

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES  
MARCHE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE (MAPA)**

**(ART. 27 du CMP)**

**FOURNITURES DE MANUELS SCOLAIRES POUR LES  
ETABLISSEMENTS DU SECOND DEGRE RATTACHES AU  
VICE-RECTORAT DES ILES DE WALLIS ET FUTUNA**

**MAPA n° 01/2016**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)**

**Vice- Rectorat des îles de Wallis et Futuna  
BP 244 – Mata'Utu – 98600 Wallis  
Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28**

Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame la vice-rectrice des îles de Wallis et Futuna

Comptable assignataire : M. le directeur des finances publiques des îles de Wallis et Futuna

Le présent CCAP contient 4 pages numérotées de 1 à 4

## **ARTICLE 1 : PROCEDURE DU MARCHÉ**

### **1.1 Objet du marché**

La présente consultation a pour objet la fourniture de manuels scolaires dans le cadre de la réforme du collège, pour les collèges rattachés au vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna.

La liste des manuels scolaires et la quantité de livres figurent dans le bordereau de prix qui est à renseigner et à signer par le soumissionnaire. Compte tenu du fait que le choix d'un manuel scolaire est un choix pédagogique, des ouvrages ont été identifiés par les correspondants pédagogiques de Wallis et Futuna.

Le soumissionnaire a la possibilité de proposer d'autres manuels scolaires dans le bordereau de prix. Le choix définitif du manuel incombe au vice-rectorat.

### **1.2 Mode de passation du marché**

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée lancée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **1.3 Forme du marché**

Le présent marché revêt la forme d'un marché à bons de commande.

Le montant prévisionnel des achats est évalué à 60 000€ maximum.

### **1.4 Durée du marché**

Le présent marché est conclu pour une durée de 10 mois et prendra effet à compter de la notification du marché.

Les délais d'exécution des bons de commande ne devront pas excéder 3 mois à compter de leur notification.

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le pouvoir adjudicateur prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire signale au pouvoir adjudicateur les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues pour demander au pouvoir adjudicateur la prolongation du délai contractuel.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de quinze jours, à compter de la date de réception de la demande pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai.

Aucune demande de prolongation de délai d'exécution ne peut être présentée après l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

## **ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

### **2.1 Pièces du marché**

Le marché est régi par les documents énumérés ci-après par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement (AE)
- le bordereau des prix
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de prestations intellectuelles (arrêté du 16 septembre 2009)

En cas de contradiction entre les documents, la priorité est donnée au document par ordre de priorité définie.

Les documents originaux conservés dans les archives du vice-rectorat font seuls foi.

### **2.2 Dispositions particulières**

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas applicables au présent marché.

## **ARTICLE 3 : PRIX**

Les prix sont fermes et définitifs durant la durée du marché.

Le prix s'entend franco de port, sans minimum de quantité.

Le prix comprend deux décimales maximum après la virgule.

Le prix unitaire HT proposé, inclut toutes les taxes fiscales et parafiscales, sauf la TVA.

Le prix proposé demeure ferme pendant la durée du marché.

Les frais administratifs liés à la gestion du présent contrat ne donnent pas lieu à une facturation supplémentaire, ils sont compris dans le prix s'il y a lieu.

Le candidat indique son pourcentage de remise par rapport au prix éditeur.

## **ARTICLE 4 : MODALITES D'EXECUTION**

### **4.1 Avance et acomptes**

Il ne sera pas accordé d'avance et d'acompte dans le cadre de ce marché.

### **4.2 Passation de la commande - livraison**

Les fournitures seront commandées dès attribution du marché par l'émission de bon(s) de commande(s) émanant du vice-rectorat de Wallis et Futuna.

Le candidat s'engage sur le(s) délai(s) de livraison qu'il a renseigné dans le bordereau de prix.

La livraison doit être conforme à la commande et avoir lieu sans minimum de quantité.

Pour toute livraison, il y aura délivrance d'un bon de livraison précisant la référence de la commande, l'identification du titulaire, la date de livraison, l'identification, les numéros ISBN et le nombre de manuels scolaires livrés.

En cas d'impossibilité de fournir les ouvrages commandés ou de respecter la date de livraison, les modifications éventuelles ne seront acceptées qu'après accord préalable du service des finances du vice-rectorat. Toute livraison exécutée sans bon de commande ne sera pas payée au titulaire.

Pour être valables, les bons de commande doivent obligatoirement être revêtus de la signature du vice-recteur ou de son représentant.

#### **4.3 Conditions de paiement**

Les factures afférentes aux fournitures livrées seront à adresser au vice-rectorat, BP 244, 98600 Mata- Utu. Le règlement des factures sera effectué par mandat administratif.

Le comptable assignataire est M. le directeur des finances publiques de Wallis et Futuna.

#### **4.4 Délai de paiement.**

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture par l'établissement.

En cas de dépassement de ce délai, des intérêts moratoires sont versés au titulaire conformément à la réglementation applicable.

### **ARTICLE 5 : RESILIATION**

Le présent marché pourra être résilié en cas de manquements répétés ou particulièrement graves par le titulaire (dépassement injustifié du délai contractuel de livraison).Après invité le titulaire à présenter des observations dans un délai de 15 jours, le pourra résilier le marché par lettre recommandée avec accusé de réception. La résiliation sera prononcée le cas échéant avec exécution aux frais et risques du titulaire défaillant.

### **ARTICLE 6 : LITIGE**

Le présent contrat est un contrat administratif. Les litiges susceptibles de naître lors de l'exécution du marché sont de la compétence du tribunal administratif de Mata-Utu.

A \_\_\_\_\_, le  
Signature du candidat :  
Représentant habilité à signer le marché