

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

MARCHE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE (MAPA)

(ART. 27 du CMP)

**CONSULTATION POUR LA FOURNITURE DE MANUELS SCOLAIRES POUR LES
ETABLISSEMENTS DU SECOND DEGRE RATTACHES AU VICE-RECTORAT DES
ILES DE WALLIS ET FUTUNA**

MAPA n° 01/2016

Règlement de la Consultation

Vice- Rectorat des îles de Wallis et Futuna

BP 244 – Mata'Utu – 98600 Wallis

Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28

Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame la vice-rectrice des îles de Wallis et Futuna

Comptable assignataire : M. le directeur des finances publiques des îles de Wallis et Futuna

Date limite de remise des offres : le 28 octobre 2016 à 17 heures

ARTICLE 1 : PROCEDURE DU MARCHE

1.1 Objet du marché

La présente consultation a pour objet la fourniture de manuels scolaires dans le cadre de la réforme du collège, pour les collèges rattachés au vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna.

La liste des manuels scolaires et la quantité de livres figurent dans le bordereau de prix qui est à renseigner et à signer par le soumissionnaire. Compte tenu du fait que le choix d'un manuel scolaire est un choix pédagogique, des ouvrages ont été identifiés par les correspondants pédagogiques de Wallis et Futuna.

Le soumissionnaire a la possibilité de proposer d'autres manuels scolaires dans le bordereau de prix. Le choix définitif du manuel incombe au vice-rectorat.

1.2 Mode de passation

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée lancée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

1.3 Forme du marché

Le présent marché n'est pas alloti.

Le descriptif des ouvrages objet de la présente consultation figure l'annexe 1. Les quantités données dans l'annexe 1 sont des quantités établies au regard de l'effectif attendu pour l'année scolaire 2016-2017. Elles pourront être ajustées en fonction des besoins.

1.4 Présentation de la prestation

Pour évaluer efficacement les capacités techniques des prestations, les candidats peuvent produire par quelque moyen que ce soit des justificatifs relatifs à la qualité de leur prestation (plaquette, dossier publicitaire, listes de références...).

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Durée – délai d'exécution

Les délais d'exécution ne devront pas excéder 10 mois à compter de la notification du marché.

Les délais d'exécution des bons de commande ne devront pas excéder 3 mois à compter de la notification du bon de commande.

2.2 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.3 Variantes

Les variantes sont acceptées.

La liste des manuels scolaires et la quantité de livres figurent dans le bordereau de prix qui est à renseigner et à signer par le soumissionnaire. Compte tenu du fait que le choix d'un manuel scolaire est un choix pédagogique, des ouvrages ont été identifiés par les correspondants pédagogiques de Wallis et Futuna.

Le soumissionnaire a la possibilité de proposer d'autres manuels scolaires dans le bordereau de prix. Le choix définitif du manuel incombe au vice-rectorat.

2.4 Mode de règlement du marché et modalités financières de financement

Les sommes dues au titulaire seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

3.1. Composition du dossier de consultation

- le présent règlement de la consultation (RC),
- l'acte d'engagement et son annexe de prix (AE) renseigné et signé par le candidat,
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),

3.2. Retrait des dossiers de consultation

Le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat.

Le dossier consultation des entreprises est téléchargeable sur le site du vice-rectorat à l'adresse suivante et peut être demandé à l'adresse mail suivante: courrier@ac-wf.wf ou sg@wf-wf.wf.

3.3. Modification de détail du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications au dossier de consultation avant la date limite de remise des offres.

ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le présent projet de marché est soumis au droit administratif français. En conséquence toutes les pièces contractuelles qui le composent sont entièrement rédigées en français.

Les offres doivent être exprimées en euro.

ARTICLE 5: CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES PLIS

Les dossiers de réponse rédigés en langue française doivent parvenir au vice-rectorat soit par courrier, soit déposé au secrétariat du vice-rectorat, soit transmis par voie informatique:

Les offres devront être parvenues au secrétariat du vice-rectorat pour le 28 octobre 2016 à 17h00 au plus tard.

Les plis hors délais sont retournés au candidat sans avoir été ouverts.

3.1. Envoi par courrier ou par dépôt

Le dossier doit être envoyé par courrier sous pli cacheté à l'adresse suivante ou remis au secrétariat contre récépissé tous les jours ouvrables de 7h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 :

Vice- Rectorat des îles de Wallis et Futuna

BP 244 – Mata'Utu – 98600 Wallis

Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28

Les offres sont à envoyer par pli recommandé avec avis de réception à l'adresse indiquée

L'enveloppe d'expédition contient :

- une première enveloppe avec la déclaration du candidat ainsi que ses références pour des prestations similaires
- une seconde enveloppe avec l'offre (bordereau des prix dûment complété), l'acte d'engagement, le CCAP et le CCTP signés. Seuls ces documents font office de contrat.

Le pli cacheté portera la mention « Offre relative au marché référencé MAPA n° 01/2016-MANUELS SCOLAIRES 2016 », la raison sociale du candidat, un numéro de téléphone et une adresse mail.

Les signatures doivent être manuscrites et originales et émaner d'une personne habilitée à engager le candidat (représentant légal, personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal).

3.2. Remise des offres par envoi électronique

Les dossiers envoyés par support informatique doivent être envoyés à l'adresse suivante : courrier@ac-wf.wf

L'envoi électronique devra contenir deux pièces jointes :

- une première pièce jointe avec la déclaration du candidat ainsi que ses références pour des prestations similaires
- une seconde pièce jointe avec l'offre (bordereau des prix dûment complété), l'acte d'engagement, le CCAP et le CCTP signés. Seuls ces documents font office de contrat.

L'envoi électronique portera dans l'objet du courriel la mention NE PAS OUVRIR « Offre relative au marché référencé MAPA n° 01/2016-MANUELS SCOLAIRES 2016 ».

Le corps du courriel indiquera la raison sociale du candidat, un numéro de téléphone et une adresse mail.

Les signatures doivent être manuscrites et originales et émaner d'une personne habilitée à engager le candidat (représentant légal, personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal).

Les offres non conformes à l'objet du marché seront éliminées.

ARTICLE 7: EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1. Examen des candidatures

L'examen porte sur la capacité professionnelle, technique et financière du candidat.

7.2. Examen des offres

Après examen de la recevabilité des offres, le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en fonction des critères suivants :

- le prix : 55%
- le délai de livraison : 40%
- la qualité des services associés (échange suite à ouvrage abîmé ou erreur) : 5%

La procédure de reprise ou de retour devra être clairement détaillée dans l'offre. L'offre la mieux classée sera retenue.

Les candidats seront avisés par courrier de la suite donnée à leur offre.

ARTICLE 8: RENSEIGNEMENTS

Les renseignements d'ordre administratifs et techniques peuvent être obtenus aux adresses suivantes :

courrier@ac-wf.wf et sg@ac-wf.wf.

Le présent document comporte 5 pages numérotées de 1 à 5.

A Mata Utu, le 29 septembre 2016,

Annick Baillou

Vice-rectrice