

ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

MAPA N° 01/2016

**ACHAT DE MANUELS SCOLAIRES DANS LE CADRE DE LA REFORME DU
COLLEGE POUR LES ETABLISSEMENTS DU SECOND DEGRE RATTACHES
AU VICE-RECTORAT DE WALLIS ET FUTUNA**

Pouvoir adjudicateur – Identification de l'acheteur

ETAT

Vice- Rectorat des îles de Wallis et Futuna

BP 244 – Mata'Utu – 98600 Wallis

Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28

Courriel : courrier@ac-wf.wf ou sg@ac-wf.wf

Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'achat de manuels scolaires dans le cadre de la réforme du collège pour les établissements du second degré rattachés au vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna.

Procédure de passation

Marché passé selon une procédure adaptée définie à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Représentant du Pouvoir adjudicateur

Madame Annick Baillou, Vice-rectrice des îles de Wallis et Futuna ou son représentant.

Comptable public assignataire

Monsieur le directeur des finances publiques des îles de Wallis et Futuna

Date de notification du MAPA :

Montant du marché :

Imputation : BOP 141

Le dossier de consultation des entreprises est à retirer auprès du :
Vice-Rectorat des îles de et Futuna
Secrétariat
BP 244 – Mata’Utu – 98600 Wallis
Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28
Courriel: courrier@ac-wf.wf ou sg@ac-wf.wf

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article 109 du code des marchés publics : : courrier@ac-wf.wf ou sg@ac-wf.wf

1. ENGAGEMENT DU CANDIDAT

- Identification du candidat

Nom ou société :.....
Prénom :.....
Siège Social :.....
N°INSEE :.....N°SIRET :.....
Code APE.....
N° Registre du commerce.....
Adresse :.....
.....
.....
Tél :.....
Fax :.....
Mail :.....

- Identification du signataire

Nom, prénom et qualité :.....
☐ Agissant pour mon propre compte.....
☐ Agissant pour le compte de la société.....
☐ Agissant pour le compte de la personne publique candidate.....

- Preuve d’une assurance pour risques professionnels.
A joindre avec la présente déclaration.

☐ Non

☐ Oui

- Procédure de redressement judiciaire.

☐ Non

☐ Oui

(Dans l'affirmative, produire la copie du jugement correspondant)

2. LE PRIX

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché, je m'engage sur la base de mon offre et conformément aux documents susmentionnés, à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués en annexe (bordereau des prix). Le prix est à indiquer en euro toutes taxes comprises incluant les frais de livraison jusqu'à Wallis.

L'offre de prix est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au moment du lancement de la consultation et telle que définie à l'article 3 du CCAP.

Le montant total doit être indiqué en chiffres et en lettres.

MONTANT TOTAL TTC (en €) :

Arrêté en lettres à la somme de :

Les modalités du règlement du marché sont indiquées à l'article 4 du CCAP.

Les paiements doivent être effectués sur le compte suivant :

Compte à créditer (joindre un RIB).

N° compte : clé RIB :

Banque :

Code banque : Code guichet :

3. DELAIS

Les délais d'exécution ne devront pas excéder 10 mois à compter de la notification du marché.

Les délais d'exécution des bons de commande ne devront pas excéder 3 mois à compter de la notification du bon de commande.

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres. Le présent engagement me lie pour la durée de validité des offres indiquées au règlement de consultation.

4. DECISION DE L'ACHETEUR

La présente offre est acceptée conformément au bordereau des prix joint (annexe 1). L'acte d'engagement, le CCAP le CCTP doivent être paraphés par le fournisseur.

Signature du candidat :
Représentant habilité à signer le marché

Pour le vice-rectorat,
A Mata Utu , le

A
Le