

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES
MARCHE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE (MAPA)**

(ART. 27 du CMP)

**FOURNITURES DE MANUELS SCOLAIRES POUR LES
ETABLISSEMENTS DU SECOND DEGRE RATTACHES AU
VICE-RECTORAT DES ILES DE WALLIS ET FUTUNA**

MAPA n° 01/2016

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

**Vice- Rectorat des îles de Wallis et Futuna
BP 244 – Mata'Utu – 98600 Wallis
Tél. / Fax : 00 (681) 72.28.28**

Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame la vice-rectrice des îles de Wallis et Futuna

Comptable assignataire : M. le directeur des finances publiques des îles de Wallis et Futuna

Le présent CCTP contient 3 pages numérotées de 1 à 3

ARTICLE 1 : OBJET ET GENERALITES

1.1 Objet et forme du marché

La présente consultation a pour objet la fourniture de manuels scolaires dans le cadre de la réforme du collège, pour les collèges rattachés au vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna.

Le présent CCTP définit les prescriptions techniques relatives à la fourniture de manuels scolaires.

Le présent marché ne deviendra effectif et ne pourra recevoir exécution qu'après notification de bon(s) de commande(s) au fournisseur.

ARTICLE 2 : NATURE DES PRESTATIONS

2.1 Définition des termes de la prestation

Le titulaire s'engage à effectuer toutes les prestations nécessaires en vue de fournir au vice-rectorat, les manuels décrits dans le bordereau de prix.

Les manuels doivent être neufs et en bon état à la réception sur le territoire de Wallis et Futuna. Le titulaire doit être en mesure de fournir un manuel papier mais aussi un format électronique en cas de demande du vice-rectorat. Dans ce cas, le titulaire fournit le prix de la licence avec la remise. Cette licence doit permettre le téléchargement du manuel par les professeurs de la matière et les élèves scolarisés du niveau concerné.

Le candidat s'engage sur la date de livraison mentionnée sur le bordereau de prix.

Des compléments de commande peuvent être effectués en cours d'année scolaire.

En cas d'indisponibilité d'une référence pour la date indiquée dans le cahier des charges, le titulaire en informe le vice-rectorat par mail et s'engage à livrer le plus rapidement possible.

Si cette indisponibilité est due à une faute ou à une négligence du titulaire, des pénalités de retard seront appliquées dans les conditions fixées par le CCAG.

Le titulaire s'engage à reprendre les manuels en cas d'erreur sur le bon de commande ou sur le bon de livraison. Dans ce cas, la reprise se fait aux frais du titulaire.

2.2 Lieu d'exécution.

La livraison doit s'effectuer au secrétariat du vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna. Le candidat s'engage sur la date de livraison indiquée sur le bordereau de prix.

La livraison doit être conforme à la commande et avoir lieu sans minimum de quantité.

Pour toute livraison, il y aura délivrance d'un bon de livraison précisant la référence de la commande, l'identification du titulaire, la date de livraison, sa nature et le nombre de manuels scolaires.

Signature du candidat :
Représentant habilité à signer le marché

A
Le