

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse (CEPJ) – 1^{er} janvier 2024
Métier ou emploi type* : CONSEILLER / CONSEILLÈRE JEUNESSE - Correspondance RIME : FPESAD02 * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : Jeunesse – Education Populaire – Vie Associative Corps : Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse (CEPJ)
Affectation
Administrative : Vice-Rectorat de Wallis et Futuna – Service Territorial de la Jeunesse et des Sports de Wallis et Futuna (STJS) Géographique : Ile de Wallis (mission régulière sur l'Ile de Futuna – en appui du responsable d'antenne STJS)
Missions
Activités principales à Wallis et Futuna (collectivité d'Outre-Mer) : missions techniques et pédagogiques Jeunesse, Education Populaire et Vie Associative, décrites ci-dessous : <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à la mise en œuvre et à l'expertise des politiques publiques et territoriales,• Contribution au développement de l'engagement des jeunes, à leur autonomie et à leur mobilité, par le conseil et l'expertise,• Élaboration des partenariats avec les différents acteurs des politiques de jeunesse sur les territoires à partir des diagnostics territoriaux, recueil et synthèse de données en matière de jeunesse,• Accompagnement et soutien des associations de jeunesse et des collectivités territoriales dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs activités au profit des jeunes,• Contribution technique et pédagogique à la qualité éducative des loisirs collectifs et à la protection des mineurs,• Développement de l'information des jeunes et de la communication en matière de jeunesse,• Développement de l'accès du plus grand nombre à l'éducation non formelle et à l'apprentissage de la démocratie,• Instruction des demandes d'agrément « service civique » et suivi des associations agréées,• Accompagnement des publics jeunes et adultes dans la construction de projets individuels ou collectifs par une démarche d'éducation populaire,• Expérimentation et développement des modalités et des outils d'intervention innovants,• Contribution à la qualification des acteurs dans les champs professionnels et non professionnels des activités éducatives de jeunesse,• Valorisation et transmission des connaissances et des pratiques professionnelles,• Assurer des missions de formation à la gestion associative,• Participer, dans le cadre de leurs missions techniques et pédagogiques, à l'évaluation, à l'amélioration de la qualité éducative et à la sécurisation des pratiques éducatives et de formation.
Appui et soutien aux projets Jeunesse et d'Education Populaire : <ul style="list-style-type: none">• Appui technique et pédagogique,<ul style="list-style-type: none">▪ Suivi des projets associatifs territoriaux sur Wallis et sur Futuna,▪ Accompagnement des associations de jeunes des districts, des Royaume et de la mission catholique,▪ Appui au suivi de la Stratégie Territoriale de la Jeunesse en lien avec le Service de l'Inspection du Travail et des Affaires Sociales – formation et insertion professionnelle (SITAS), la Mission d'Insertion des Jeunes (MIJ) et avec le Service des Actions Culturelles – culture traditionnelle (STAC),▪ Accompagnement du déploiement de la dynamique BAFA / BAFD, ACM, de la mise en œuvre réglementaires des applicatifs BAFA / BAFD et GAM/TAM, du déploiement de l'habilitation nationale/régionale et de la formation d'équipe de formateurs BAFA / BAFD, mise en place des stages afférents,▪ Proposition de création d'un du Code Territorial de l'Action Sociale et de la Famille (équivalent CASF).• Appui financier,<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion et élaboration des Appels à Projets Jeunesse et Education Populaire (AAP) : BOP 163 (FDVA - SC) et FEBECS – BOP 123), animation de la commission et instruction des dossiers de demande de subventionnement des associatifs (hors sport),

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Gestion des postes de type « FONJEP » en accompagnement des dynamiques territoriales,
- Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine associatif (subventionnement, charte qualité d'accueil de loisirs...)

- **Accompagnement de la formation professionnelles des Animateurs (en lien avec la Nouvelle Calédonie),**
 - Formations jeunesse diplômante et non diplômante des jeunes du territoire
- **Appui au suivi des animateurs professionnels,**
- **Appui au recensement des équipements jeunesse et à la mise en œuvre des programmations d'investissement « jeunesse / éducation populaire » (ANS, FEI, CCT, MOM),**
- **Appui au déploiement des politiques jeunesse d'intégration régionale (Polynésie, Nouvelle Calédonie, ...),**
 - Appui à la coordination des accords et des conventions jeunesse et éducation populaire de la zone Pacifique

Vie Associative - Référent(e) Territorial(e) à la Vie Associative (missions dévolues au délégué Vie Associative) :

- Accompagnement de la vie statutaire, conseil et formation des bénévoles administrateurs,
- Travail avec le Service de la Règulation et des Elections (SRE) de l'Administration Supérieure,
- Travail en lien avec les fédérations d'Education Populaire pour le déploiement des partenariats fédéraux : déploiement des dispositifs d'accompagnement emploi FONJEP et de formation,
- Gestion, animation et évaluation du dispositif des postes Fonjep

Coordonner le dossier « jeunesse et citoyenneté » - Engagement :

- Suivi du dispositif Service Civique (accompagnement des structures agréées, formation des tuteurs et des volontaires – FCC et projet d'avenir),
- Suivi des dossiers d'agrément de service civique en lien avec l'ASC et l'ASP,
- Suivi du dossier de mise en place des cotisations retraites des jeunes en service civique à Wallis et Futuna en lien avec la CPS WF, l'ASC et l'ASP,
- Conseil et contrôle des organismes agréés,
- Information et accompagnement à l'utilisation des applicatifs Elisa et Oscar,
- Gestion de la communication et de la valorisation du Service Civique,
- Participation au déploiement du SNU et à la valorisation de l'engagement civique et citoyen des jeunes à Wallis et Futuna et dans la zone Pacifique,
- Favoriser la mobilité des jeunes (FEBCS, REIJ ...).

Valorisation de la dynamique d'activités péri et extra-scolaire et promouvoir la qualité des loisirs éducatifs

- Formation des animateurs et suivi de la dynamique d'activités péri et extra-scolaire (accueil de loisirs),
- Accompagnement de la formation diplômante et non diplômante des jeunes du territoire,
- Suivi des projets de mise en œuvre d'activités péri et extra-scolaire,
- Mise en place de la stratégie de développement des accueils de loisirs.

Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine JEPVA : bilan associatif, Service Civique, qualification, prérogatives d'exercice professionnelle...

Référent Service Civique et Vie Associative.

Partenariat avec :

- Les Services de l'Etat et du Territoire,
- Les Autorités Coutumières,
- La mission catholique,
- Les Elus de l'Assemblée Territoriale (Commission Jeunesse et Sports),
- Les équipes STJS de Wallis et de Futuna

**Avoir la capacité d'assurer la représentation du STJS lors des manifestations coutumières et des fêtes du territoire.
Participer aux différentes instances de pilotage du service et du territoire (Ile de Wallis et Ile de Futuna)**

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON - OUI Nb agents encadrés par catégorie : ... A ... B ... C

Conduite de projet : NON - OUI

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

Compétences*
<p>Connaissances, savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné,• Enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politiques de jeunesse,• Cadre législatif et réglementaire,• Environnement humain, économique et social,• Aspects interministériels des politiques de jeunesse,• Dimension éducative des politiques de jeunesse,• Capacité à s'approprier la dynamique territoriale JEPVA d'une Collectivité d'Outre-Mer à Wallis et Futuna. <p>Management : Pratique Organisation : Expert Conduite de projets : Maîtrise Négociation : Maîtrise Politiques sectorielles jeunesse et sports : Expert</p>
<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer et animer un réseau,• Conduire un projet,• Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie sociale,• Réaliser un diagnostic / une analyse,• Proposer des stratégies d'action et d'intervention,• Travailler en partenariat. <p>Travailler en équipe : Expert Capacité de synthèse : Expert Capacité d'analyse : Maîtrise Animation d'équipe : Expert Expression écrite : Maîtrise Expression orale : Maîtrise Techniques spécifiques : Maîtrise</p>
<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir le sens du service public,• Avoir l'esprit critique et d'initiative,• Travailler en équipe,• Capacité à vivre un isolement insulaire. <p>Sens des relations humaines : Expert Capacités d'adaptation : Maîtrise Autonomie : Expert Rigueur dans l'exécution des tâches : Maîtrise Capacité d'initiative : Maîtrise Réactivité : Maîtrise</p>
<p>Modalités et conditions de travail Activités professionnelles : Horaires atypiques à amplitude variable (en soirée, week-end ou jours fériés), nombreux déplacements sur Wallis et sur Futuna (déplacements inter-iles à la semaine)</p>
<p>Personnes à contacter : Bruno TESSIER – Inspecteur de la Jeunesse et des Sports - Directeur du Service Territorial de la Jeunesse et des Sports – (+681) 72 21 88 (UTC +12) – directeur@stjs.wf Denise LIKAFIA - Cheffe du service des ressources humaines - +681 72 28 28 (UTC +12) - rh@ac-wf.wf</p>

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)