

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Conseiller d'Animation Sportive (CAS) – 1er janvier 2024

Métier ou emploi type* : CONSEILLER / CONSEILLÈRE en DEVELOPPEMENT DE POLITIQUES SPORTIVES

Correspondance RIME : FPESAD02

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : Sport – Vie Fédérale – Vie Associative

Corps : Conseiller d'Animation Sportive (CAS)

Affectation

Administrative : Vice-Rectorat de Wallis et Futuna – Service Territorial de la Jeunesse et des Sports de Wallis et Futuna (STJS)

Géographique : Ile de Wallis (mission régulière sur l'Ile de Futuna – en appui du responsable d'antenne STJS)

Missions

Activités principales à Wallis et Futuna (collectivité d'Outre-Mer) :

- Adapte, met en œuvre et évalue les politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna
- Conseil et expertise dans le domaine des activités physiques et sportives,
- Coordination et animation d'équipes techniques,
- Analyse des besoins en développement du territoire pour adapter l'offre,
- Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna,
- Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives,
- Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs,
- Conduite d'actions de prévention et de contrôle,
- Contribuer à la mise en œuvre et à l'expertise des politiques publiques,
- Assurer des missions de formation, de conseil, d'expérimentation, de recherche et d'étude ainsi que la conduite de projets au service de l'action publique ministérielle ou territoriale.

Appui et soutien aux projets sportifs :

- **Appui technique et sportif,**
 - Suivi des projets sportifs disciplinaires et territoriaux sur Wallis et sur Futuna en lien avec le Comité Territorial Olympique et Sportif (CTOS), les Ligues et les Comités,
 - Suivi de la Stratégie Sportive (STS) et du Projet Sportif Territorial (PST), installation et animation de la Conférence Territoriale du Sport (CTdS – ANS),
 - Travaille en partenariat avec le Service de l'Inspection du Travail et des Affaires Sociale – formation et insertion professionnelle (SITAS) et avec le Service des Actions Culturelles – sports traditionnels (STAC),
 - Accompagnement du déploiement de la dynamique de déclaration et de l'honorabilité des éducateurs sportifs, mise en œuvre réglementaires de l'applicatif EAPS,
 - Proposition d'évolution et d'adaptation du Code Sportif Territorial (équivalent Code du Sport).
- **Appui financier et sportif,**
 - Gestion et élaboration des Appels à Projets sportif (AAP) fonds dédiés ANS, BOP 219 et FEBECS – BOP 123), animation de la commission et instruction des dossiers de demande de subventionnement du mouvement sportif,
 - Gestion des postes de type « Emploi Sport » en accompagnement des dynamiques fédérales et ANS,
 - Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif (subventionnement, Code du Sport Territorial, ...)
- **Accompagnement de la formation professionnelles des Educateurs Sportifs (en lien avec la Nouvelle Calédonie),**
 - Formations sportives diplômante et non diplômante des jeunes du territoire
 - Participation à la mise en place des épreuves physique des concours du Territoire (pompiers, gendarmerie...),

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Appui au suivi des éducateurs professionnels et des sportifs de haut niveau du territoire,
- Appui au recensement des équipements sportifs et à la mise en œuvre des programmations d'investissement « équipement » (ANS, FEI, CCT, MOM),
- Appui au déploiement des politiques sportives d'intégration régionale (Polynésie, Nouvelle Calédonie, ...) et de tourisme,
 - Appui à la coordination des accords et des conventions sportives de la zone Pacifique
- Appui au déploiement des politiques compétitives à l'accueil (WF), dans la zone Pacifique et pour les Jeux du Pacifique.

Vie Associative sportive :

- **Accompagnement des projets associatif sportifs :**
 - Accompagnement de la vie statutaire, conseil et formation des bénévoles administrateurs,
 - Travail avec le Service de la Règulation et des Elections (SRE) de l'Administration Supérieure,
 - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des partenariats fédéraux : représentation au sein des groupes fédéraux Outre-Mer, déploiement des dispositifs d'accompagnement emploi et équipements fédéraux en lien avec l'ANS,
 - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des formations fédérales disciplinaires (administrateurs, éducateurs, arbitres...)

Appui au dossier « sportif » - Engagement :

- Suivi du dispositif Service Civique en milieu sportif (accompagnement des structures agréées, formation des tuteurs et des volontaires – FCC et projet d'avenir),
- Participation au déploiement sportif du SNU,
- Favoriser la mobilité des jeunes sportifs (FEBECS, REIJ ...).

Favoriser la mise en œuvre et développer la dynamique du sport pour tous

- **Valorisation de la dynamique d'activités péri et extra-scolaire sportives (stage sportif, école du sport, ...)**
 - Appui au suivi des dossiers « sports scolaire » en lien avec le Vice-Rectorat : TASA, APQ, 2HC, savoir nager ...
 - Suivi des projets de mise en œuvre d'activités péri et extra-scolaire en lien avec la section animation du STJS,
 - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activités physique pour les publics les plus éloignés de la dynamique,
 - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activité sportives par le public en situation de handicap,
 - Valorisation et suivi des dossiers Santé et Sport (Agence de Santé - ADS), Alimentation et Sport

Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif : bilan associatif, qualification, prérogatives d'exercice professionnelle, honorabilité, normes fédérales, normes compétitives...

Référent CTdS et JOP 2024.

Partenariat avec :

- Les Services de l'Etat et du Territoire,
- Les Autorités Coutumières,
- La mission catholique,
- Les Elus de l'Assemblée Territoriale (Conseiller Sportif Etat au sein de la Commission Jeunesse et Sports),
- Les équipes STJS de Wallis et de Futuna

**Avoir la capacité d'assurer la représentation du STJS lors des manifestations coutumières et des fêtes du territoire.
Participer aux différentes instances de pilotage du service et du territoire (Ile de Wallis et Ile de Futuna)**

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON - OUI _____ Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : NON - OUI

Compétences*

Connaissances, savoirs :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné,
- Organisation du sport en France
- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
- Environnement législatif et réglementaire
- Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives
- Environnement humain, économique et social des îles Wallis et Futuna,
- Dimension éducative des politiques sportives,
- Capacité à s'approprier la dynamique territoriale sportive d'une Collectivité d'Outre-Mer à Wallis et Futuna.

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

Management : Pratique

Organisation : Expert

Conduite de projets : Maîtrise

Négociation : Maîtrise

Politiques sectorielles jeunesse et sports : Expert

Savoir-faire :

- Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés,
- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires,
- Créer et animer un réseau de partenaires,
- Accompagner et conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets,
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales,
- Travailler en partenariat,
Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif, juridique et financier.

Travailler en équipe : Expert

Capacité de synthèse : Expert

Capacité d'analyse : Maîtrise

Animation d'équipe : Expert

Expression écrite : Maîtrise

Expression orale : Maîtrise

Techniques spécifiques : Maîtrise

Savoir-être :

- S'adapter,
- Avoir le sens de la diplomatie / médiation,
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue,
- Représenter l'État et le Territoire,
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public,
- Avoir le sens du service public,
- Travailler en équipe,
- Capacité à vivre un isolement insulaire

Sens des relations humaines : Expert

Capacités d'adaptation : Maîtrise

Autonomie : Expert

Rigueur dans l'exécution des tâches : Maîtrise

Capacité d'initiative : Maîtrise

Réactivité : Maîtrise

Modalités et conditions de travail

Activités professionnelles : Horaires atypiques à amplitude variable (en soirée, week-end ou jours fériés), nombreux déplacements sur Wallis et sur Futuna (déplacements inter-îles à la semaine)

Personnes à contacter :

Bruno TESSIER – Inspecteur de la Jeunesse et des Sports - Directeur du Service Territorial de la Jeunesse et des Sports – (+681) 72 21 88 (UTC +12) – directeur@stjs.wf

Denise LIKAFIA - Cheffe du service des ressources humaines - +681 72 28 28 (UTC +12) - rh@ac-wf.wf

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)