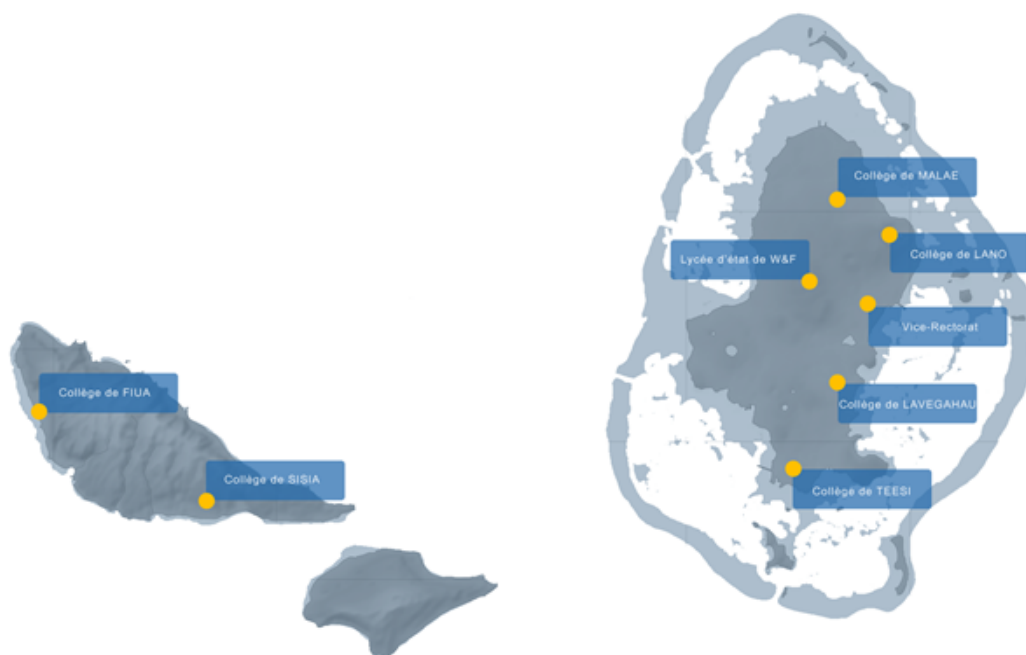




# PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION CONTINUE 2017



## Sommaire

<b>Présentation du plan de formation</b> .....	page 1
<b>Modalités d'organisation, de consultation et d'inscription</b> .....	page 2
Calendrier des périodes de formations.....	page 3
Inscription.....	page 4
<b>Présentation des actions de formation pour les personnels administratifs, techniques et de santé :</b>	
<b>ATOSS</b> .....	page 5
Fiches actions .....	page 8
<b>Présentation des actions de formation inter-professionnelles</b> .....	page 34
Fiches actions .....	page 35
<b>Présentation des actions de formation pour les enseignants du 1er degré</b> .....	page 39
Fiches actions .....	page 42
<b>Présentations des actions de formations inter-degrés pour les enseignants du cycle 3</b> .....	page 78
Fiches actions .....	page 79
<b>Présentations des actions de formations ASH</b> .....	page 84
Fiches actions .....	page 85
<b>Présentations des actions de formations pour les enseignants du second degré</b> .....	page 91
Fiches actions .....	page 94

## 1. Présentation du plan de formation 2017

Le plan Académique de Formation (PAF) de Wallis et Futuna se place dans le cadre de la refondation de l'Ecole de la République, des priorités nationales et académiques. Il doit permettre la réalisation des ambitions du projet éducatif du Territoire répondant aux besoins en formation identifiés.

Coordonné par le Conseiller pour la Formation Professionnelle Initiale et Continue (CoFPIC), il a été préparé avec le service du premier degré, en concertation avec la direction de l'enseignement catholique, et la directrice du second degré.

Le plan de formation est un outil au service du développement des compétences de chacun dans une perspective de formation tout au long du parcours professionnel. Pour chaque catégorie de personnels - premier degré, second degré et ATOSS - les actions retenues correspondent à des spécificités « métier », mais aussi à des problématiques communes inter catégorielles.

Par ailleurs, il a pour objectifs de mettre en œuvre des évolutions prioritaires de l'école – en particulier la réforme du collège, le cycle 3 et les nouveaux programmes cette année – et de permettre l'adaptation à l'emploi, de favoriser la réflexion collective et le travail en équipe.

Fidèle aux principes posés dans le cahier des charges 2013-2017, le programme d'actions établi s'attache à permettre la mise en œuvre de nouveaux dispositifs et l'expérimentation pour :

- développer la maîtrise des fondamentaux, l'enseignement et l'évaluation par compétences, la personnalisation des parcours des élèves,
- répondre aux besoins éducatifs particuliers.

Levier fondamental pour un système éducatif de qualité, la formation initiale et continue doit donner à l'ensemble des personnels de Wallis et Futuna, les moyens de contribuer collectivement à la réussite de tous les élèves.

La Vice-rectrice

Annick Baillou

## Modalités d'organisation, de consultation et d'inscription

La formation continue des personnels est conçue et mise en œuvre au niveau de l'ensemble du Territoire, à Wallis comme à Futuna.

### 1. Le Plan de formation est organisé en 6 parties (ATOSS, inter-professionnelles, 1<sup>er</sup> degré, inter-degré, ASH et 2<sup>nd</sup> degré).

Chaque partie comprend des actions de formation. **Celles en caractère gras sont à public désigné.**

Chaque action de formation est repérée par un code.

**Le plan de formation des personnels** (A.T.O.S.S ; enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés, personnels d'éducation et d'orientation du second degré) **est consultable** :

- Soit en ligne sur le site du vice-rectorat
- Soit en version numérique imprimable envoyée à chaque école et établissement

**Dates des formations** : selon le type de formation et les personnels concernés, le descriptif indique soit la date soit la période. (cf calendrier page 3)

### 2. Inscription aux stages de formation

#### Nouveautés 2017 :

- L'inscription aux stages de formation se fait en ligne pour tous les personnels
- Les personnels peuvent participer à trois stages maximum (stages à public désigné compris)

**PS** : Les personnels s'inscrivent en ligne et envoient leur formulaire d'inscription à l'adresse indiquée au bas de la fiche.

**Période d'inscription** : du 12 au 29 février 2017

#### Avis sur les candidatures et convocation des stagiaires :

L'ensemble des fiches candidatures fera l'objet d'un avis émis par le chef d'établissement ou le chef de service. Les convocations des formateurs et des stagiaires seront transmises par voie hiérarchique. La liste des stagiaires retenus sera transmise aux chefs d'établissements.

#### Engagement du stagiaire :

L'inscription à une formation est un engagement à participer à la totalité des séances et des modules choisis. Un contrôle des présences sera fait.

Une attestation sera remise aux stagiaires ayant participé à l'intégralité de la formation.

#### Contacts :

- **Pour le 1<sup>er</sup> degré, l'inter-degrés et l'ASH** : Service 1<sup>er</sup> degré – Mail : [sec.ve-e1@ac-wf.wf](mailto:sec.ve-e1@ac-wf.wf)  
Téléphone : 72 15 43
- **Pour les ATOSS et le 2<sup>nd</sup> degré** : COFPIC - Mail : [cofpic@ac-wf.wf](mailto:cofpic@ac-wf.wf)  
Téléphone : 72 15 26

# Calendrier des périodes de formation année 2017

L'année scolaire est découpée en 5 périodes (7 semaines de cours + 2 semaines de congés) **P1**, **P2**, **P3**, **P4** et **P5**

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre			
1	D			1	M			1	S			1	S			1	V			1	D			1	V
2	L			2	J			2	D			2	D			2	S			2	L			2	S
3	M			3	V			3	L			3	L			3	D			3	M			3	D
4	M			4	S			4	M			4	M			4	L			4	M			4	L
5	J			5	D			5	M			5	M			5	M			5	J			5	M
6	V			6	L			6	J			6	J			6	M			6	V			6	M
7	S			7	M			7	V			7	V			7	L			7	J			7	J
8	D			8	M			8	S			8	S			8	M			8	V			8	V
9	L			9	J			9	D			9	D			9	S			9	L			9	S
10	M			10	V			10	L			10	L			10	D			10	M			10	D
11	M			11	S			11	M			11	M			11	L			11	M			11	L
12	J			12	D			12	V			12	M			12	M			12	J			12	M
13	V			13	L	<b>P1</b>		13	L			13	J			13	M			13	V			13	M
14	S			14	M			14	M			14	V			14	L			14	J			14	J
15	D			15	M			15	M			15	S			15	V			15	D			15	V
16	L			16	J			16	J			16	D			16	M			16	S			16	S
17	M			17	V			17	V			17	L			17	J			17	D			17	D
18	M			18	S			18	S			18	M			18	L			18	M			18	L
19	J			19	D			19	D			19	M	<b>P3</b>		19	M			19	J			19	M
20	V			20	L			20	L			20	J			20	D			20	M			20	M
21	S			21	M			21	M			21	V			21	L	<b>P4</b>		21	J			21	J
22	D			22	M			22	M			22	S			22	M			22	V			22	V
23	L			23	J			23	J			23	D			23	M			23	S			23	S
24	M			24	V			24	V			24	L			24	J			24	D			24	D
25	M			25	S			25	S			25	M			25	V			25	L			25	L
26	J			26	D			26	D			26	M			26	M			26	J			26	M
27	V			27	L			27	L			27	J			27	D			27	M			27	M
28	S			28	M			28	M			28	V			28	L			28	J			28	J
29	D			29	M			29	S			29	M			29	V			29	D			29	V
30	L			30	J			30	D			30	V			30	M			30	S			30	S
31	M			31	V			31	M			31	L			31	J			31	M			31	D

Le plan académique de formation 2017 est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ac-wf.wf/Plan-Academique-de-Formation-2017.html>

## Plan Académique de Formation 2017

Le Plan de Formation 2017 ainsi que les fiches d'inscriptions sont disponibles en téléchargement ci-dessous.

Mise à jour : 21 décembre 2016

### DOCUMENTS ANNEXES

- PLAN DE FORMATION 2017 (PDF - 2.4 Mo)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE 1ER DEGRE (PDF - 1.6 Mo)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE 2ND DEGRE (PDF - 605.8 ko)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE ATOSS (PDF - 671.9 ko)

Vous devez télécharger les documents sur votre poste afin de les remplir et de nous les retourner par mail.

## Actions de formation pour le personnel ATOSS

### FORMATION METIERS (M)

- M 1 : **Logiciel EPP**
- M 2: **Logiciel CHORUS**
  - M 2. 1 : Fondamentaux de la dépense
  - M 2 .2 : Programmation des dépenses
  - M 2. 3 : Gestion des recettes non fiscales
- M 3 : **Echange des techniques de travail** dans le domaine des finances
- M 4 : **Informatique de DSI**
  - M 4. 1: Air watch MDM Enterprise Mobility Bootcamp
  - M 4 .2 : ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information)
- M 5 : **Communication en administration rectorale**
- M 6 : **Logiciel Examens et concours : Imagin, Cyclades**

### FORMATION TRANSVERSALE (T)

- T 1 : **Séminaire du vice rectorat**
- T 2 : **EXCEL perfectionnement**
- T 3 : **Droit public**
  - T 3. 1 : Introduction au droit public
  - T 3 .2 : Approfondissement au droit public pour les chefs de service
- T 4 : **Gestion de conflits**
- T 5 : **Accueil physique et téléphonique de qualité**
- T 6 : **Prise de notes et rédaction de compte- rendus de réunions**

## QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (P)

### Formation 1<sup>er</sup> secours (S)

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique inter-professionnelle

- W -S 1 : SST
- F-S 1 : SST
- WF-S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S5 : PSC1
- F-S5 : PSC1

### Habilitation

- P 1 : Habilitation B0
- P 2 : Habilitation BS
- P 3 : Habilitation BR

### Sécurité : Wallis et Futuna

- P 4 : Sécurité incendie. Manipulation des extincteurs

### Maintenance

- P 5 : Entretien et réparation des matériels parcs et jardins

### Entretien et hygiène : public désigné

- P 6 : Hygiène et Entretien des locaux

- **Entretien du patrimoine**

P 7 : Gestion de projet

P 8 : Pratique d'AutoCAD

## PREPARATION AUX CONCOURS (C)

### Mise en œuvre en fonction de l'ouverture des concours

- **C 1** : Concours interne SAENES
- **C 2** : Concours interne ADJAENES



## FORMATIONS INTER-PROFESSIONNELLES

### Formation 1<sup>er</sup> secours (S)

- W-S 1 : SST
- F-S 1 : SST
- WF-S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage	M1	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Approfondissement sur les applications nationales AGORA et EPP			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Nouméa			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel des Ressources Humaines			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	vice rectorat de Nouméa			
<b>PRE-REQUIS</b>	EPP et AGORA : GESTION ADMINISTRATIVE ET PAYE			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Permettre aux personnels nouvellement nommés en service académique de maîtriser la gestion intégrée et les applications nationales. Approfondir les connaissances (création, modification, suppression...)			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Permettre aux personnels nouvellement nommés en service académique de maîtriser la gestion intégrée et les applications nationales. Les spécificités de la gestion des personnels ATOSS et prise en main de l'application de gestion. Les spécificités de la gestion des personnels enseignants du 2nd degré du Rectorat et prise en main de l'application de gestion			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	en visio conférence avec Nouméa	Wallis	1	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M 2.1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Fondamentaux de la Dépense (FI.UTI.DEP.BD)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	AIFE Paris			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel des Finances			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Paris AIFE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Utilisation de Chorus au quotidien			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le flux de la Dépense dans Chorus (EJ, Service Fait, Demandes de paiement etc...)</li> <li>- S'approprier les référentiels du Domaine</li> <li>- Savoir différencier les différents types de dépenses et créer les dif. struct. EJ</li> <li>- Savoir manipuler les restitutions et les personnaliser en fonction du besoin</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée 1 : Fondamentaux et Dépenses (présentation du processus)</li> <li>- Journée 2 : Engagement Juridique type Marché et hors Marché</li> <li>- Journée 3 : Demande d'achat, Service fait, Demande de paiement EJ, hors EJ</li> <li>- Journée 4 : Appropriation</li> <li>- Journée 5 : Tenue des comptabilités, Budget, Dépense, Restitutions, Fondamentaux</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	AIFE	10 jours	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Attestation de Stage			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M 2.2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Programmation des dépenses pour le rôle RUO (FI.UTI.PRO.RUO)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	AIFE			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Chef des Finances			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	AIFE Paris			
<b>PRE-REQUIS</b>	Utilisation de Chorus au quotidien : être responsable d'Unité Opérationnelle			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les enjeux et les problématiques de la programmation de la Dépense particulièrement des dépenses du millésime N+1 et actualisation du millésime N</li> <li>- Savoir intervenir au sein du Dialogue de Gestion approuvateur ou soumissionnaire</li> <li>- Connaître et exploiter les différentes restit program.</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée 1 : Fondamentaux , Programmation (introduction, notion d'activité, dialogue de gestion, versions de la programmation, cadrage)</li> <li>- Journée 2 : Programmation des dépenses (notification, actualisation, export, import), Fondamentaux (présentation de l'Infocentre), Restitutions programmation, Conclusion programmation.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	AIFE	3	novembre 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage	M 2.3	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---------------	-------	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Gestion des Recettes non Fiscales (FI.UTI.RNF)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Nouvelle Calédonie			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Gestionnaire des Finances			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Nouméa en visio conférence			
<b>PRE-REQUIS</b>	Utilisation de Chorus au quotidien			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principaux flux RNF et savoir dans quel cas utiliser chacun d'eux</li> <li>- Connaître les modalités de saisie et les règles de gestion spécifiques</li> <li>- Suivre l'avancement d'un dossier dans Chorus</li> <li>- Restituer la situation des RNF</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée 1 : Fondamentaux , Recettes non Fiscales, Tenue des comptabilités, Gestion des Tiers, Facturation Externe à l'Etat</li> <li>- Journée 2 : Facturation Externe à l'Etat, Gestion des Indus</li> <li>- Journée 3 : Facturation Interne à l'Etat, Facture chez le cessionnaire, Recettes au comptant et assimilés</li> <li>- Journée 4 : Régularisation budgétaire, écritures correctives après paiement, outils de consultation, Restitutions RNF, Appropriation finale</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	4	Wallis	6	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="M3"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Échange des techniques de travail dans le domaine des finances			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de la Nouvelle-Calédonie			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Chef des Finances et Gestionnaire des Finances			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Nouméa			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Améliorer les conditions de travail			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact</li> <li>- Comparaison de nos techniques de travail</li> <li>- Échanges sur Chorus (initiation et développement)</li> <li>- Dépenses (procédures etc...)</li> <li>- Budget (restitutions et transactions utilisées)</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	Vice-Rectorat de la Nouvelle-Calédonie	5 jours	P2 (à déterminer)
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M 4.1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Air Watch MDM Enterprise Mobility Bootcamp			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Avoir une grande ambition pour le numérique aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Ministère (marché DNE PNF)			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien de maintenance informatique			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Prestataire Ministère			
<b>PRE-REQUIS</b>	Configurer et gérer le AirWatch Enterprise Mobility: configurer et déployer des solutions intégrées.			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire les appareils dans votre environnement d'entreprise, configurer et mettre à jour les paramètres du périphérique over-the-air, et de sécuriser une flotte diversifiée de dispositifs mobiles</li> <li>- Sélectionnez la stratégie de déploiement de messagerie qui correspond le mieux à votre entreprise e</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire les appareils dans votre environnement d'entreprise, configurer et mettre à jour les paramètres du périphérique over-the-air, et de sécuriser une flotte diversifiée de dispositifs mobiles</li> <li>- Sélectionnez la stratégie de déploiement de messagerie qui correspond le mieux à votre entreprise et les exigences de sécurité</li> <li>- Gérer interne, public, et acheté des applications sur les périphériques gérés</li> <li>- Activer l'accès mobile sécurisé au contenu à tout moment, n'importe où, tout en protégeant les contenus sensibles</li> <li>- Mieux comprendre les principales plates-formes, y compris iOS, Android et Windows Phone</li> <li>- Configurer et mise à disposition des déploiements cloud</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	Métropole	8	à définir si financement DNE
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Formation certifiante donnant le niveau d'accréditation PROFESSIONAL.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M 4.2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	FORMATIONS ANSSI ( Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Avoir une grande ambition pour le numérique aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Ministère (marché DNE PNF)			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	RSSI et RSSI adjoint			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	ANSSI			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Approfondir les connaissances dans la gestion de la sécurité des systèmes d'informations. Prendre davantage en compte le contexte juridique et réglementaire et les risques dans l'intégration de la SSI dans les projets.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architecture sécurisée.</li> <li>- VOIP.</li> <li>- Sécurité des systèmes industriels.</li> <li>- Sécurité et développement logiciel.</li> <li>- Déploiement IGC.</li> <li>- Audit SSI.</li> <li>- Codes malveillants et les traces informatiques.</li> <li>- Système de détection d'intrusion.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	Métropole	de 2 à 10	si financement DNE
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Les stages du CFSSI ne sont ni certifiants ni diplômants.			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AE 5</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Communication en administration rectorale			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Académie en métropole			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personne chargée de la communication			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Formation académique			
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre responsable de la communication au vice rectorat			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Acquérir les techniques et les meilleures pratiques pour mettre en œuvre la politique de communication auprès de ses cibles : identifier les besoins de communication au sein du vice rectorat, traiter et rédiger l'information pour parution dans les supports éditions et web.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>1.Les missions du chargé de communication : Place de la communication dans l'institution, relation avec les autres services, cerner les enjeux de la communication.</p> <p>2.Les bases du cadre légal : Les limites de la liberté d'expression, droit à l'image.</p> <p>3.Préparer ses actions de communication : Réussir ses supports de communication, identifier les différents types de supports : plaquette, site web ; quel supports pour quels objectifs.</p> <p>4.La communication écrite : Apprendre à écrire pour le Web, site internet, message prioritaire, hiérarchie du message, vocabulaire, relire et corriger un article, choisir les photos, équilibrer les textes et les photos.</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	académie	10	à définir
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M6</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Logiciels examens et concours			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Rectorat de Nouvelle Calédonie			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	service des examens et concours			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Visio- conférence avec Nouméa			
<b>PRE-REQUIS</b>	Gestion du DNB sur OCEAN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<p>Perspectives du DNB 2017 et mise en réforme des collèges.</p> <p>Nous passerons à la gestion de l'examen du DNB sur l'application nationale CYCLADES et non plus sur OCEAN</p> <p>Gestion des concours sur OCEAN, gestion des convocations, paiement ... sur IMAGIN</p>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Découverte, préparation de la session DNB et la gestion des inscriptions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- échanges OCEAN-CYCLADES ;</li> <li>- gestion du référentiel, de la réglementation, les inscriptions, les éditions, les habilitations ;</li> <li>- place de la gestionnaire et ses tâches.</li> </ul> <p>Avoir une vue générale des services offerts par l'application :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'informer sur la gestion de la session DNB ;</li> <li>- comprendre la chronologie des étapes de gestion</li> <li>- s'approprier la correspondance entre OCEAN et CYCLADES</li> </ul> <p>Organisation en autonomie des concours nationaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réglementation, inscriptions, recevabilité, convocations...</li> </ul> <p>Gestion sur IMAGIN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion et édition des convocations, paiements indemnités...</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	3	WALLIS en visio	3 à 4 à Wallis	P1/P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage	T 1	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---------------	-----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Séminaire du vice rectorat			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les services sont concernés			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Vice rectrice	secrétaire générale	chefs de service	
<b>PRE-REQUIS</b>	Être en poste au vice -rectorat			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Former les collaborateurs et fédérer les équipes. Rendre les équipes plus efficaces et plus performantes au sein du vice rectorat. Favoriser l'intégration des nouveaux de transmettre la culture et les valeurs de l'Education Nationale.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le séminaire peut avoir plusieurs rôles distincts: - un outil de travail: vision globale et stratégie, dialogue entre personnels et direction. - un outil d'intégration - un outil de cohésion et de motivation: créer un esprit d'équipe, et obtenir à terme de meilleures performances, développer les valeurs au sein du vice -rectorat: échange, respect, ouverture à l'autre, intégrité, efficacité collective, synergie...			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	40	WALLIS	1	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="T2"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	EXCEL Niveau expert			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personne utilisant Excel et ayant un niveau avancé			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professeur de bureautique			
<b>PRE-REQUIS</b>	Utiliser régulièrement EXCEL			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Maîtriser l'utilisation du tableur d'Excel Maîtriser la construction de tableaux avancés Maîtriser les outils avancés de traitement des données quantitatives			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Rappels fonctions courantes : moyenne, max, nb... Références relative, absolue et mixte. Le groupe de travail : travail sur plusieurs feuilles, formules 3D. Liaisons entre feuilles et/ou fichiers. Consolidation. Le modèle, protection de la feuille. Les graphiques. La fonction si et les fonctions date et heure. Qu'est ce qu'un fichier CSV (extraction). Les fonctions Somme Prod et Somme. Si Maîtriser le travail multi-feuilles, les liaisons, le modèle. Gérer une base de données, créer des tableaux croisés dynamiques.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	salle informatique	6	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T3.1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Introduction au Droit Public			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Juriste			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne souhaitant s'initier concrètement au droit.			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	juriste			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation;			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Connaître et comprendre les règles fondamentales du droit. Maîtriser l'essentiel du langage juridique. Bien appréhender l'environnement juridique des ses activités professionnelles.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les sources du droit: comprendre les normes juridiques et s'y repérer La culture juridique: appréhender le droit et s'y repérer. La notion de personne juridique. Le cadre juridique appliqué à l'activité des services. Le cadre judiciaire appliqué aux besoins du vice rectorat.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Bât UNC	4	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T3.2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	aucun	Formation	continue	Candidature	aucun
--------	-------	-----------	----------	-------------	-------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Approfondissement au droit public			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout service			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	juriste			
<b>PRE-REQUIS</b>	avoir suivi le stage T3.1			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Répondre à l'ensemble des règles juridiques que régit l'organisation et le fonctionnement de l'administration.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Contentieux administratifs Le risque pénal dans les marchés publics Le cadre juridique des aides Sécurisez vos délégations de pouvoir, de signature et de fonction			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Bât UNC	8	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="T4"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Gestion de conflits			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Organisme de formation			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout manager, encadrant de proximité qui souhaite faire face aux conflits et maintenir sa légitimité			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Formateur gestion de conflits			
<b>PRE-REQUIS</b>	Manager une équipe			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Identifier les prémices de conflits. Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits. Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit. Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle. Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différencier problème, tension, crise et conflit</li> <li>- Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits</li> <li>- Assumer ses responsabilités face aux conflits</li> <li>- Sortir des conflits par la régulation, la médiation ou l'arbitrage</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Wallis	4	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="T-5"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	-Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les secrétariats			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professeur de communication			
<b>PRE-REQUIS</b>	Accueillir le public, échanges par mails			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre conscience de la valeur stratégique de l'accueil pour le professionnaliser</li> <li>- Etre à l'aise dans la communication et donner une image positive</li> <li>- Acquérir des outils de gestion des situations délicates</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'enjeu de l'accueil et d'une communication de qualité</li> <li>- Diagnostic des différents style et positionnements dans la relation au public</li> <li>- Savoir-faire et savoir-être dans la relation client</li> <li>- Réussir son accueil physique</li> <li>- Réussir son accueil téléphonique</li> <li>- S'adapter à des interlocuteurs agressifs, inquiets, mécontents, impatients</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Wallis	1	P1/P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="T6"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Prise de notes et compte-rendus de réunions			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les secrétariats			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professeur compétent			
<b>PRE-REQUIS</b>	Assister aux réunions			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Rendre compte des échanges Structurer les notes et faire des synthèses Prendre des notes efficaces et facilement exploitables Gagner du temps			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Contexte général: prise de notes, rôles du compte rendu, importance de bien rédiger. Prendre des notes efficacement: identifier l'objectif, filtrer l'information, identifier ce qu'il fut noter. Construire la structure du compte rendu. Présenter et rédiger le compte rendu. Travaux pratiques.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Wallis	2	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="P-1"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	HABILITATION ELECTRIQUE B0 ( exécutant d'opérations non électriques)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Non électricien (agents de service, maçons, peintre..)			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Sosefo Tuihoua			
<b>PRE-REQUIS</b>	aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Réaliser en toute sécurité des travaux d'ordre non-électrique dans un environnement présentant des risques électriques.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les grandeurs électriques, le circuit électrique et les effets de l'électricité. Obligation des différents acteurs, effets du courant électrique. Les accidents d'origine électrique. Le cadre réglementaire, domaine d'application, opérations dans l'environnement. Moyens de prévention, EPI, classe d'appareillage..			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	salle informatique	2	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique).			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P-2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	HABILITATION ELECTRIQUE BS (chargé d'intervention élémentaire)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne non électricien appelée à effectuer des opérations de maintenance,			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Sosefo Tuihoua			
<b>PRE-REQUIS</b>	Habilitation B0			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Réaliser en toute sécurité des opérations simples d'ordre électrique dans un environnement présentant des risques électriques.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les grandeurs électriques, le circuit électrique et les effets de l'électricité. La consignation, rôle des différents acteurs autorisations et attestations. Matériels de protection et consignation. Les fonctions et limites de l'appareillage, symbole normalisé.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	salle informatique	4	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique)			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P-3</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	HABILITATION ELECTRIQUE "BR" (chargé d'intervention générale)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne électricien devant réaliser des interventions (maintenance, mise en service,...)			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Sosefo Tuihoua			
<b>PRE-REQUIS</b>	Habilitation électrique B1 ou B1-V ou BS conformément à la NFC 18-510			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Réaliser en toute sécurité des interventions sur des installations électriques conformément à la NFC 18-510.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Grandeurs électriques, circuit électrique et effets de l'électricité, Loi d'Ohm, courant alternatif et continu, notions de puissance électrique; obligations des différents acteurs, effets du courant électrique sur le corps humain, accidents d'origine électrique, causes et statistiques, contacts direct et indirects, moyens de prévention, EPI, indices de protection, classes d'appareillages, mise à la terre et protection des personnes par DDR; cadre réglementaire, domaine d'application, habilitations indices et définitions, opérations dans l'environnement, distances et zones, spécificité en travaux de levage et BTP; consignation, rôle des différents acteurs autorisations...			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	salle informatique et atelier	5	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique)			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P- 4</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation à la sécurité incendie. Manipulation des extincteurs.			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Pompiers de Wallis			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les personnels			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Pompiers de Wallis			
<b>PRE-REQUIS</b>	aucun pré requis			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Permettre à votre personnel d'intervenir efficacement en cas de feu naissant et d'alerter les secours spécialisé. Savoir choisir et utiliser judicieusement un moyen de lutte adapté et éteindre efficacement un incendie en toute sécurité. Devenir un acteur actif de la prévention incendie.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apports théoriques Étude de cas Exposés interactifs Exercices sur plusieurs types de feu			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Caserne des pompiers	1.5	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation d'utilisation			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="P-5"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Entretien et réparation du matériel parcs et jardins			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Agents utilisateur en charge de l'entretien courant du matériel.			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professeur LPA			
<b>PRE-REQUIS</b>	Travailler avec les matériels de parcs et jardins			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Maîtriser les opérations courantes d'entretien, dépannage, réglages et réparations du matériel d'espaces verts.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rappel de la technologie des moteurs : 2T, 4T, diesel et essence</p> <p>Les principes de fonctionnement : réglages carburation et allumage outils et pièces travaillant utilisés en espaces verts :</p> <p>Le diagnostic de pannes et réparation</p> <p>Optimisation de l'entretien: carnet de bord, fiches techniques</p> <p>Lecture de plans électriques, hydrauliques, mécaniques</p> <p>Le respect des consignes de sécurité, EPI, environnement</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Wallis	4	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage	P-6	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---------------	-----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	HYGIENE et ENTRETIEN des LOCAUX			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel ATOSS			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Annie Coindre			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Etre capable de réaliser les prestations de service d'entretien manuel des locaux.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Entretien journalier: - Evaluations des pratiques professionnels - Les règles de base de l'entretien. - Les produits à utiliser			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Wallis	4	P1 P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="P-7"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation gestion de projet			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien en bâtiment			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Organisme de formation			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Maîtriser la gestion de projet.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>La phase de définition ou de cadrage : il s'agit de toute la partie d'analyse, de formalisation et de planification amont. C'est le tout début du processus avec la prise en compte de la demande et la préparation des travaux à venir (constitution de l'équipe, mise au point du planning, définition des ressources...).</p> <p>L'exécution : la réalisation de ce qui a été planifié précédemment avec les séances de travail, les réunions avec les parties prenantes, les validations intermédiaires, la communication, la (très importante) conduite du changement...</p> <p>La conclusion : l'heure du bilan et l'organisation de la fin des travaux. Avec un l'objectif de capitaliser sur l'expérience récemment acquise.</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	A définir	3	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P-8</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation sur nouveau logiciel AUTOCAD 2016			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien bâtiment			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professionnel			
<b>PRE-REQUIS</b>	Connaître le logiciel autoCAD			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Comprendre les nouveautés de la dernière version, approfondir vos connaissances en dessin 2D ou en modélisation 3D et optimiser la production.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rappels et nouveautés</p> <p>Environnement et espace de travail Saisie dynamique, saisie contrainte Dessin, sélection et modifications, propriétés : rappels et nouvelles fonctions Classement des données</p> <p>Gestions des calques / groupement et filtres de calques / calques sous-jacents Les bibliothèques, le Design-Center / Les blocs dynamiques Présentations et impression</p> <p>Création, modification, nouvelles fonctions dans l'espace présentation Paramétrage de tracé : style de tracé, création des cartouches... Mise en page / dispositions / contrôle des échelles cartouches / attributs</p> <p>Les objets annotatifs : cotation / texte / habillage Gestion / Jeu de feuilles Echanger les données</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	1	à définir	4	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de compétences			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="C1"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Préparation aux concours SAENES			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats aux concours			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Formateurs professeurs et chefs de service			
<b>PRE-REQUIS</b>	Se présenter à un concours			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Permettre aux candidats de se préparer aux épreuves écrites du concours			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La note de synthèse</li> <li>- Actualité du système éducatif</li> <li>- Les finances publiques</li> <li>- Epreuve de cas pratiques et mise en situation</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	20	WALLIS	6	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réussite aux concours			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">C2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Préparation aux concours ADJAENES			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats aux concours			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Formateurs professeurs et chefs de service			
<b>PRE-REQUIS</b>	Se présenter à un concours			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer à l'épreuve orale du concours			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien</li> <li>- Présentation</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	20	WALLIS	2	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réussite aux concours			

## Actions de formation inter-professionnelle

### Formation 1<sup>er</sup> secours (S)

- W -S 1 : SST
- F -S 1 F : SST
- WF- S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-S1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation au Sauvetage Secourisme du Travail ( SST)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- Rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout Public			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Annie COINDRE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Devenir un acteur des secours et de prévention dans le cadre de son travail.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur...),</li> <li>- Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise,</li> <li>- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise,</li> <li>- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Vice- Rectorat	14 heures ( 4 demi-journées) 2 x 7 heures	1er Semestre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de suivi de Formation et Carte de SST si validation continue favorable			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage	F-S1	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---------------	------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation au Sauvetage Secourisme du Travail ( SST)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- Rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout Public			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Annie COINDRE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Devenir un acteur des secours et de prévention dans le cadre de son travail.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur...),</li> <li>- Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise,</li> <li>- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise,</li> <li>- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Vice- Rectorat	14 heures ( 4 demi-journées) 2 x 7 heures	1er Semestre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de suivi de Formation et Carte de SST si validation continue favorable			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-S2</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation Continue des Sauveteurs Secouristes du Travail			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice Rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Public désigné ( détenir le CSST)			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Mme COINDRE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Détenir le Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail depuis moins de deux ans ou être recyclé depuis moins de deux ans.			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Maintenir et actualiser les compétences des SST.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Mise à jour des techniques de secourisme selon les référentiels INRS			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Vice - Rectorat	7 heures	1 er semestre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de formation et carte de SST			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-S4</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS PSC1			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	FORMATEURS PSC1			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	FORMATEUR DE FORMATEURS PSC1			
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre titulaire du diplôme de formateur PSC1			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Maintien des connaissances des formateurs			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Mise à jour des connaissances des formateurs de PSC1 en fonction du référentiel interne de formation			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	WALLIS	4	20 au 23 mars
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION.			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-S3</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formateur de sauveteur secouriste du travail			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Instructeur nationale de secourisme du travail			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Public désigné			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Annie COINDRE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre titulaire d'un certificat de sauveteur secouriste du travail valide et désireux de devenir formateur SST. Etre titulaire des compétences de base en prévention des risques professionnels : PRP			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Acquérir des compétences pour former au sein de son établissement des futurs sauveteurs secouristes du travail,			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Cette formation est régie par un ensemble de dispositions (modalités de mise en œuvre, référentiels, documents administratifs...). élaborées par l'INRS ( Institut National Recherche Sécurité)  Développer des capacités pédagogiques et techniques afin de mettre en place des formations SST.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Vice-Rectorat	56 heures réparties sur deux semaines non consécutives.	P4
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	A l'issue de cette formation, la validation des compétences du futur formateur SST lui permet de devenir formateur SST certifié par l'INRS.  Le certificat obtenu est valable au niveau national pour une durée de 36 mois.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WS5 FS5</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	--------------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	FORMATION PSC1 WALLIS et FUTUNA			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS ET ADMINISTRATIFS 1ER ET 2ND DEGRE			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	FORMATEUR PSC1			
<b>PRE-REQUIS</b>	AUCUN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Connaitre les gestes de premiers secours			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apprentissage des gestes de premiers secours conformément au référentiel interne de formation PSC1			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	WALLIS	11 H	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	CERTIFICATION			

## Actions de formation pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré

**NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire)**

### MISE EN ŒUVRE DE LA RÉFORME

**W-1a : La maternelle, une école bienveillante** (écoles de Tapa, Malaefoou, Malaetoli, Ahoa)

**W-1b : La maternelle, une école bienveillante** (écoles de Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive)

**F-1a : La maternelle, une école bienveillante** (écoles de Kolopelu, Vele)

**F-1b : La maternelle, une école bienveillante** (écoles de Fiua)

**Les stages ci-dessous sont à consulter dans la rubrique « inter-degré » :**

**W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :**

secteurs de Lano et Malae (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :**

secteurs de Finemui et Vaimoana (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :**

secteur de Sisia (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :**

secteur de Fiua (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**WF-3 : Coordination pédagogique nouveau Cycle 3** (*formateurs 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

### LES PRIORITES 2017

**W-4a : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage école Malaetoli*)

**W-4b : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage écoles Ahoa+Mata'utu*)

**W-4c : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage écoles Fatima+ Vaitupu*)

**W-4d : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage école Tapa*)

**F-4a : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage école Kolopelu élém*)

**F-4b : Accompagner la difficulté scolaire** (*stage école Sausau*)

**W-5 :** Les outils de la langue au service de la production d'écrit (Cycles 2 et 3)

**F-5a :** Enseigner, évaluer par compétences en production d'écrits (Cycle 2)

- F-5b : Enseigner, évaluer par compétences en production d'écrits (Cycle 3)
- F- 6: Culture scientifique et résolution de problèmes (Cycles 1 et 2)
- W-7: Education à l'environnement et au développement durable (Cycles 2 et 3)
- W-8a : Pratiques artistiques et histoire des arts
- W-8b : Pratiques artistiques et chant choral
- W-9a : Premiers pas dans les TICE
- W-9b : TICE : enrichir sa pratique numérique
- F-9 : TICE : Connaissance et utilisation de l'outil numérique
- WF-10 : Connaissance et psychologie de l'enfant
- W-11 : Apprendre à porter secours
- F-11 : Apprendre à porter secours
- W-12 : Connaître le patrimoine local pour mieux comprendre le monde
- F-12 : Connaître le patrimoine local pour mieux comprendre le monde

## LES SPÉCIFICITÉS DU TERRITOIRE

- W-13a : Langue et culture wallisiennes (maternelle)
- W-13b : Langue et culture wallisiennes (élémentaire)
- F-13 : Langue et culture futuniennes
- W-14 : Instruction religieuse : la personne de Marie
- F-14 : Instruction religieuse

## L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

**Les stages ci-dessous sont à consulter dans la rubrique « ASH » :**

- WF-22 : La modularisation des parcours en Segpa** (enseignants DEC et PLP)
- WF-23 : Approfondissement des connaissances école inclusive (enseignants 1<sup>er</sup> degré)
- WF-24 : Coordonnateurs d'ULIS** (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)
- WF-27 : Préparation à la formation CAAASH (enseignants 1<sup>er</sup> degré)

## L'ACCOMPAGNEMENT

**WF-15 : Diriger une école**

**WF-16 : Formation des animateurs pédagogiques de la DEC**

**W-17 : Le C.A.E.D.**

**F-17 : Le C.A.E.D.**

**WF-18 : Rôle et place du remplaçant**

WF-19 : Préparation au CAFM

## FORMATION HORS TERRITOIRE

WF- 20 : Formation des directeurs d'école

WF- 21 : Formation des animateurs pédagogiques

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-1a</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Ahoa, Malafo'ou, Malaetoli, Tapa				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Tapa, Malafoou, Malaetoli, Ahoa				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre.</li> <li>- Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun.</li> <li>- Favoriser la réussite scolaire.</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive.</li> <li>- Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun.</li> <li>- Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	15	UNC Wallis	4	9 et 10 mars	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-1b</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre.</li> <li>- Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun.</li> <li>- Favoriser la réussite scolaire.</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive.</li> <li>- Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun.</li> <li>- Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	15	UNC Wallis	4	28,29 et 30 mars	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-1a</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Kolopelu et Veleva				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Kolopelu, Veleva				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre.</li> <li>- Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun.</li> <li>- Favoriser la réussite scolaire.</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive.</li> <li>- Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun.</li> <li>- Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	6	DEC Futuna	4	20 et 21 mars	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-1b</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecole de Fiua				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Fiua				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre.</li> <li>- Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun.</li> <li>- Favoriser la réussite scolaire.</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive.</li> <li>- Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun.</li> <li>- Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	4	DEC Futuna	4	22,23 et 24 mars	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-4a</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Malaetoli				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Malaetoli				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	13	Ecole Malaetoli	4	19,20 et 21 avril	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-4b</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage écoles Ahoa et Mata'utu				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage écoles de Ahoa et de Mata'utu				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	13	Ecole	4	31 juillet, 1 août	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-4c</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage écoles Fatima et Vaitupu				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage écoles de Fatima et de Vaitupu				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	Ecole	4	29, 30 et 31 août	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-4d</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Tepas				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Tepas				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	Ecole Tepas	4	4 et 5 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-4a</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Kolopelu élémentaire				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Kolopelu élémentaire				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	7	Ecole Kolopelu	4	17,18 et 19 mai	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-4b</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Sausau				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Sausau				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...)</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Élaboration et mutualisation d'outils</li> <li>- Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	7	Ecole Sausau	4	4, 5 et 6 juillet	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-5</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les outils de la langue au service de la production d'écrits			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 2 et 3			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	PILIOKO Marie-France	Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer une ou des séquence(s) d'apprentissage en production d'écrits</li> <li>- Proposer un dispositif d'évaluation</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation dans des ateliers d'écriture relevant des différents domaines disciplinaires</li> <li>- Analyse des différentes formes d'écrits produits afin d'identifier les outils de la langue utilisés et comprendre leur fonction.</li> <li>- Conception d'un dispositif d'évaluation pour chacune des compétences mobilisées</li> <li>- Apport théorique : la place de l'écrit dans les programmes 2015</li> <li>- Elaboration de projets d'écriture</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	DEC	6	14 au 17 mars
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Suivi des enseignants dans les classes Réalisation d'activités écrites en lien avec les actions envisagées dans le projet d'école			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-5a</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Enseigner et évaluer par compétence en production d'écrits				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants cycle 2				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	LELEVAI Anastasia	CPAIEN	Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner : élaborer des situations d'apprentissage et évaluer par compétences</li> <li>- Donner du sens et de la cohérence aux apprentissages et aux évaluations.</li> <li>- Utiliser le numérique en productions d'écrits</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaire des difficultés rencontrées par les élèves et recherche de remédiations</li> <li>- Enseigner et évaluer autrement</li> <li>- Inscrire notre action dans la cohérence du cycle et la continuité pédagogique</li> <li>- Elaborer des grilles d'évaluation et concevoir des outils communs</li> <li>- Renseigner le livret scolaire unique</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC Futuna	4+2	24-25 avril et 21 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats des élèves</li> <li>- Réunion de concertation - Liaison entre les équipes</li> <li>- Évaluation des projets communs - Suivi dans les classes</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-5b</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Enseigner et évaluer par compétence en production d'écrits				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants cycle 3				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	LELEVAI Anatasia	CPAIEN	Animateurs DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner : élaborer des situations d'apprentissage et évaluer par compétences</li> <li>- Donner du sens et de la cohérence aux apprentissages et aux évaluations.</li> <li>- Utiliser le numérique en productions d'écrits</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaire des difficultés rencontrées par les élèves et recherche de remédiations</li> <li>- Enseigner et évaluer autrement</li> <li>- Inscrire notre action dans la cohérence du cycle et la continuité pédagogique</li> <li>- Elaborer des grilles d'évaluation et concevoir des outils communs</li> <li>- Renseigner le livret scolaire unique</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC Futuna	4+2	27 et 28 mars 19 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats des élèves</li> <li>- Réunion de concertation - Liaison entre les équipes</li> <li>- Évaluation des projets communs - Suivi dans les classes</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-6</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Culture scientifique et résolution-problème				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Renforcer la culture scientifique Eduquer à la santé et à la citoyenneté				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycles 1 et 2				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	LELEVAI Anatasia	Animateurs DEC	Agent du service de l'environnement à Futuna		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser la compréhension des énoncés afin d'améliorer les résultats des élèves dans la résolution de problèmes.</li> <li>- Appréhender les enjeux liés à la pollution et à la gestion de l'eau : avoir une attitude raisonnée fondée sur la connaissance</li> <li>- Développer la démarche d'investigation</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversifier les supports d'apprentissage en utilisant l'outil informatique et les logiciels</li> <li>- Découvrir de nouveaux dispositifs concernant la résolution de problèmes</li> <li>- Concevoir des programmations</li> <li>- Lien avec des situations de classe mettant en jeu la démarche expérimentale</li> <li>- Elaboration de projets autour des thèmes relatifs à la pollution et la gestion de l'eau</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	6	DEC Futuna	4+1	28-29 août et 4 octobre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivis dans les classes</li> <li>- Exposé de travaux réalisés en classe</li> <li>- Evaluations fin de période (mini-championnat)</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-7</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Education à l'environnement et au développement durable			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Renforcer la culture scientifique Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des écoles élémentaires (Enseignants qui n'ont pas assisté à ce stage en 2016)			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Tofili Angéline	Dinh Olivier		
<b>PRE-REQUIS</b>	Lire et prendre connaissance des nouveaux programmes 2015 dans le domaine concerné: <a href="http://www.education.gouv.fr/cid205/l-education-au-developpement-durable.html">http://www.education.gouv.fr/cid205/l-education-au-developpement-durable.html</a>			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Donner aux enseignants des outils pour sensibiliser les élèves aux actions de l'Homme sur l'environnement et développer chez eux des attitudes responsables			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche et exploitation des ressources documentaires et numériques</li> <li>- Liens avec des situations de classe mettant en jeu la démarche expérimentale</li> <li>- Elaboration de projets autour des thèmes relatifs au réchauffement climatique et à la protection de l'environnement</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	DEC	6	16 au 19 mai 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des projets ( production de documents écrits ou autres)</li> <li>- Visites et suivis dans les classes</li> <li>- Suivi des sorties scolaires</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-8a</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Pratique artistique et histoire des arts			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants en fin de cycle 1 2 3 (GS/CE2/6ème)			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	KULIMOETOKE Rebecca (certifiée arts plastiques)	Lisa HALAKILIKILI		
<b>PRE-REQUIS</b>	Connaissance des programmes des arts plastiques			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Construire des activités artistiques en lien avec les programmes, les compétences et l'environnement culturel de l'élève.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1-Rappel des nouveaux programmes et focalisation sur les compétences artistiques et culturelles. 2-Cadrage de l'environnement culturel de l'élève 3-Comment fabriquer des séances de pratique artistique sur la notion de volume, 3D et objet.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	à déterminer	3	6 mars - 28 septembre 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Stage perlé: ce stage a lieu en début d'année, des visites de classe en phase intermédiaire puis un regroupement en fin d'année pour faire le bilan.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-8b</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Pratiques artistiques : éducation musicale (chant choral)				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants tous cycles				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	LAURENT Thierry (certifié musique)	Lisa HALAKILIKILI			
<b>PRE-REQUIS</b>	Connaissance des programmes des enseignements artistiques (éducation musicale)				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Former les enseignants à la direction de chœur, à la communication et à l'animation de leur chorale à travers la préparation et la réalisation d'un spectacle choral				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culture vocale, formation en direction de chœur dans le cadre de la préparation du spectacle.</li> <li>- Au cours du stage seront abordées les notions d'échauffement, de direction, de méthodes d'apprentissage, d'organisation des répétitions</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	collège de Lano	4+1	Mardi 02 mai, Lundi 15 mai + 1/2 j à déterminer	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visites de classe : suivi</li> <li>- Regroupement pour le spectacle final</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-9a</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Premiers pas dans les TICE				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous cycles				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Dinh Olivier	Siselo Petelo			
<b>PRE-REQUIS</b>	Débutants				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir des compétences informatiques de base</li> <li>- Appréhender l'environnement numérique à travers plusieurs scénarios pédagogiques</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Thème1: Débuter avec l'ordinateur/ Organiser son environnement  Thème 2: Échanger et copier des fichiers/ Ecrire et mettre en forme des textes  Thème 3: Créer et retoucher des images/ retoucher des sons  Thème 4: Naviguer et rechercher sur internet/ Communiquer via courrier électronique</p> <p>Scénarios mobilisateurs : "Le voyage de PAKUA"  " Bibliobus, un bus malin..."</p>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC	6 (stage perlé tout au long de l'année)	20 mars- 27 juin- 26 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	EN MODULES: - Productions à réaliser après chaque module EN CLASSE: - Productions réalisées - Utilisation de l'ordinateur en classe				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-9b</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Enrichir sa pratique numérique				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous cycles				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	A.TICE DEC	Animatrices DEC	S.E/DSA/CDRP		
<b>PRE-REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau intermédiaire en informatique</li> <li>- une "bonne dose" de créativité</li> <li>- un "amour inconditionnel" des initiatives</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer sa pratique numérique au travers d'un dispositif PROJET "DEFI" et créer des nouveaux scénarios de défi</li> <li>- Enrichir un site en ligne en valorisant le travail des enseignants visant à aider la mise en œuvre des programmes</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Ce stage traitera</p> <p>1) des généralités du défi, des modalités, des productions attendues</p> <p>2) de la formation aux moyens numériques mis en œuvre avant et pendant les défis</p> <p>Thème des scénarios: Devenir citoyen / Bibliobus et l'environnement/ Mathice/ Leatrice (le voyage de Pakua)</p> <p>Outils numériques: utilisation ordinateur / logiciels : images, sons, logiciels ludo éducatifs, utilitaires.../ Navigation Internet: recherche documentaire et communication</p> <p>Stratégie de formation: "Promotion du concept (informations et généralités), Immersion, Analyse et Construction"</p>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC	6	9 au 12 mai	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<p>EN MODULES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement au défi</li> <li>- Constructions de scénarios pédagogiques</li> </ul> <p>EN CLASSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productions réalisées</li> <li>- Utilisation régulière de la salle informatique</li> </ul>				



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="F-9"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	TICE: Connaissance et utilisation de l'outil numérique			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les cycles			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Animateurs TICE Futuna	Animateur DEC Futuna		
<b>PRE-REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de bases d'un ordinateur.</li> <li>- Avoir quelques rudiments de la suite bureautique de Microsoft Office</li> </ul>			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les différents usages de l'outil informatique en milieu scolaire.</li> <li>- Mise en forme de documents de type multimédia à destination des élèves</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récupérer un document de type photo ou image (internet ou appareil photo)</li> <li>- Mise en forme d'un document avec insertions photos ou images</li> <li>- Traitement d'image avec des logiciels comme Paint, Picassa, Photofiltre, ou Photoshop.</li> <li>- Montage d'un roman photo.</li> </ul> <p>(Divers: Utilisation en général du traitement de texte Word et du tableur Excel)</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	6	DEC - Futuna	4+1	10-11 juillet et 27 septembre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre et maîtrise des contenus abordés lors du stage.</li> <li>- Visite dans les classes</li> <li>- Familiarisation des élèves avec le traitement de texte et les logiciels</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-10</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	CONNAISSANCE ET PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Eduquer à la santé et à la citoyenneté				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré de Wallis et Futuna				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	PSYCHOLOGUE SCOLAIRE	CPAIEN	ASSISTANT SOCIAL		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'adaptation de l'enfant à l'environnement scolaire.</li> <li>- Adapter les gestes professionnels en fonction des besoins de l'enfant</li> <li>- Faire de l'école un cadre contenant</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques</li> <li>- Ateliers pratiques : éventail de réponses pédagogiques pour un meilleur accompagnement.</li> <li>- Echanges inter-catégoriels : table ronde</li> <li>- Réflexions sur l'accrochage scolaire du point de vue pédagogique : comment transmettre le plaisir d'être et de rester à l'école.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	UNC Wallis	4	22, 23 mai	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observations de classe</li> <li>- absentéisme (indicateurs)</li> <li>- conseil de cycle</li> <li>- liaison école/famille</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-11</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	APPRENDRE A PORTER SECOURS WALLIS			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS 1ER DEGRE			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	CPAIEN	INFIRMIER SCOLAIRE		
<b>PRE-REQUIS</b>	AUCUN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Sensibiliser les enseignants en tant que citoyens et pédagogues afin de leur permettre d'effectuer les premiers gestes de secours et d'intégrer cet enseignement dans un projet interdisciplinaire conformément aux programmes de leur classe			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	APPLICATIONS DES GESTES QUI SAUVENT : - Prévenir, Protéger, alerter - la plaie simple - l'hémorragie - le traumatisme - la perte de connaissance  APPORT PEDAGOGIQUE : - Programmation - Séances de classe			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	WALLIS	6 H	Lundi 26 juin 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Implication lors de la mise en situation au cours de la formation - Mise en place de l'enseignement "apprendre à porter secours"			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-11</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	APPRENDRE A PORTER SECOURS FUTUNA			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS 1ER DEGRE			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	CPAIEN	INFIRMIER SCOLAIRE		
<b>PRE-REQUIS</b>	AUCUN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Sensibiliser les enseignants en tant que citoyens et pédagogues afin de leur permettre d'effectuer les premiers gestes de secours et d'intégrer cet enseignement dans un projet interdisciplinaire conformément aux programmes de leur classe			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	APPLICATIONS DES GESTES QUI SAUVENT : - Prévenir, Protéger, alerter - la plaie simple - l'hémorragie - le traumatisme - la perte de connaissance  APPORT PEDAGOGIQUE : - Programmation - Séances de classe			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	FUTUNA	6 H	Jeudi 11 mai 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Implication lors de la mise en situation au cours de la formation - Mise en place de l'enseignement "apprendre à porter secours"			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-12</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Exploiter le milieu local pour mieux comprendre le monde				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycles 2 et 3				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	HANISI Yvonne	Animateurs DEC		Intervenants : professeur histoire-géographie	
<b>PRE-REQUIS</b>	Lire et connaître les nouveaux programmes 2015 : connaître les compétences attendues « Questionner le monde » au cycle 2 et « Histoire et géographie » au cycle 3 (Voir BO n°11 du 26/11.2015)				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Favoriser la construction d'outils pédagogiques				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1-Etude de l'organisation de l'espace par rapport aux milieux de vie de l'élève : -mise en lien des structures présentes avec des événements importants du passé, -étude comparée d'un village et celui d'ailleurs, de la ville de Wallis et de celle d'ailleurs -élaboration de séquences 2- Identification des besoins de consommation: -mise en lien avec les problèmes géographiques rencontrés (origines, itinéraires...) -étude sur des cartes à plusieurs échelles 3-L'Internet: -la mise en contact d'hommes éloignés les uns des autres dans un réseau mondial ; -l'inégal accès des individus à l'Internet.				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC	6 demi-journées	20 au 23 juin	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Suivi dans les classes / Regroupement pour bilan / Réalisation d'un recueil de supports produits par les élèves				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-12</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Exploiter le milieu local pour mieux comprendre le monde				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycle 1, cycle 2, cycle 3				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Animateurs DEC	Professeur de collègue			
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser et valoriser les lieux géographiques historiques et civiques</li> <li>- Se repérer mieux dans l'espace géographique local</li> <li>- Améliorer les séquences d'apprentissage dans les classes</li> <li>- S'approprier les nouveaux programmes des cycles 2 et 3</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités d'orientation, de repérage dans l'environnement (cartes, plans, photos...)</li> <li>- Construire des séquences pédagogiques d'apprentissage (histoire, géographie, enseignement moral et civique)</li> <li>- Apprendre la démocratie et la vivre : développer les échanges et les rencontres entre élèves et adultes.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	6	DEC Futuna	3+1	27-28 juin et 13 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productions de documents écrits</li> <li>- Visites et suivis dans les classes</li> <li>- Sorties scolaires sur le terrain</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-13a</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Langue et culture wallisienne				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du cycle 1				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	professeur d'arts plastiques et animatrice DEC	professeur d'histoire/géographie	Service Territorial des affaires culturelles		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	A/ Faire évoluer l'enseignement de la langue wallisienne *maîtriser la langue et le langage  B/ Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine *Diversifier les supports				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	A/ Enseignement de la langue wallisienne 1. Etude de la langue wallisienne - la conscience phonologique et la phonologie en wallisien - les outils de la langue (grammaire, vocabulaire, orthographe) 2. Les TICE au service de l'enseignement de la langue locale  B/ Patrimoine culturel 3. les activités culturelles au service des compétences du socle 4. Elaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisienne				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC - CDP(UNC)	6	22 au 25 août	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- suivi dans les classes, évolution des pratiques - regroupement (retour de stage); bilan et perspectives de travail pour la suite - observation pendant les visites d'inspection				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-13b</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Langue et culture wallisienne				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 2 et 3				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	animateurs DEC	professeurs d'arts plastiques et d'histoire-géographie	service territorial des affaires culturelles		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	faire évoluer l'enseignement de la langue wallisienne *maîtriser l'enseignement de la langue  valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine *valoriser le patrimoine local *élaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisiennes				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1. Une étude de la langue wallisienne - les outils de la langue (grammaire, orthographe, lexique) - étude comparée des langues (wallisien-français)  2. Valoriser le patrimoine local - favoriser et exploiter les supports qu'offre l'environnement local: sites, activités culturelles - élaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisiennes  3. Les TICE au service de l'Enseignement de la langue et culture locales				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC- CDP(UNC)	6	12 au 15 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Suivi dans les classes Regroupement (retour de stage): bilan et perspectives de travail pour la suite Observation lors des visites d'inspection Attestation niveau A1 fin CE2 et niveau A2 fin 6ème				



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="F-13"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	appel à candidature <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	--

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Langue et Culture futunienne			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages <input type="text"/>		Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine <input type="text"/>	
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants de tous cycles			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	FOTUTATA Malia	intervenants: professeurs		
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<p>- Faire évoluer l'enseignement de la langue futunienne : la conscience phonologique et la phonologie en futunien</p> <p>- Valoriser l' éducation culturelle et la connaissance du patrimoine : favoriser les supports qu'offre l'environnement local et offrir aux élèves des activités artistiques et culturelles</p>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>1. Etude de la langue futunienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître, maîtriser et utiliser à bon escient</li> <li>- La phonologie et les outils de la langue (en futunien), au Cycle 1</li> <li>- La culture dans chacun des cycles.</li> </ul> <p>2. Utilisation des outils existants et production de nouveaux (via TICE)</p> <p>3. Les activités culturelles dans chaque cycle</p> <p>4. Elaborer un projet pour valoriser la langue et la culture futunienne</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	6	DEC	5+1	2 au 4 mai et 1 septembre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Suivi dans les classes (visites)			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-14</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Instruction Religieuse : La personne de Marie			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 1-2 et 3			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Responsable de l'Instruction Religieuse			
<b>PRE-REQUIS</b>	Les fêtes mariales dans le calendrier liturgique Les différentes prières mariales			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	- Mettre en place des mini-projets pour dynamiser les mois de Mai et Octobre au sein de la classe et de l'école - Redécouvrir la personne de Marie			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Itinéraire biblique - Redécouvrir Marie à la lumière du Nouveau Testament Marie dans le monde - Les différentes apparitions de la Vierge Marie Construction de mini-projets à réaliser au sein de la classe ou de son école pour dynamiser la catéchèse mariale - expérimentations de différentes situations d'apprentissage (théâtre, musique, BD...) - élaboration de séquences, mise en application en suivi de stages			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	DEC	6	21 au 24 mars
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- suivi de stage - concrétisation de mini-projets des stagiaires - relecture et bilan			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-14</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Instruction religieuse				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants 1er degré				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	FALELAVAKI Lita	Animateurs DEC	Intervenant extérieur		
<b>PRE-REQUIS</b>	L'intériorité – les différentes façons de prier				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	- Expérimenter différentes propositions de mener le temps de prière dans sa classe - Prier, favoriser l'intériorité et la vie spirituelle à travers la découverte de nos saints patrons				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Recherche des saints patrons de Futuna, les connaître. <input type="checkbox"/> Enseigner aux enfants les différentes façons de prier <input type="checkbox"/> Elaborer des fiches-types de séances et pèlerinage dans les sanctuaires pour appliquer les différentes façons de prier. <input type="checkbox"/> Utiliser les TICE dans le déroulement de la séance				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	10	DEC Futuna	6+2	20-21-22-23 juin et 12 septembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Visites et suivis dans les classes - Temps forts de l'année - Résultats des élèves lors des retraites préparatoires aux sacrements				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-15</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	DIRIGER UNE ECOLE				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directeurs d'école de Wallis et Futuna				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Connaître et maîtriser tous les aspects de la fonction de directeur(trice) d'école				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Législation, sécurité dans les écoles</li> <li>- Communication avec les partenaires</li> <li>- Animer le projet d'école</li> <li>- Gestion Administrative</li> <li>- Gestion pédagogique</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	14	UNC Wallis	5	30, 31 mai et 1 juin	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des projets d'école</li> <li>- Inspections d'école</li> <li>- Respect des commandes institutionnelles, des calendriers et des procédures</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-16</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	FORMATION DE FORMATEURS				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Animateurs pédagogiques de la DEC de Wallis et de Futuna				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN			
<b>PRE-REQUIS</b>					
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un pôle ressource</li> <li>- Animation d'un groupe en situation professionnelle</li> <li>- Elaboration et suivi de projets pédagogiques</li> <li>- Formation disciplinaire</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le recueil et l'analyse des besoins d'un groupe d'instituteurs</li> <li>- L'élaboration de la séquence d'animation</li> <li>- La prise en compte des orientations et priorités institutionnelles</li> <li>- La gestion du groupe en situation d'animation</li> <li>- Les modalités d'évaluation après une animation</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	UNC de Wallis	3 x 2	07 mars , 27 juillet , 05 octobre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre des animations pédagogiques</li> <li>- Participation des animateurs au PAF</li> <li>- Analyse des rapports d'activité des animateurs</li> <li>- Evolution des pratiques enseignantes</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-17</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	C.A.E.D (Conseil d'Aide aux Elèves en Difficultés)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE-RECTORAT			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directrices d'école et enseignants du RASED des écoles de Wallis			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	CHARGE DE MISSION ASH		
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser la réflexion et la prise en compte de la difficulté scolaire et du handicap: scolariser, aider , orienter.</li> <li>- Croiser les regards , coopérer pour un meilleur suivi des élèves.</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La place et le rôle de la directrice concernant les relations de l'école avec les membres du RASED.</li> <li>- Réflexion sur l'accompagnement des élèves et des traces liées à leur parcours scolaire (PPRE, PAS, PAP, dossier orientation en SEGPA, PPS)</li> <li>- Relations avec les parents d'élèves à BEP</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	15	DEC Wallis	3X1	27 mars, 10 juillet, 6 novembre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Critères d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- évolution des pratiques et résultats des élèves</li> <li>- relations avec le RASED</li> <li>- qualité des traces liées au parcours de chaque élève</li> <li>- nombre de PPRE, taux de redoublement.</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-17</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	C.A.E.D (Conseil d'Aide aux Elèves en Difficultés)				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE-RECTORAT				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directrices d'école et enseignants du RASED des écoles de Futuna				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	CHARGE DE MISSION ASH			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser la réflexion et la prise en compte de la difficulté scolaire et du handicap: scolariser, aider , orienter.</li> <li>- Croiser les regards , coopérer pour un meilleur suivi des élèves.</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La place et le rôle de la directrice concernant les relations de l'école avec les membres du RASED.</li> <li>- Réflexion sur l'accompagnement des élèves et des traces liées à leur parcours scolaire (PPRE, PAS, PAP, dossier orientation en SEGPA, PPS)</li> <li>- Relations avec les parents d'élèves à BEP</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	10	DEC Futuna	3X1	13 mars,03 juillet, 13 novembre	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Critères d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- évolution des pratiques et résultats des élèves</li> <li>- relations avec le RASED</li> <li>- qualité des traces liées au parcours de chaque élève</li> <li>- nombre de PPRE, taux de redoublement.</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-18</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Rôle et place du remplaçant dans les écoles				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants remplaçants de Wallis et Futuna				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer la professionnalité des enseignants remplaçants</li> <li>- Favoriser la continuité des apprentissages</li> <li>- Harmoniser les pratiques et les traces</li> <li>- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rôle et place du remplaçant dans les écoles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateurs (outils, gestes professionnels, relations...) permettant d'apprécier l'efficience d'un enseignant remplaçant</li> <li>- Guide du remplaçant. Cahier du remplaçant. Charte du remplaçant</li> <li>- Mutualisation des pratiques</li> <li>- Ressources pédagogiques (bibliographie, sitographie)</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	12	DEC Wallis	5	21 février après-midi 22 et 23 février journée	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolution des pratiques (relations avec les écoles, types d'échanges avec les titulaires de classe)</li> <li>- Présence dans chaque classe et utilisation du cahier du remplaçant</li> <li>- Qualité des traces liées au remplacement</li> <li>- Evaluation des élèves</li> </ul>				



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-19</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	PREPARATION AU CAFM				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants inscrits au CAFM 2017				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	DEC		
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre inscrit à la session 2017 du CAFM				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer le candidat aux épreuves du CAFM : - accompagnement en classe : mener une action pédagogique maîtrisée - connaître quelques techniques et outils de communication - savoir cerner les points essentiels pour aider le formé à analyser sa leçon				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Développer les compétences du candidat : - pratique de classe : penser, concevoir, élaborer - analyse de pratique: observer, analyser, évaluer - animation : mettre en œuvre, animer, communiquer  Accompagner le candidat pour l'élaboration du mémoire : - donner des conseils bibliographiques ou de lectures - développer une culture pédagogique				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	10	UNC Wallis	2x2	06 mars, 3 août	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Engagement professionnel Passation de l'examen				

## Formations INTER-DEGRE pour les enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré (nouveau cycle 3 : CM1-CM2-6<sup>ème</sup>)

Les stages en caractères gras sont à public désigné.

**W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Lano et  
Malae (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Teesi et  
Vaimoana (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Sisia  
(*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Fiua  
(*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

**WF-3 : Formation de formateurs nouveau Cycle 3** (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup>  
degrés*)

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-2A</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteurs Lano et Malae				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	7 Enseignants du 1er degré, 7 professeurs de 6ème et 1 documentaliste des collèges de Lano et Malae				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des programmes 2015</li> <li>- Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège</li> <li>- A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	15	Collège	4	24 et 25 avril	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressivité des apprentissages</li> <li>- Evaluation des projets communs</li> <li>- Résultats des élèves</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-2B</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteurs Finemui et Vaimoana				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	9Enseignants du 1er degré, 9professeurs de 6ème et documentaliste des collèges de Vaimoana, Finemui				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des programmes 2015</li> <li>- Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège</li> <li>- A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	15	Collège	4	4 et 5 mai	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressivité des apprentissages</li> <li>- Evaluation des projets communs</li> <li>- Résultats des élèves</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-2A</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège Secteur de Sisia				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	4 Enseignants du 1er degré (CM1/CM2), 4 professeurs de 6ème et 1 documentaliste du collège de Sisia				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degré				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des programmes 2015</li> <li>- Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège</li> <li>- A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	10	Collège	4	15,16 et 17 mars	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressivité des apprentissages</li> <li>- Evaluation des projets communs</li> <li>- Résultats des élèves</li> </ul>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-2B</span>	<b><u>Année</u></b> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteur de Fiua			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	3 Enseignants du 1er degré (CM1, CM2), 3 professeurs de 6ème et documentaliste du collège de Fiua			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC	PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des programmes 2015</li> <li>- Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège</li> <li>- A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Collège	4	15 et 16 mai
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressivité des apprentissages</li> <li>- Evaluation des projets communs</li> <li>- Résultats des élèves</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-3</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	COORDINATION PEDAGOGIQUE INTER-DEGRE NOUVEAU CYCLE 3			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Animateurs pédagogiques DEC et Professeurs correspondant pédagogique de Wallis et Futuna			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IEN	CPAIEN	IAIPR	
<b>PRE-REQUIS</b>	CONNAISSANCE DES PROGRAMMES 2015			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	- Se doter d'un cadre commun, de référence: programmation au cycle 3 dans divers domaines disciplinaires.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Elaboration de programmation en fonction des repères de progressivité pour préparer le stage inter-degré cycle 3 - Echanges inter-degrés : mutualisation de ressources pédagogiques, de ressources théoriques.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	20	à déterminer	5	28 février après midi, 1 et 2 mars
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- proposition de programmation finalisée			

## Actions de formation pour l'ASH

**NB : Les stages en caractères gras sont à public désigné**

### ADAPTATION SCOLAIRE

**WF-22: La modularisation des parcours en Segpa** (enseignants DEC et PLP)

### INCLUSION SCOLAIRE

WF-23: Approfondissement des connaissances école inclusive (enseignants  
1<sup>er</sup> degré)

**WF-24: Coordonnateurs d'ULIS** (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

WF-25 : Inclusion scolaire dans une classe de collège et de lycée (2<sup>nd</sup> degré)

WF-26 : Accompagnant d'élève en situation de handicap (public non enseignant)

### ACTIONS DE FORMATIONS

WF- 27 : Préparation à la formation CAAASH (enseignants 1<sup>er</sup> degré)



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-22</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	La modularisation des parcours en Segpa			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants spécialisés, PLP (ateliers) Segpa de Futuna et Segpa de Wallis			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Thierry Tigreat : Chargé de mission ASH	Christian Borrat IEN Directeur du premier degré.		
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner en Segpa pour la totalité ou la majeure partie de son service.			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Place du projet de la Segpa dans le projet d'établissement.</li> <li>- Construction des projets individuels de formation.</li> <li>- Développer la modularisation des parcours.</li> <li>- Améliorer la prise en compte des élèves d'EGPA dans les parcours inclusifs au sein du collège.</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Regroupement des équipes pédagogiques de Wallis et de Futuna dans le but de développer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une réflexion commune</li> <li>- Une harmonisation des dispositifs</li> <li>- La mutualisation d'expériences</li> <li>- L'élaboration d'outils communs</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12 (6 Wallis- 6 Futuna)	Wallis bâtiment UNC	4	21-22 juin
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-23</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES ECOLE INCLUSIVE			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Marie-Yannick Katoa (Psychologue Scolaire)		
<b>PRE-REQUIS</b>	Vouloir s'engager dans l'accueil et la prise en charge des élèves à besoins éducatifs particuliers. Priorité sera donnée aux enseignants ayant participé en 2016 au stage "sensibilisation à l'ASH".			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former des enseignants « personne ressource » qui pourront être reconnus comme interlocuteurs des personnels de l'établissement dans le domaine de l'inclusion scolaire.</li> <li>- Développer leurs compétences professionnelles afin de leur permettre de pouvoir répondre aux questions que se posent les différents acteurs et pouvoir impulser une démarche de mutualisation des expériences au sein de leur école.</li> <li>- Approfondir la réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Développer une culture commune.</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation d'expériences</li> <li>- Échanges de pratiques.</li> <li>- Études de cas</li> <li>- Mutualisation et élaboration d'outils de différenciation</li> <li>- Appropriation des écrits professionnels (Gevasco, documents de mise en œuvre du PPS...)</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	15 (10 Wallis, 5 Futuna)		Wallis bâtiment UNC	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-24</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	COORDONNATEURS D'ULIS			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Coordonneurs d'ULIS 1er et second degré de Wallis et de Futuna			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Marie-Yannick Katoa (psychologue scolaire)		
<b>PRE-REQUIS</b>	Exercer sur un poste de coordonnateur d'ULIS.			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les textes réglementaires.</li> <li>- Appréhender la dimension de coordination</li> <li>- Mieux cerner le positionnement du coordonnateur d'ULIS au sein de l'équipe pédagogique</li> <li>- Approfondir les compétences concernant la rédaction d'écrits institutionnels</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation d'expériences</li> <li>- Échanges de pratiques.</li> <li>- Partage de données sur le parcours des élèves</li> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures</li> <li>- Élaboration d'outils</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	5	Wallis bâtiment UNC	4	10-11 mai
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-25</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	INCLUSION SCOLAIRE DANS UNE CLASSE DE COLLEGE OU DE LYCEE				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du second degré toute discipline et tout niveau				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Corine Borrat CPAIEN	Marie-Yannick KATOA Psychologue Scolaire		
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre impliqué dans la scolarisation des élèves en situation de handicap ou en très grande difficulté scolaire.				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender les enjeux et les principes de l'inclusion scolaire</li> <li>- Savoir mettre en œuvre une pratique pédagogique adaptée favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun</li> <li>- Mutualisation de techniques et d'outils adaptés</li> </ul>				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation d'expériences</li> <li>- Échanges de pratiques.</li> <li>- Partage de données sur le parcours des élèves</li> <li>- Actualisation des connaissances et des procédures</li> <li>- Élaboration d'outils</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	10 (7 Wallis 3 Futuna)	Wallis bâtiment UNC	4	2-3 mai	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-26</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ACCOMPAGNER DES ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat - Sitas			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Accompagnants d'élèves en situation de handicap			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Elisabeth Dufresne (Psychologue CT)	Marie-Yannick Katoa (Psychologue Scolaire)	
<b>PRE-REQUIS</b>	Accompagner individuellement ou en unité localisée d'inclusion scolaire, des élèves en situation de handicap			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre aux accompagnants d'élèves en situation de handicap d'acquérir les compétences utiles à la mise en œuvre de leurs fonctions actuelles pour contribuer à la mise en œuvre du projet individualisé de l'élève au sein de l'école.</li> <li>- développer des connaissances et des compétences qui leur permettent de s'inscrire dans un objectif de professionnalisation</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<input type="checkbox"/> Handicap et représentation sociale <input type="checkbox"/> Analyse systémique : mise en relation avec la fonction de l'AVS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie d'observation (grilles critériées)</li> <li>- Écrits professionnels</li> <li>- Mutualisation d'expériences</li> <li>- Échanges de pratiques.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	Wallis bâtiment UNC	8	15-16 mars 2017 19-20 juillet 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-27</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	PREPARATION A LA FORMATION CERTIFICATIVE POUR LES ACTIONS D'ADAPTATION ET DE SCOLARISATION DES ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP (1ère année)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré non-spécialisés en poste ASH			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	INSHEA	Service ASH	Direction du premier degré	
<b>PRE-REQUIS</b>	Enseigner, sans certification, sur un poste relevant de l'enseignement adapté ou spécialisé.			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- développer des compétences professionnelles pour apporter une réponse pédagogique à la spécificité et à la diversité des publics et à la singularité des dispositifs et structures de scolarisation, dans une perspective d'inclusion scolaire.</li> <li>- permettre l'adaptabilité des enseignants au regard de la diversité des besoins des élèves au travers d'une réelle polyvalence et compte tenu de la variété des contextes d'exercice.</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<input type="checkbox"/> Formation est structurée selon deux axes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des publics et de l'environnement de travail</li> <li>• Compétences professionnelles</li> </ul> Formation en cours d'exercice et 2 regroupements sur Wallis : <ul style="list-style-type: none"> <li>. Accompagnement des stagiaires rencontres au niveau local et échanges via internet</li> <li>• suivi régulier des stagiaires sur les lieux d'exercice et séances de regroupements</li> <li>• travaux relatifs aux écrits professionnels</li> <li>• interventions thématiques</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	6	Wallis bâtiment UNC	40	10 jours en avril 10 jours en août (à confirmer INSHEA)
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Validation de la certification.			

## Actions de formation pour les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré

**NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné**

### ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALES (T)

#### PROJET du TERRITOIRE :

- **W-T1 : Introduction à la culture wallisienne pour les nouveaux arrivants à Wallis**
- **F-T1 : Introduction à la culture futunienne pour les nouveaux arrivants à Futuna**
- WF-T2 : Psychologie de l'adolescent
- WF-T3 : Suivi individualisé des élèves

#### FORMATIONS INTER-DEGRE

**NB : Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique « Inter-degré »**

#### NOUVEAU CYCLE 3 :

- **W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Lano et Malaé (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)
- **W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Finemui et Vaimoana (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)
- **F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Sisia (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)
- **F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Fiuā (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)
- **WF-3 : Coordination pédagogique nouveau cycle 3** (*enseignants 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés*)

#### FORMATIONS 1<sup>er</sup> secours (S)

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique interprofessionnelle

- W -S 1 : SST
- F -S 1 : SST
- WF- S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

## ACTIONS DE FORMATIONS DISCIPLINAIRES (D)

Les formations sont ouvertes à tous les PLC (professeurs de lycée et collège).

### MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME

- WF-D1 : **Les langues vivantes dans la réforme du collège**
- WF-D2 : **Les lettres dans la réforme du collège**
- WF-D3 : **les sciences dans la réforme du collège**

### SPECIFICITES du PROJET DU TERRITOIRE: LES LANGUES et CULTURES WALLISIENNES et FUTUNIENNES

- WF-D4 : Grammaire comparée français wallisien futunien
- WF-D5 : Approfondissement langue locale
- W-D6 : L'exploration du Pacifique : les découvreurs, contacts entre les européens et les insulaires de WF.
- F-D6 : L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts ente européens et insulaires
- F-D7 : Observation didactique et réfléchie de la langue futunienne et du français
- F-D8 : Les arts du Pacifique

### LES ACTIONS DANS LE SPORT

- WF-D9 : Les critères d'efficacité professionnelle en rugby
- WF-D10 : Les critères d'efficacité professionnelle en VA'A (rames traditionnelles)

### LES ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **W-D11 : Utilisation des DIAG (diagnostic) automobiles et moteurs hors bord**
- **W-D12 : Formation de travail en hauteur**
- **W-D13 : Initiation soudure aluminium et inox**
- W-D14 : Prévention des risques professionnels PRP

## ACTIONS DE COORDINATION PEDAGOGIQUE (CP)

- WF-CP15 : Echanges de pratiques et harmonisation (à l'initiative des coordonnateurs)

## FORMATION ASH

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique « ASH »



- **WF- 22 : La modularisation des parcours en SEGPA**
- WF- 23 : Approfondissement des connaissances école inclusive
- **WF- 24 : Coordonnateurs d'ULIS**

## PREPARATION AUX CONCOURS (C)

- WF-C1 : Préparation aux concours PLP, PLC, CPE
- WF-C2 : Préparation aux concours des personnels d'encadrement

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-T1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Introduction à la culture wallisienne Accueil des nouveaux arrivants			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Nouveaux professeurs arrivants sur le territoire			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Administration	Enseignants en histoire	Affaires culturelles	
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Présentation du territoire aux nouveaux arrivants.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des principaux acteurs institutionnels sur le Territoire</li> <li>- Présentation de Wallis et Futuna</li> <li>- Histoire et culture wallisienne</li> <li>- Visite du fort Tongien</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	20	UNC	4	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-T1</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Introduction à la culture futunienne Accueil des nouveaux arrivants ( Futuna)			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du second degré nouvellement nommés.			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Adminstration	M Soule, A Takasi	Affaires culturelles	
<b>PRE-REQUIS</b>	aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Présenter le territoire aux nouveaux arrivants			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Présentation des principaux acteurs institutionnels sur le territoire - Présentation de Wallis et de Futuna - Histoire et culture futunienne			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	Futuna	4	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Bilan de stage			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-T2</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Psychologie de l'adolescent			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Accompagner les élèves dans leur orientation Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Adjoint d'éducation			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Psychologue scolaire	SIO		
<b>PRE-REQUIS</b>	AUCUN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Comprendre l'élève en période d'adolescence Détecter les élèves en difficulté Orienter les élèves vers les partenaires de santé ou sociaux			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apports théoriques Etudes de cas			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	UNC	4 (deux par groupe)	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les collègues			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-T3</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	<b>SUIVI INDIVIDUALISE DES ELEVES</b>			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Accompagner les élèves dans leur orientation Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ADJOINTS D'EDUCATION			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	CPE	Proviseur adjoint		
<b>PRE-REQUIS</b>	Maîtrise de l'environnement de son poste de travail Connaissance des manipulations élémentaires sous windows Notion de base de fonctionnement d'un réseau et de l'internet			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques Objectifs généraux: Coopérer avec les parents d'élèves /Contribuer à l'action de la communauté éducative/Maîtriser les outils			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Objectifs Opérationnels:- gérer sa base Pronote en tant qu'AED *Absences: saisies, statistiques * Suivi des absences *Sanctions et suivi administratif - Communiquer avec les parents *Accompagner les parents dans la gestion de l'absentéisme de leur enfant			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	UNC	2	P2 / P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement des outils par les collègues.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D1</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les Langues Vivantes dans la réforme du collège			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice Rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les professeurs de langues vivantes des collèges/ les candidats au CAPES			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IPR ou chargé de mission de la Nouvelle Calédonie			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer et accompagner les professeurs de langues vivantes dans la réforme du collège.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Décrire et comparer les anciens programmes avec les nouveaux programmes.</li> <li>-Souligner le rôle des langues vivantes dans les EPI</li> <li>-Intégrer l'AP dans les langues vivantes.</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	UNC	2	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les collègues dans les nouveaux programmes au collège. Les EPI en 2018. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D2</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les lettres dans la réforme du collège			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs de lettres			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	inspecteur ou chargé de mission			
<b>PRE-REQUIS</b>	Lecture du texte de la réforme			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Réfléchir aux enjeux des questions interdisciplinaires et à l'organisation des programmes			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le sens de la réforme Modalités d'applications de la réforme Construction d'une séquence dans les différents niveaux			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	UNC	2	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Bilan de stage			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D3</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les sciences dans la réforme du collège			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs de sciences			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	inspecteur ou chargé de mission			
<b>PRE-REQUIS</b>	Lecture du texte de la réforme			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Réfléchir aux enjeux des questions interdisciplinaires et à l'organisation des programmes			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le sens de la réforme Modalités d'applications de la réforme Construction d'une séquence dans les différents niveaux			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	UNC	2	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Bilan de stage			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D4</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Grammaire comparée français wallisien et futunien			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs lettres lycée-collèges			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Pelelina Ikauno	Telesia Moefana	Ismelia Maluoluo	
<b>PRE-REQUIS</b>	Professeur de lettres			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Connaissances de la langue locale pour améliorer l'enseignement du français			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Approche sociolinguistique - Etude comparative trilingue : français-wallisien-futunien			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	UNC	6	P1/P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Fiches individuelles, expérimentation en exercices ciblés auprès des élèves			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D5</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	--------------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	APPROFONDISSEMENT LANGUE LOCALE				
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun				
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat avec l'aide logistique de la correspondance pédagogique "Art culture..."				
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les enseignants du Wallisien et du Futunien.				
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Formateur en TICE (sur place)	formateur en didactique et pédagogie adaptée à l'apprentissage de la langue (sur place)	Formateur sociolinguistique (voir avec la LCK, Claire Colombel)		
<b>PRE-REQUIS</b>	Connaissance des programmes en maîtrise des langues Connaissance des programmes en culture et patrimoine				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Renforcer les outils de travail, approfondir les connaissances des enseignants en langue Wallisienne et Futunienne pour une meilleure adaptation aux nouveaux programmes en LV (optionnelle série L) depuis la maternelle jusqu'au Baccalauréat.				
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer la maîtrise des compétences didactiques et pédagogiques dans le cadre disciplinaire (les formes pédagogiques, l'évaluation, l'utilisation des différents supports, la progression annuelle, le déroulement d'une séance, le projet...)</li> <li>- Maîtrise des nouveaux programmes en LV Wallisien et Futunien.</li> <li>- Enseigner le Wallisien et le Futunien dans son cadre sociolinguistique.</li> <li>- Les TICE et les langues vernaculaires. Concevoir des séquences en utilisant le numérique et/ou créer des supports numériques adaptés à un cadre linguistique.</li> </ul>				
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>	
	20	UNC	8	P2	
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Un stage au début de l'année, des visites de classes pour expérimenter les nouvelles compétences et bilan de fin d'année.				

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-D6</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts entre les Européens et les insulaires de Wallis-et-Futuna			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis-et-Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs des collèges et du lycée			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Correspondants pédagogiques			
<b>PRE-REQUIS</b>	Programme de quatrième / thème 1 : le XVIIIème s. : expansions, Lumières et Révolutions et Programme de seconde / thème 4 : nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens jusqu'au XIXème s			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Apports de connaissances, de documents + élaboration de leçons sur le programme de quatrième et de seconde			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des découvreurs : Schouten et Lemaire, Wallis, Cook, Bougainville.</li> <li>- L'arrivée des Européens dans le Pacifique : des voyages d'exploration et des expéditions scientifiques</li> <li>- Les premiers contacts dans le Pacifique et ses conséquences</li> <li>- Élaboration de séquences pour la classe de 4ème en collège et la classe de seconde au lycée</li> <li>- Comment travailler sur le thème des découvreurs dans le cadre des EPI</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	Falé du Vice Rectorat	4	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professeurs dans les programmes de collèges et de lycée.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F-D6</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts entre les Européens et les insulaires de Wallis-et-Futuna			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis-et-Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs des collèges et du lycée			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Correspondant pédagogique			
<b>PRE-REQUIS</b>	Programme de quatrième / thème 1 : le XVIIIème s. : expansions, Lumières et Révolutions et Programme de seconde / thème 4 : nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens jusqu'au XIXème s			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Apports de connaissances, de documents + élaboration de leçons sur le programme de quatrième et de seconde			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des découvreurs : Schouten et Lemaire, Wallis, Cook, Bougainville.</li> <li>- L'arrivée des Européens dans le Pacifique : des voyages d'exploration et des expéditions scientifiques</li> <li>- Les premiers contacts dans le Pacifique et ses conséquences</li> <li>- Élaboration de séquences pour la classe de 4ème en collège et la classe de seconde au lycée</li> <li>- Comment travailler sur le thème des découvreurs dans le cadre des EPI</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	Collège de Sisia	4	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les professeurs dans les programmes de collèges et de lycée.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="F-D7"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	public désigné <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Observation didactique et réfléchie de la langue futunienne et du français			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages <input type="text"/>		Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine <input type="text"/>	
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	-Les professeurs de Lettres et de futunien -Les documentalistes			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	TAKASI Atonio - Professeur de futunien	Thierry DUCOS- Professeur de Lettres	KATOA Clarisse -Professeur de Lettres	
<b>PRE-REQUIS</b>	Niveau 1 souhaité			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	-Sensibiliser les enseignants aux difficultés rencontrées par les élèves en futunien et en français en raison des différences entre les 2 systèmes linguistiques. - Repérer et comprendre les interférences entre les deux langues et proposer un enseignement plus efficace pour atteindre les objectifs			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	-Suite et approfondissement du travail sur les interférences entre les deux systèmes linguistiques français-futunien et réalisation didactique			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	Futuna	4	Le mardi 22août et le vendredi 8 septembre
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- Réalisation d'exercices pédagogiques			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <input type="text" value="F-D8"/>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	public désigné <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Arts du pacifique			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les enseignants d'histoire et géographie, d'Arts plastiques, de Musique et de Lettres			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>aucun</b>			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Découverte de la diversité et de la richesse des arts locaux</li> <li>-Initiation pratique aux Arts locaux (danses, tapa, confection de costumes...)</li> <li>-Réinvestissement des savoirs et des techniques dans le cadre d'un cours (classes patrimoines)</li> <li>-Elargissement aux arts du pacifique</li> </ul>			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visites aux ateliers des artisans et découverte des arts locaux</li> <li>-Ateliers de pratique (danses traditionnelles, tressages, tapa, chants)</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	Maximun 14 participants	FUTUNA Collège de Fiua	6	Mercredi 12juillet 2017 Mercredi 19 juillet 2017 Mercredi 26 juillet 2017
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Réalisation d'un diaporama avec séquences vidéo sur les techniques artisanales</li> <li>-Participation à la journée du patrimoine</li> <li>-Réinvestissement dans les classes patrimoines et dans les E.P.I</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-D9</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les critères d'efficacité professionnelle en rugby			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les professeurs d'EPS			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Jean Michel Riccio			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Améliorer ses contenus d'enseignement en rugby			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les compétences à atteindre du niveau 1 au niveau 4 en rugby</li> <li>- Etablir les critères d'efficacité</li> <li>- Les modalités d'évaluation</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	11	KAFIKA	4	MAI JUIN
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Fiche d'évaluation			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-D10</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Les critères d'efficacité professionnelle en VA'A			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les professeurs d'EPS			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Yann CLAVEL	Yann CLAVEL	Yann CLAVEL	
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Améliorer ses contenus d'enseignement en va'a (rames traditionnelles)			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les compétences à atteindre du niveau 1 au niveau 4 en va'a</li> <li>- Etablir les critères d'efficacité</li> <li>- Les modalités d'évaluation</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	11	Gahi	4	mars-avril
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	fiche d'évaluation du vice rectorat			



<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-D11</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation pour Utilisation des diag automobiles et Moteurs Hors Bord Marine			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants section MVA et REEP			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Professionnel			
<b>PRE-REQUIS</b>	Mécanicien confirmé			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Connaissances des référents professionnels de la Zone Pacifique pour la réinitialisation et l'utilisations des diag multiplexage automobiles et des logiciels moteurs hors Bord			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer un diagnostic fiable à l'aide de l'outil informatique Diag des systèmes moteur et transmission</li> <li>- Identifier les actions à mener pour remédier au dysfonctionnement</li> <li>- Réinitialiser les systèmes numériques automobiles après intervention et contrôle de la disparition du dysfonctionnement</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	8	lycée	6	P1
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Évaluation au travers d'un questionnaire par les stagiaires Intégration de situation de diagnostic simple lors des séquences de formation pour les sections MVA et REEP			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-D12</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Formation de formateurs pour les travaux en hauteur			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages Renforcer la culture scientifique			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Lycée Pedro Attiti Nouméa			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant des sections professionnelles industrielles et bâtiment			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Enseignant formateur			
<b>PRE-REQUIS</b>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Former les enseignants des sections de CAP concernées afin qu'ils puissent délivrer l'attestation de formation au montage, à l'utilisation et au démontage des échafaudages à pieds nécessaires aux travaux en hauteur pour les élèves de leur section.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Recommandation R408			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	10	lycée d'état de Wallis	6	P2 à confirmer avec Nouméa
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation aux prochains détenteurs des CAP concernés.			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-D13</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Initiation soudure aluminium et inox			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant des sections professionnelles industrielles			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Enseignant	Professionnel de la soudure		
<b>PRE-REQUIS</b>	Maîtriser la soudure			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Pouvoir assembler et souder des différents éléments de même matière mais avec des épaisseurs différentes de 1mm à 10mm - Pouvoir effectuer des soudures descendantes et montantes et dans différentes orientations - Pouvoir reprendre les porosités sur les soudures avec des méthodes et produits appropriés			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Souder en position des ouvrages métalliques en TIG : - soudage en position des tôles et des tubes aluminium en TIG mono-passe - soudage en position des tôles et tubes INOX en TIG mono-passe			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	8	lycée d'état	6	P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Fiche d'évaluation par les stagiaires Réinvestissement dans les séquences d'apprentissage des sections où les enseignants interviennent			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">W-D14</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants volontaires et personnels des EPLE			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Annie COINDRE			
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Acquérir les connaissances et outils de premier niveau pour agir sur les risques professionnels.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>La situation de l'établissement au regard de la prévention de risques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les objectifs généraux de la prévention,</li> <li>- la situation de l'établissement par rapport à son secteur d'activité.</li> </ul> <p>Les acteurs internes et externes de la prévention.</p> <p>Les risques d'atteinte à la santé des personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les composantes d'une situation de travail liées au risque,</li> <li>- l'Outil d'Identification des Risques.</li> </ul> <p>Les mesures de prévention des risques professionnels : proposition, hiérarchisation, mise en œuvre, suivi.</p> <p>Les concepts d'apparition d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.</p> <p>La sémantique et les modélisations nationales de base concernant l'accident du travail et la maladie professionnelle.</p>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée</i> <i>(1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12	Lycée d'état	4	P2
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Attestation de formation			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WF-CP15</span>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	ECHANGES DE PRATIQUES HARMONISATION			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs Documentalistes / CPE			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Coordinateur des spécialités			
<b>PRE-REQUIS</b>	AUCUN			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Mise en commun des pratiques pédagogiques et des projets			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1- Mutualisation les outils (logiciel) 2- Organisation des projets éducatifs(semaine de la presse, semaine du film FIFO) et mise en oeuvre. 3- Échange de pratiques (formation des délégués, liaison avec les familles)			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	20	UNC	3	P1, P2, P3
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	Réinvestissement par les collègues			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-C1</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	préparation aux concours			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant contractuels et titulaires des diplômes requis			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	enseignant ESPE Nouméa	ressources locales		
<b>PRE-REQUIS</b>	Niveau universitaire requis			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer l'épreuve d'admissibilité aux concours internes et réservés (CLC, PLP, CPE) en s'appropriant les caractéristiques du dossier RAEP. Développer sa capacité à élaborer un dossier RAEP dans le cadre de l'épreuve d'admissibilité.			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie du montage</li> <li>- Conseils selon les besoins du concours préparé</li> <li>- Accompagnement personnalisé (dans le cadre de la formation)</li> <li>-Apport de conseils généraux pour préparer et présenter un oral sur dossier RAEP</li> </ul>			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	12-15	UNC	6	a voir avec les dates des concours
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- résultats des concours</li> <li>- fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-C1</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Préparation à l'admission des concours PLP, PLC et CPE			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	candidats admissibles aux concours			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	IPR Nouméa	ressources locales		
<b>PRE-REQUIS</b>	Être admissible aux concours			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer l'épreuve d'admission aux concours			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Suivre à Nouméa la formation à l'admission avec les inspecteurs de la discipline.			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	x	Nouméa	3	en relation avec les inspecteurs
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- résultats des concours</li> <li>- fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires</li> </ul>			

<b><u>Fiche-Action</u></b>	Code du stage <b>WF-C2</b>	<b><u>Année</u> : 2017</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

<b>INTITULÉ DU STAGE</b>	Préparation aux concours des personnels d'encadrement			
<b>AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF</b>	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines aucun			
<b>RESPONSABLE</b> <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna			
<b>PUBLIC</b> <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats inscrits aux concours			
<b>ANIMATEURS / FORMATEURS</b>	Principal d'établissement			
<b>PRE-REQUIS</b>	Voir Circulaire inscription Concours personnels d'encadrement			
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	Préparer le concours			
<b>CONTENU</b> <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Accompagnement des stagiaires: - constitution du dossier (CV, lettre de motivation et rapport d'activités) - préparation à l'écrit - préparation à l'oral - constitution d'une culture commune			
<b>ORGANISATION</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>LIEU</b>	<b>DURÉE</b> <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	<b>DATES</b>
	5	Wallis	20	le mercredi après midi
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	- résultats des concours			