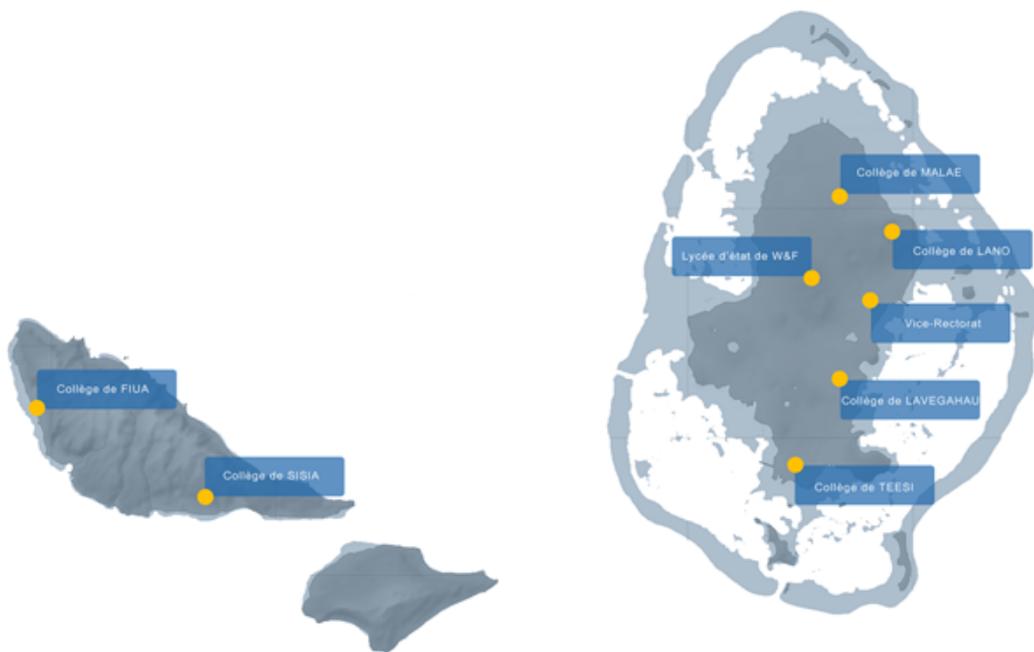




PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION CONTINUE 2017



Sommaire

Présentation du plan de formation	page 1
Modalités d'organisation, de consultation et d'inscription	page 2
Calendrier des périodes de formations.....	page 3
Inscription.....	page 4
Présentation des actions de formation pour les personnels administratifs, techniques et de santé :	
ATOSS	page 5
Fiches actions	page 8
Présentation des actions de formation inter-professionnelles	page 34
Fiches actions	page 35
Présentation des actions de formation pour les enseignants du 1er degré	page 39
Fiches actions	page 42
Présentations des actions de formations inter-degrés pour les enseignants du cycle 3	page 78
Fiches actions	page 79
Présentations des actions de formations ASH	page 84
Fiches actions	page 85
Présentations des actions de formations pour les enseignants du second degré	page 91
Fiches actions	page 94

1. Présentation du plan de formation 2017

Le plan Académique de Formation (PAF) de Wallis et Futuna se place dans le cadre de la refondation de l'Ecole de la République, des priorités nationales et académiques. Il doit permettre la réalisation des ambitions du projet éducatif du Territoire répondant aux besoins en formation identifiés.

Coordonné par le Conseiller pour la Formation Professionnelle Initiale et Continue (CoFPIC), il a été préparé avec le service du premier degré, en concertation avec la direction de l'enseignement catholique, et la directrice du second degré.

Le plan de formation est un outil au service du développement des compétences de chacun dans une perspective de formation tout au long du parcours professionnel. Pour chaque catégorie de personnels - premier degré, second degré et ATOSS - les actions retenues correspondent à des spécificités « métier », mais aussi à des problématiques communes inter catégorielles.

Par ailleurs, il a pour objectifs de mettre en œuvre des évolutions prioritaires de l'école – en particulier la réforme du collège, le cycle 3 et les nouveaux programmes cette année – et de permettre l'adaptation à l'emploi, de favoriser la réflexion collective et le travail en équipe.

Fidèle aux principes posés dans le cahier des charges 2013-2017, le programme d'actions établi s'attache à permettre la mise en œuvre de nouveaux dispositifs et l'expérimentation pour :

- développer la maîtrise des fondamentaux, l'enseignement et l'évaluation par compétences, la personnalisation des parcours des élèves,
- répondre aux besoins éducatifs particuliers.

Levier fondamental pour un système éducatif de qualité, la formation initiale et continue doit donner à l'ensemble des personnels de Wallis et Futuna, les moyens de contribuer collectivement à la réussite de tous les élèves.

La Vice-rectrice

Annick Baillou

Modalités d'organisation, de consultation et d'inscription

La formation continue des personnels est conçue et mise en œuvre au niveau de l'ensemble du Territoire, à Wallis comme à Futuna.

1. Le Plan de formation est organisé en 6 parties (ATOSS, inter-professionnelles, 1^{er} degré, inter-degré, ASH et 2nd degré).

Chaque partie comprend des actions de formation. **Celles en caractère gras sont à public désigné.**

Chaque action de formation est repérée par un code.

Le plan de formation des personnels (A.T.O.S.S ; enseignants 1^{er} et 2nd degrés, personnels d'éducation et d'orientation du second degré) **est consultable** :

- Soit en ligne sur le site du vice-rectorat
- Soit en version numérique imprimable envoyée à chaque école et établissement

Dates des formations : selon le type de formation et les personnels concernés, le descriptif indique soit la date soit la période. (cf calendrier page 3)

2. Inscription aux stages de formation

Nouveautés 2017 :

- L'inscription aux stages de formation se fait en ligne pour tous les personnels
- Les personnels peuvent participer à trois stages maximum (stages à public désigné compris)

PS : Les personnels s'inscrivent en ligne et envoient leur formulaire d'inscription à l'adresse indiquée au bas de la fiche.

Période d'inscription : du 12 au 29 février 2017

Avis sur les candidatures et convocation des stagiaires :

L'ensemble des fiches candidatures fera l'objet d'un avis émis par le chef d'établissement ou le chef de service. Les convocations des formateurs et des stagiaires seront transmises par voie hiérarchique. La liste des stagiaires retenus sera transmise aux chefs d'établissements.

Engagement du stagiaire :

L'inscription à une formation est un engagement à participer à la totalité des séances et des modules choisis. Un contrôle des présences sera fait.

Une attestation sera remise aux stagiaires ayant participé à l'intégralité de la formation.

Contacts :

- **Pour le 1^{er} degré, l'inter-degrés et l'ASH** : Service 1^{er} degré – Mail : sec.ve-e1@ac-wf.wf
Téléphone : 72 15 43
- **Pour les ATOSS et le 2nd degré** : COFPIC - Mail : cofpic@ac-wf.wf
Téléphone : 72 15 26

Calendrier des périodes de formation année 2017

L'année scolaire est découpée en 5 périodes (7 semaines de cours + 2 semaines de congés) **P1**, **P2**, **P3**, **P4** et **P5**

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre	
1	D	1	M	1	M	1	S	1	L	1	J	1	S	1	M	1	V	1	D	1	M	1	V
2	L	2	J	2	J	2	D	2	M	2	V	2	D	2	M	2	S	2	L	2	J	2	S
3	M	3	V	3	V	3	L	3	M	3	S	3	L	3	J	3	D	3	M	3	V	3	D
4	M	4	S	4	S	4	M	4	J	4	D	4	M	4	V	4	L	4	M	4	S	4	L
5	J	5	D	5	D	5	M	5	V	5	L	5	M	5	S	5	M	5	J	5	D	5	M
6	V	6	L	6	L	6	J	6	S	6	M	6	J	6	D	6	M	6	V	6	L	6	M
7	S	7	M	7	M	7	V	7	D	7	M	7	V	7	L	7	J	7	S	7	M	7	J
8	D	8	M	8	M	8	S	8	L	8	J	8	S	8	M	8	V	8	D	8	M	8	V
9	L	9	J	9	J	9	D	9	M	9	V	9	D	9	M	9	S	9	L	9	J	9	S
10	M	10	V	10	V	10	L	10	M	10	S	10	L	10	J	10	D	10	M	10	V	10	D
11	M	11	S	11	S	11	M	11	J	11	D	11	M	11	V	11	L	11	M	11	S	11	L
12	J	12	D	12	D	12	M	12	V	12	L	12	M	12	S	12	M	12	J	12	D	12	M
13	V	13	L P1	13	L	13	J	13	S	13	M	13	J	13	D	13	M	13	V	13	L	13	M
14	S	14	M	14	M	14	V	14	D	14	M	14	V	14	L	14	J	14	S	14	M	14	J
15	D	15	M	15	M	15	S	15	L	15	J	15	S	15	M	15	V	15	D	15	M	15	V
16	L	16	J	16	J	16	D	16	M	16	V	16	D	16	M	16	S	16	L	16	J	16	S
17	M	17	V	17	V	17	L	17	M	17	S	17	L	17	J	17	D	17	M	17	V	17	D
18	M	18	S	18	S	18	M P2	18	J	18	D	18	M	18	V	18	L	18	M	18	S	18	L
19	J	19	D	19	D	19	M	19	V	19	L P3	19	M	19	S	19	M	19	J	19	D	19	M
20	V	20	L	20	L	20	J	20	S	20	M	20	J	20	D	20	M	20	V	20	L	20	M
21	S	21	M	21	M	21	V	21	D	21	M	21	V	21	L P4	21	J	21	S	21	M	21	J
22	D	22	M	22	M	22	S	22	L	22	J	22	S	22	M	22	V	22	D	22	M	22	V
23	L	23	J	23	J	23	D	23	M	23	V	23	D	23	M	23	S	23	L P5	23	J	23	S
24	M	24	V	24	V	24	L	24	M	24	S	24	L	24	J	24	D	24	M	24	V	24	D
25	M	25	S	25	S	25	M	25	J	25	D	25	M	25	V	25	L	25	M	25	S	25	L
26	J	26	D	26	D	26	M	26	V	26	L	26	M	26	S	26	M	26	J	26	D	26	M
27	V	27	L	27	L	27	J	27	S	27	M	27	J	27	D	27	M	27	V	27	L	27	M
28	S	28	M	28	M	28	V	28	D	28	M	28	V	28	L	28	J	28	S	28	M	28	J
29	D			29	M	29	S	29	L	29	J	29	S	29	M	29	V	29	D	29	M	29	V
30	L			30	J	30	D	30	M	30	V	30	D	30	M	30	S	30	L	30	J	30	S
31	M			31	V			31	M			31	L	31	J			31	M			31	D

Le plan académique de formation 2017 est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ac-wf.wf/Plan-Academique-de-Formation-2017.html>

Plan Académique de Formation 2017

Le Plan de Formation 2017 ainsi que les fiches d'inscriptions sont disponibles en téléchargement ci-dessous.

Mise à jour : 21 décembre 2016

DOCUMENTS ANNEXES

- PLAN DE FORMATION 2017 (PDF - 2.4 Mo)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE 1ER DEGRE (PDF - 1.6 Mo)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE 2ND DEGRE (PDF - 605.8 ko)
- PAF2017-FICHE DE DEMANDE ATOSS (PDF - 671.9 ko)

Vous devez télécharger les documents sur votre poste afin de les remplir et de nous les retourner par mail.

Actions de formation pour le personnel ATOSS

FORMATION METIERS (M)

- M 1 : **Logiciel EPP**
- M 2: **Logiciel CHORUS**
 - M 2. 1 : Fondamentaux de la dépense
 - M 2 .2 : Programmation des dépenses
 - M 2. 3 : Gestion des recettes non fiscales
- M 3 : **Echange des techniques de travail** dans le domaine des finances
- M 4 : **Informatique de DSI**
 - M 4. 1: Air watch MDM Enterprise Mobility Bootcamp
 - M 4 .2 : ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information)
- M 5 : **Communication en administration rectorale**
- M 6 : **Logiciel Examens et concours : Imagin, Cyclades**

FORMATION TRANSVERSALE (T)

- T 1 : **Séminaire du vice rectorat**
- T 2 : **EXCEL perfectionnement**
- T 3 : **Droit public**
 - T 3. 1 : Introduction au droit public
 - T 3 .2 : Approfondissement au droit public pour les chefs de service
- T 4 : **Gestion de conflits**
- T 5 : **Accueil physique et téléphonique de qualité**
- T 6 : **Prise de notes et rédaction de compte- rendus de réunions**

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (P)

Formation 1^{er} secours (S)

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique inter-professionnelle

- W -S 1 : SST
- F-S 1 : SST
- WF-S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S5 : PSC1
- F-S5 : PSC1

Habilitation

- P 1 : Habilitation B0
- P 2 : Habilitation BS
- P 3 : Habilitation BR

Sécurité : Wallis et Futuna

- P 4 : Sécurité incendie. Manipulation des extincteurs

Maintenance

- P 5 : Entretien et réparation des matériels parcs et jardins

Entretien et hygiène : public désigné

- P 6 : Hygiène et Entretien des locaux

- **Entretien du patrimoine**

P 7 : Gestion de projet

P 8 : Pratique d'AutoCAD

PREPARATION AUX CONCOURS (C)

Mise en œuvre en fonction de l'ouverture des concours

- **C 1** : Concours interne SAENES
- **C 2** : Concours interne ADJAENES

FORMATIONS INTER-PROFESSIONNELLES

Formation 1^{er} secours (S)

- W-S 1 : SST
- F-S 1 : SST
- WF-S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	M1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Approfondissement sur les applications nationales AGORA et EPP			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Nouméa			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel des Ressources Humaines			
ANIMATEURS / FORMATEURS	vice rectorat de Nouméa			
PRE-REQUIS	EPP et AGORA : GESTION ADMINISTRATIVE ET PAYE			
OBJECTIFS DE FORMATION	Permettre aux personnels nouvellement nommés en service académique de maîtriser la gestion intégrée et les applications nationales. Approfondir les connaissances (création, modification, suppression...)			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Permettre aux personnels nouvellement nommés en service académique de maîtriser la gestion intégrée et les applications nationales. Les spécificités de la gestion des personnels ATOSS et prise en main de l'application de gestion. Les spécificités de la gestion des personnels enseignants du 2nd degré du Rectorat et prise en main de l'application de gestion			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	en visio conférence avec Nouméa	Wallis	1	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	M 2.1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	-------	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Fondamentaux de la Dépense (FI.UTI.DEP.BD)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	AIFE Paris			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel des Finances			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Paris AIFE			
PRE-REQUIS	Utilisation de Chorus au quotidien			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le flux de la Dépense dans Chorus (EJ, Service Fait, Demandes de paiement etc...) - S'approprier les référentiels du Domaine - Savoir différencier les différents types de dépenses et créer les dif. struct. EJ - Savoir manipuler les restitutions et les personnaliser en fonction du besoin 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Journée 1 : Fondamentaux et Dépenses (présentation du processus) - Journée 2 : Engagement Juridique type Marché et hors Marché - Journée 3 : Demande d'achat, Service fait, Demande de paiement EJ, hors EJ - Journée 4 : Appropriation - Journée 5 : Tenue des comptabilités, Budget, Dépense, Restitutions, Fondamentaux 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	AIFE	10 jours	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	- Attestation de Stage			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage M 2.2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Programmation des dépenses pour le rôle RUO (FI.UTI.PRO.RUO)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestateur)</i>	AIFE			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Chef des Finances			
ANIMATEURS / FORMATEURS	AIFE Paris			
PRE-REQUIS	Utilisation de Chorus au quotidien : être responsable d'Unité Opérationnelle			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux et les problématiques de la programmation de la Dépense particulièrement des dépenses du millésime N+1 et actualisation du millésime N - Savoir intervenir au sein du Dialogue de Gestion approuvateur ou soumissionnaire - Connaître et exploiter les différentes restit program. 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Journée 1 : Fondamentaux , Programmation (introduction, notion d'activité, dialogue de gestion, versions de la programmation, cadrage) - Journée 2 : Programmation des dépenses (notification, actualisation, export, import), Fondamentaux (présentation de l'Infocentre), Restitutions programmation, Conclusion programmation. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	AIFE	3	novembre 2017
MODALITES D'ÉVALUATION	- Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage M 2.3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Gestion des Recettes non Fiscales (FI.UTI.RNF)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Nouvelle Calédonie			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Gestionnaire des Finances			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Nouméa en visio conférence			
PRE-REQUIS	Utilisation de Chorus au quotidien			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principaux flux RNF et savoir dans quel cas utiliser chacun d'eux - Connaître les modalités de saisie et les règles de gestion spécifiques - Suivre l'avancement d'un dossier dans Chorus - Restituer la situation des RNF 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Journée 1 : Fondamentaux , Recettes non Fiscales, Tenue des comptabilités, Gestion des Tiers, Facturation Externe à l'Etat - Journée 2 : Facturation Externe à l'Etat, Gestion des Indus - Journée 3 : Facturation Interne à l'Etat, Facture chez le cessionnaire, Recettes au comptant et assimilés - Journée 4 : Régularisation budgétaire, écritures correctives après paiement, outils de consultation, Restitutions RNF, Appropriation finale 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	4	Wallis	6	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	- Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	M3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Échange des techniques de travail dans le domaine des finances			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de la Nouvelle-Calédonie			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Chef des Finances et Gestionnaire des Finances			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Nouméa			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Améliorer les conditions de travail			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact - Comparaison de nos techniques de travail - Échanges sur Chorus (initiation et développement) - Dépenses (procédures etc...) - Budget (restitutions et transactions utilisées) 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	Vice-Rectorat de la Nouvelle-Calédonie	5 jours	P2 (à déterminer)
MODALITES D'ÉVALUATION	- Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage M 4.1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Air Watch MDM Enterprise Mobility Bootcamp			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Avoir une grande ambition pour le numérique aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Ministère (marché DNE PNF)			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien de maintenance informatique			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Prestataire Ministère			
PRE-REQUIS	Configurer et gérer le AirWatch Enterprise Mobility: configurer et déployer des solutions intégrées.			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrire les appareils dans votre environnement d'entreprise, configurer et mettre à jour les paramètres du périphérique over-the-air, et de sécuriser une flotte diversifiée de dispositifs mobiles - Sélectionnez la stratégie de déploiement de messagerie qui correspond le mieux à votre entreprise e 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrire les appareils dans votre environnement d'entreprise, configurer et mettre à jour les paramètres du périphérique over-the-air, et de sécuriser une flotte diversifiée de dispositifs mobiles - Sélectionnez la stratégie de déploiement de messagerie qui correspond le mieux à votre entreprise et les exigences de sécurité - Gérer interne, public, et acheté des applications sur les périphériques gérés - Activer l'accès mobile sécurisé au contenu à tout moment, n'importe où, tout en protégeant les contenus sensibles - Mieux comprendre les principales plates-formes, y compris iOS, Android et Windows Phone - Configurer et mise à disposition des déploiements cloud 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	Métropole	8	à définir si financement DNE
MODALITES D'ÉVALUATION	Formation certifiante donnant le niveau d'accréditation PROFESSIONAL.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage M 4.2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	FORMATIONS ANSSI (Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Avoir une grande ambition pour le numérique aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Ministère (marché DNE PNF)			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	RSSI et RSSI adjoint			
ANIMATEURS / FORMATEURS	ANSSI			
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Approfondir les connaissances dans la gestion de la sécurité des systèmes d'informations. Prendre davantage en compte le contexte juridique et réglementaire et les risques dans l'intégration de la SSI dans les projets.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Architecture sécurisée. - VOIP. - Sécurité des systèmes industriels. - Sécurité et développement logiciel. - Déploiement IGC. - Audit SSI. - Codes malveillants et les traces informatiques. - Système de détection d'intrusion. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	Métropole	de 2 à 10	si financement DNE
MODALITES D'ÉVALUATION	Les stages du CFSSI ne sont ni certifiants ni diplômants.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage AE 5	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Communication en administration rectorale			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Académie en métropole			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personne chargée de la communication			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Formation académique			
PRE-REQUIS	Etre responsable de la communication au vice rectorat			
OBJECTIFS DE FORMATION	Acquérir les techniques et les meilleures pratiques pour mettre en œuvre la politique de communication auprès de ses cibles : identifier les besoins de communication au sein du vice rectorat, traiter et rédiger l'information pour parution dans les supports éditions et web.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>1.Les missions du chargé de communication : Place de la communication dans l'institution, relation avec les autres services, cerner les enjeux de la communication.</p> <p>2.Les bases du cadre légal : Les limites de la liberté d'expression, droit à l'image.</p> <p>3.Préparer ses actions de communication : Réussir ses supports de communication, identifier les différents types de supports : plaquette, site web ; quel supports pour quels objectifs.</p> <p>4.La communication écrite : Apprendre à écrire pour le Web, site internet, message prioritaire, hiérarchie du message, vocabulaire, relire et corriger un article, choisir les photos, équilibrer les textes et les photos.</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	académie	10	à définir
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	M6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Logiciels examens et concours			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Rectorat de Nouvelle Calédonie			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	service des examens et concours			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Visio- conférence avec Nouméa			
PRE-REQUIS	Gestion du DNB sur OCEAN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Perspectives du DNB 2017et mise en réforme des collèges. Nous passerons à la gestion de l'examen du DNB sur l'application nationale CYCLADES et non plus sur OCEAN Gestion des concours sur OCEAN, gestion des convocations, paiement ... sur IMAGIN			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Découverte, préparation de la session DNB et la gestion des inscriptions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - échanges OCEAN-CYCLADES ; - gestion du référentiel, de la réglementation, les inscriptions, les éditions, les habilitations ; - place de la gestionnaire et ses tâches. <p>Avoir une vue générale des services offerts par l'application :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'informer sur la gestion de la session DNB ; - comprendre la chronologie des étapes de gestion - s'approprier la correspondance entre OCEAN et CYCLADES <p>Organisation en autonomie des concours nationaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réglementation, inscriptions, recevabilité, convocations... <p>Gestion sur IMAGIN :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion et édition des convocations, paiements indemnités... 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	3	WALLIS en visio	3 à 4 à Wallis	P1/P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage T 1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Séminaire du vice rectorat			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les services sont concernés			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Vice rectrice	secrétaire générale	chefs de service	
PRE-REQUIS	Être en poste au vice -rectorat			
OBJECTIFS DE FORMATION	Former les collaborateurs et fédérer les équipes. Rendre les équipes plus efficaces et plus performantes au sein du vice rectorat. Favoriser l'intégration des nouveaux de transmettre la culture et les valeurs de l'Education Nationale.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le séminaire peut avoir plusieurs rôles distincts: - un outil de travail: vision globale et stratégie, dialogue entre personnels et direction. - un outil d'intégration - un outil de cohésion et de motivation: créer un esprit d'équipe, et obtenir à terme de meilleures performances, développer les valeurs au sein du vice -rectorat: échange, respect, ouverture à l'autre, intégrité, efficacité collective, synergie...			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	40	WALLIS	1	P1
MODALITES D'ÉVALUATION				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="T2"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	EXCEL Niveau expert			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personne utilisant Excel et ayant un niveau avancé			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professeur de bureautique			
PRE-REQUIS	Utiliser régulièrement EXCEL			
OBJECTIFS DE FORMATION	Maîtriser l'utilisation du tableur d'Excel Maîtriser la construction de tableaux avancés Maîtriser les outils avancés de traitement des données quantitatives			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Rappels fonctions courantes : moyenne, max, nb... Références relative, absolue et mixte. Le groupe de travail : travail sur plusieurs feuilles, formules 3D. Liaisons entre feuilles et/ou fichiers. Consolidation. Le modèle, protection de la feuille. Les graphiques. La fonction si et les fonctions date et heure. Qu'est ce qu'un fichier CSV (extraction). Les fonctions Somme Prod et Somme. Si Maîtriser le travail multi-feuilles, les liaisons, le modèle. Gérer une base de données, créer des tableaux croisés dynamiques.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	salle informatique	6	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage T3.1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Introduction au Droit Public			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Juriste			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne souhaitant s'initier concrètement au droit.			
ANIMATEURS / FORMATEURS	juriste			
PRE-REQUIS	Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation;			
OBJECTIFS DE FORMATION	Connaître et comprendre les règles fondamentales du droit. Maîtriser l'essentiel du langage juridique. Bien appréhender l'environnement juridique des ses activités professionnelles.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les sources du droit: comprendre les normes juridiques et s'y repérer La culture juridique: appréhender le droit et s'y repérer. La notion de personne juridique. Le cadre juridique appliqué à l'activité des services. Le cadre judiciaire appliqué aux besoins du vice rectorat.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Bât UNC	4	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage T3.2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	aucun	Formation	continue	Candidature	aucun
--------	-------	-----------	----------	-------------	-------

INTITULÉ DU STAGE	Approfondissement au droit public			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-Rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout service			
ANIMATEURS / FORMATEURS	juriste			
PRE-REQUIS	avoir suivi le stage T3.1			
OBJECTIFS DE FORMATION	Répondre à l'ensemble des règles juridiques que régit l'organisation et le fonctionnement de l'administration.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Contentieux administratifs Le risque pénal dans les marchés publics Le cadre juridique des aides Sécurisez vos délégations de pouvoir, de signature et de fonction			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Bât UNC	8	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	T4	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Gestion de conflits			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Organisme de formation			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout manager, encadrant de proximité qui souhaite faire face aux conflits et maintenir sa légitimité			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Formateur gestion de conflits			
PRE-REQUIS	Manager une équipe			
OBJECTIFS DE FORMATION	Identifier les prémices de conflits. Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits. Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit. Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle. Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier problème, tension, crise et conflit - Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits - Assumer ses responsabilités face aux conflits - Sortir des conflits par la régulation, la médiation ou l'arbitrage 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Wallis	4	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="T-5"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	-Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les secrétariats			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professeur de communication			
PRE-REQUIS	Accueillir le public, échanges par mails			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de la valeur stratégique de l'accueil pour le professionnaliser - Etre à l'aise dans la communication et donner une image positive - Acquérir des outils de gestion des situations délicates 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'enjeu de l'accueil et d'une communication de qualité - Diagnostic des différents style et positionnements dans la relation au public - Savoir-faire et savoir-être dans la relation client - Réussir son accueil physique - Réussir son accueil téléphonique - S'adapter à des interlocuteurs agressifs, inquiets, mécontents, impatients 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Wallis	1	P1/P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	T6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Prise de notes et compte-rendus de réunions			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les secrétariats			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professeur compétent			
PRE-REQUIS	Assister aux réunions			
OBJECTIFS DE FORMATION	Rendre compte des échanges Structurer les notes et faire des synthèses Prendre des notes efficaces et facilement exploitables Gagner du temps			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Contexte général: prise de notes, rôles du compte rendu, importance de bien rédiger. Prendre des notes efficacement: identifier l'objectif, filtrer l'information, identifier ce qu'il fut noter. Construire la structure du compte rendu. Présenter et rédiger le compte rendu. Travaux pratiques.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Wallis	2	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="P-1"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	HABILITATION ELECTRIQUE B0 (exécutant d'opérations non électriques)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Non électricien (agents de service, maçons, peintre..)			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Sosefo Tuihoua			
PRE-REQUIS	aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Réaliser en toute sécurité des travaux d'ordre non-électrique dans un environnement présentant des risques électriques.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les grandeurs électriques, le circuit électrique et les effets de l'électricité. Obligation des différents acteurs, effets du courant électrique. Les accidents d'origine électrique. Le cadre réglementaire, domaine d'application, opérations dans l'environnement. Moyens de prévention, EPI, classe d'appareillage..			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	salle informatique	2	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique).			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage P-2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	HABILITATION ELECTRIQUE BS (chargé d'intervention élémentaire)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne non électricien appelée à effectuer des opérations de maintenance,			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Sosefo Tuihoua			
PRE-REQUIS	Habilitation B0			
OBJECTIFS DE FORMATION	Réaliser en toute sécurité des opérations simples d'ordre électrique dans un environnement présentant des risques électriques.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Les grandeurs électriques, le circuit électrique et les effets de l'électricité. La consignation, rôle des différents acteurs autorisations et attestations. Matériels de protection et consignation. Les fonctions et limites de l'appareillage, symbole normalisé.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	salle informatique	4	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique)			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage P-3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	HABILITATION ELECTRIQUE "BR" (chargé d'intervention générale)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Toute personne électricien devant réaliser des interventions (maintenance, mise en service,...)			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Sosefo Tuihoua			
PRE-REQUIS	Habilitation électrique B1 ou B1-V ou BS conformément à la NFC 18-510			
OBJECTIFS DE FORMATION	Réaliser en toute sécurité des interventions sur des installations électriques conformément à la NFC 18-510.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Grandeurs électriques, circuit électrique et effets de l'électricité, Loi d'Ohm, courant alternatif et continu, notions de puissance électrique; obligations des différents acteurs, effets du courant électrique sur le corps humain, accidents d'origine électrique, causes et statistiques, contacts direct et indirects, moyens de prévention, EPI, indices de protection, classes d'appareillages, mise à la terre et protection des personnes par DDR; cadre réglementaire, domaine d'application, habilitations indices et définitions, opérations dans l'environnement, distances et zones, spécificité en travaux de levage et BTP; consignation, rôle des différents acteurs autorisations...			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	salle informatique et atelier	5	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Evaluation des connaissances en fin de formation (test théorique à valider et ensuite mise en situation pratique)			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage P- 4	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation à la sécurité incendie. Manipulation des extincteurs.			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Pompiers de Wallis			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les personnels			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Pompiers de Wallis			
PRE-REQUIS	aucun pré requis			
OBJECTIFS DE FORMATION	Permettre à votre personnel d'intervenir efficacement en cas de feu naissant et d'alerter les secours spécialisé. Savoir choisir et utiliser judicieusement un moyen de lutte adapté et éteindre efficacement un incendie en toute sécurité. Devenir un acteur actif de la prévention incendie.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apports théoriques Étude de cas Exposés interactifs Exercices sur plusieurs types de feu			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Caserne des pompiers	1.5	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation d'utilisation			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage P-5	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Entretien et réparation du matériel parcs et jardins			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Agents utilisateur en charge de l'entretien courant du matériel.			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professeur LPA			
PRE-REQUIS	Travailler avec les matériels de parcs et jardins			
OBJECTIFS DE FORMATION	Maîtriser les opérations courantes d'entretien, dépannage, réglages et réparations du matériel d'espaces verts.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rappel de la technologie des moteurs : 2T, 4T, diesel et essence</p> <p>Les principes de fonctionnement : réglages carburation et allumage outils et pièces travaillant utilisés en espaces verts :</p> <p>Le diagnostic de pannes et réparation</p> <p>Optimisation de l'entretien: carnet de bord, fiches techniques Lecture de plans électriques, hydrauliques, mécaniques</p> <p>Le respect des consignes de sécurité, EPI, environnement</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Wallis	4	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage	P-6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---------------	-----	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	HYGIENE et ENTRETIEN des LOCAUX			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Personnel ATOSS			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Annie Coindre			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Etre capable de réaliser les prestations de service d'entretien manuel des locaux.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Entretien journalier: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluations des pratiques professionnels - Les règles de base de l'entretien. - Les produits à utiliser 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Wallis	4	P1 P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="P-7"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation gestion de projet			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien en bâtiment			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Organisme de formation			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Maîtriser la gestion de projet.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>La phase de définition ou de cadrage : il s'agit de toute la partie d'analyse, de formalisation et de planification amont. C'est le tout début du processus avec la prise en compte de la demande et la préparation des travaux à venir (constitution de l'équipe, mise au point du planning, définition des ressources...).</p> <p>L'exécution : la réalisation de ce qui a été planifié précédemment avec les séances de travail, les réunions avec les parties prenantes, les validations intermédiaires, la communication, la (très importante) conduite du changement...</p> <p>La conclusion : l'heure du bilan et l'organisation de la fin des travaux. Avec un l'objectif de capitaliser sur l'expérience récemment acquise.</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	A définir	3	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage P-8	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation sur nouveau logiciel AUTOCAD 2016			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Technicien bâtiment			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professionnel			
PRE-REQUIS	Connaître le logiciel autoCAD			
OBJECTIFS DE FORMATION	Comprendre les nouveautés de la dernière version, approfondir vos connaissances en dessin 2D ou en modélisation 3D et optimiser la production.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rappels et nouveautés</p> <p>Environnement et espace de travail Saisie dynamique, saisie contrainte Dessin, sélection et modifications, propriétés : rappels et nouvelles fonctions Classement des données</p> <p>Gestions des calques / groupement et filtres de calques / calques sous-jacents Les bibliothèques, le Design-Center / Les blocs dynamiques Présentations et impression</p> <p>Création, modification, nouvelles fonctions dans l'espace présentation Paramétrage de tracé : style de tracé, création des cartouches... Mise en page / dispositions / contrôle des échelles cartouches / attributs</p> <p>Les objets annotatifs : cotation / texte / habillage Gestion / Jeu de feuilles Echanger les données</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	1	à définir	4	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de compétences			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="C1"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Préparation aux concours SAENES			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats aux concours			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Formateurs professeurs et chefs de service			
PRE-REQUIS	Se présenter à un concours			
OBJECTIFS DE FORMATION	Permettre aux candidats de se préparer aux épreuves écrites du concours			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La note de synthèse - Actualité du système éducatif - Les finances publiques - Epreuve de cas pratiques et mise en situation 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	WALLIS	6	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Réussite aux concours			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="C2"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	ATOSS	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Préparation aux concours ADJAENES			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats aux concours			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Formateurs professeurs et chefs de service			
PRE-REQUIS	Se présenter à un concours			
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer à l'épreuve orale du concours			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien - Présentation 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	WALLIS	2	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Réussite aux concours			

Actions de formation inter-professionnelle

Formation 1^{er} secours (S)

- W -S 1 : SST
- F -S 1 F : SST
- WF- S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-S1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation au Sauvetage Secourisme du Travail (SST)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- Rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout Public			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Annie COINDRE			
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Devenir un acteur des secours et de prévention dans le cadre de son travail.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur...), - Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise, - Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise, - Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Vice- Rectorat	14 heures (4 demi-journées) 2 x 7 heures	1er Semestre
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de suivi de Formation et Carte de SST si validation continue favorable			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-S1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation au Sauvetage Secourisme du Travail (SST)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- Rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tout Public			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Annie COINDRE			
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Devenir un acteur des secours et de prévention dans le cadre de son travail.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur...), - Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise, - Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise, - Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Vice- Rectorat	14 heures (4 demi-journées) 2 x 7 heures	1er Semestre
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de suivi de Formation et Carte de SST si validation continue favorable			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-S2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation Continue des Sauveteurs Secouristes du Travail			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice Rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Public désigné (détenir le CSST)			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Mme COINDRE			
PRE-REQUIS	Détenir le Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail depuis moins de deux ans ou être recyclé depuis moins de deux ans.			
OBJECTIFS DE FORMATION	Maintenir et actualiser les compétences des SST.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Mise à jour des techniques de secourisme selon les référentiels INRS			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Vice - Rectorat	7 heures	1 er semestre
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de formation et carte de SST			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-S4	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS PSC1			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	FORMATEURS PSC1			
ANIMATEURS / FORMATEURS	FORMATEUR DE FORMATEURS PSC1			
PRE-REQUIS	Etre titulaire du diplôme de formateur PSC1			
OBJECTIFS DE FORMATION	Maintien des connaissances des formateurs			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Mise à jour des connaissances des formateurs de PSC1 en fonction du référentiel interne de formation			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	WALLIS	4	20 au 23 mars
MODALITES D'ÉVALUATION	ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-S3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formateur de sauveteur secouriste du travail			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Instructeur nationale de secourisme du travail			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Public désigné			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Annie COINDRE			
PRE-REQUIS	Etre titulaire d'un certificat de sauveteur secouriste du travail valide et désireux de devenir formateur SST. Etre titulaire des compétences de base en prévention des risques professionnels : PRP			
OBJECTIFS DE FORMATION	Acquérir des compétences pour former au sein de son établissement des futurs sauveteurs secouristes du travail,			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Cette formation est régie par un ensemble de dispositions (modalités de mise en œuvre, référentiels, documents administratifs...). élaborées par l'INRS (Institut National Recherche Sécurité) Développer des capacités pédagogiques et techniques afin de mettre en place des formations SST.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Vice-Rectorat	56 heures réparties sur deux semaines non consécutives.	P4
MODALITES D'ÉVALUATION	A l'issue de cette formation, la validation des compétences du futur formateur SST lui permet de devenir formateur SST certifié par l'INRS. Le certificat obtenu est valable au niveau national pour une durée de 36 mois.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WS5 FS5	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	--------------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	FORMATION PSC1 WALLIS et FUTUNA			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS ET ADMINISTRATIFS 1ER ET 2ND DEGRE			
ANIMATEURS / FORMATEURS	FORMATEUR PSC1			
PRE-REQUIS	AUCUN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Connaitre les gestes de premiers secours			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apprentissage des gestes de premiers secours conformément au référentiel interne de formation PSC1			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	WALLIS	11 H	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	CERTIFICATION			

Actions de formation pour les enseignants du 1^{er} degré

NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire)

MISE EN ŒUVRE DE LA RÉFORME

W-1a : La maternelle, une école bienveillante (écoles de Tapa, Malaefoou, Malaetoli, Ahoa)

W-1b : La maternelle, une école bienveillante (écoles de Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive)

F-1a : La maternelle, une école bienveillante (écoles de Kolopelu, Vele)

F-1b : La maternelle, une école bienveillante (écoles de Fiua)

Les stages ci-dessous sont à consulter dans la rubrique « inter-degré » :

W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :

secteurs de Lano et Malae (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :

secteurs de Finemui et Vaimoana (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :

secteur de Sisia (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège :

secteur de Fiua (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

WF-3 : Coordination pédagogique nouveau Cycle 3 (*formateurs 1^{er} et 2nd degrés*)

LES PRIORITES 2017

W-4a : Accompagner la difficulté scolaire (*stage école Malaetoli*)

W-4b : Accompagner la difficulté scolaire (*stage écoles Ahoa+Mata'utu*)

W-4c : Accompagner la difficulté scolaire (*stage écoles Fatima+ Vaitupu*)

W-4d : Accompagner la difficulté scolaire (*stage école Tapa*)

F-4a : Accompagner la difficulté scolaire (*stage école Kolopelu élém*)

F-4b : Accompagner la difficulté scolaire (*stage école Sausau*)

W-5 : Les outils de la langue au service de la production d'écrit (Cycles 2 et 3)

F-5a : Enseigner, évaluer par compétences en production d'écrits (Cycle 2)

- F-5b : Enseigner, évaluer par compétences en production d'écrits (Cycle 3)
- F- 6: Culture scientifique et résolution de problèmes (Cycles 1 et 2)
- W-7: Education à l'environnement et au développement durable (Cycles 2 et 3)
- W-8a : Pratiques artistiques et histoire des arts
- W-8b : Pratiques artistiques et chant choral
- W-9a : Premiers pas dans les TICE
- W-9b : TICE : enrichir sa pratique numérique
- F-9 : TICE : Connaissance et utilisation de l'outil numérique
- WF-10 : Connaissance et psychologie de l'enfant
- W-11 : Apprendre à porter secours
- F-11 : Apprendre à porter secours
- W-12 : Connaître le patrimoine local pour mieux comprendre le monde
- F-12 : Connaître le patrimoine local pour mieux comprendre le monde

LES SPÉCIFICITÉS DU TERRITOIRE

- W-13a : Langue et culture wallisiennes (maternelle)
- W-13b : Langue et culture wallisiennes (élémentaire)
- F-13 : Langue et culture futuniennes
- W-14 : Instruction religieuse : la personne de Marie
- F-14 : Instruction religieuse

L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

Les stages ci-dessous sont à consulter dans la rubrique « ASH » :

- WF-22 : La modularisation des parcours en Segpa** (enseignants DEC et PLP)
- WF-23 : Approfondissement des connaissances école inclusive (enseignants 1^{er} degré)
- WF-24 : Coordonnateurs d'ULIS** (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)
- WF-27 : Préparation à la formation CAAASH (enseignants 1^{er} degré)

L'ACCOMPAGNEMENT

WF-15 : Diriger une école

WF-16 : Formation des animateurs pédagogiques de la DEC

W-17 : Le C.A.E.D.

F-17 : Le C.A.E.D.

WF-18 : Rôle et place du remplaçant

WF-19 : Préparation au CAFM

FORMATION HORS TERRITOIRE

WF- 20 : Formation des directeurs d'école

WF- 21 : Formation des animateurs pédagogiques

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-1a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Ahoa, Malafo'ou, Malaetoli, Tapa				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Tapa, Malafoou, Malaetoli, Ahoa				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
PRE-REQUIS	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre. - Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun. - Favoriser la réussite scolaire. 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive. - Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun. - Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	15	UNC Wallis	4	9 et 10 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-1b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Fatima, Liku, Mata'utu, Ninive				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
PRE-REQUIS	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre. - Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun. - Favoriser la réussite scolaire. 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive. - Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun. - Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	15	UNC Wallis	4	28,29 et 30 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-1a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecoles Kolopelu et Veleva				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Kolopelu, Veleva				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
PRE-REQUIS	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre. - Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun. - Favoriser la réussite scolaire. 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive. - Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun. - Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	6	DEC Futuna	4	20 et 21 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-1b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	LA MATERNELLE, UNE ECOLE BIENVEILLANTE Ecole de Fiua				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE RECTORAT				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS EN MATERNELLE de Fiua				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	Responsable BP DEC Animateurs DEC		
PRE-REQUIS	Mise en œuvre des nouveaux programmes 2015				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer le Bien-Etre à l'école en favorisant la sérénité, la concentration, l'estime de soi, la motivation, l'autonomie et le plaisir d'apprendre. - Offrir un environnement qui répond aux besoins et aux intérêts de chacun. - Favoriser la réussite scolaire. 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les spécificités de l'enseignement auprès d'enfants de 2 à 6 ans , notamment, l'évaluation positive. - Echanges de pratiques et mutualisation, en tenant compte des réussites et des difficultés de chacun. - Travail en atelier sur l'élaboration des carnets de suivi des apprentissages 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	4	DEC Futuna	4	22,23 et 24 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	Evolution des pratiques enseignantes Elaboration des carnets de suivis				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-4a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Malaetoli				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Malaetoli				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	13	Ecole Malaetoli	4	19,20 et 21 avril	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-4b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage écoles Ahoa et Mata'utu				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage écoles de Ahoa et de Mata'utu				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	13	Ecole	4	31 juillet, 1 août	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-4c	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage écoles Fatima et Vaitupu				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage écoles de Fatima et de Vaitupu				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	Ecole	4	29, 30 et 31 août	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-4d	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Tepas				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Tepas				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	Ecole Tepas	4	4 et 5 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-4a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Kolopelu élémentaire				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Kolopelu élémentaire				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	7	Ecole Kolopelu	4	17,18 et 19 mai	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-4b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE Stage école Sausau				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Stage école de Sausau				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Christian Borrat IEN Corine Borrat CPAIEN	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Animateurs pédagogiques RASED		
PRE-REQUIS	Enseigner dans une école primaire, maternelle ou élémentaire du Territoire.				
OBJECTIFS DE FORMATION	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS, PAP, PPS...) - Études de cas - Élaboration et mutualisation d'outils - Différenciation pédagogique : réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	7	Ecole Sausau	4	4, 5 et 6 juillet	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-5	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Les outils de la langue au service de la production d'écrits				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 2 et 3				
ANIMATEURS / FORMATEURS	PILIOKO Marie-France	Animateurs DEC			
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une ou des séquence(s) d'apprentissage en production d'écrits - Proposer un dispositif d'évaluation 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation dans des ateliers d'écriture relevant des différents domaines disciplinaires - Analyse des différentes formes d'écrits produits afin d'identifier les outils de la langue utilisés et comprendre leur fonction. - Conception d'un dispositif d'évaluation pour chacune des compétences mobilisées - Apport théorique : la place de l'écrit dans les programmes 2015 - Elaboration de projets d'écriture 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC	6	14 au 17 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	Suivi des enseignants dans les classes Réalisation d'activités écrites en lien avec les actions envisagées dans le projet d'école				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-5a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Enseigner et évaluer par compétence en production d'écrits				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants cycle 2				
ANIMATEURS / FORMATEURS	LELEVAI Anastasia	CPAIEN	Animateurs DEC		
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Enseigner : élaborer des situations d'apprentissage et évaluer par compétences - Donner du sens et de la cohérence aux apprentissages et aux évaluations. - Utiliser le numérique en productions d'écrits 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire des difficultés rencontrées par les élèves et recherche de remédiations - Enseigner et évaluer autrement - Inscrire notre action dans la cohérence du cycle et la continuité pédagogique - Elaborer des grilles d'évaluation et concevoir des outils communs - Renseigner le livret scolaire unique 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC Futuna	4+2	24-25 avril et 21 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Résultats des élèves - Réunion de concertation - Liaison entre les équipes - Évaluation des projets communs - Suivi dans les classes 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-5b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Enseigner et évaluer par compétence en production d'écrits				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants cycle 3				
ANIMATEURS / FORMATEURS	LELEVAI Anatasia	CPAIEN	Animateurs DEC		
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Enseigner : élaborer des situations d'apprentissage et évaluer par compétences - Donner du sens et de la cohérence aux apprentissages et aux évaluations. - Utiliser le numérique en productions d'écrits 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire des difficultés rencontrées par les élèves et recherche de remédiations - Enseigner et évaluer autrement - Inscrire notre action dans la cohérence du cycle et la continuité pédagogique - Elaborer des grilles d'évaluation et concevoir des outils communs - Renseigner le livret scolaire unique 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC Futuna	4+2	27 et 28 mars 19 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Résultats des élèves - Réunion de concertation - Liaison entre les équipes - Évaluation des projets communs - Suivi dans les classes 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Culture scientifique et résolution-problème				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Renforcer la culture scientifique Eduquer à la santé et à la citoyenneté				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycles 1 et 2				
ANIMATEURS / FORMATEURS	LELEVAI Anatasia	Animateurs DEC	Agent du service de l'environnement à Futuna		
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la compréhension des énoncés afin d'améliorer les résultats des élèves dans la résolution de problèmes. - Appréhender les enjeux liés à la pollution et à la gestion de l'eau : avoir une attitude raisonnée fondée sur la connaissance - Développer la démarche d'investigation 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diversifier les supports d'apprentissage en utilisant l'outil informatique et les logiciels - Découvrir de nouveaux dispositifs concernant la résolution de problèmes - Concevoir des programmations - Lien avec des situations de classe mettant en jeu la démarche expérimentale - Elaboration de projets autour des thèmes relatifs à la pollution et la gestion de l'eau 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	6	DEC Futuna	4+1	28-29 août et 4 octobre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Suivis dans les classes - Exposé de travaux réalisés en classe - Evaluations fin de période (mini-championnat) 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-7	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Education à l'environnement et au développement durable				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Renforcer la culture scientifique Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des écoles élémentaires (Enseignants qui n'ont pas assisté à ce stage en 2016)				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Tofili Angéline		Dinh Olivier		
PRE-REQUIS	Lire et prendre connaissance des nouveaux programmes 2015 dans le domaine concerné: http://www.education.gouv.fr/cid205/l-education-au-developpement-durable.html				
OBJECTIFS DE FORMATION	Donner aux enseignants des outils pour sensibiliser les élèves aux actions de l'Homme sur l'environnement et développer chez eux des attitudes responsables				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche et exploitation des ressources documentaires et numériques - Liens avec des situations de classe mettant en jeu la démarche expérimentale - Elaboration de projets autour des thèmes relatifs au réchauffement climatique et à la protection de l'environnement 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC	6	16 au 19 mai 2017	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des projets (production de documents écrits ou autres) - Visites et suivis dans les classes - Suivi des sorties scolaires 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-8a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Pratique artistique et histoire des arts				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants en fin de cycle 1 2 3 (GS/CE2/6ème)				
ANIMATEURS / FORMATEURS	KULIMOETOKE Rebecca (certifiée arts plastiques)	Lisa HALAKILIKILI			
PRE-REQUIS	Connaissance des programmes des arts plastiques				
OBJECTIFS DE FORMATION	Construire des activités artistiques en lien avec les programmes, les compétences et l'environnement culturel de l'élève.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1-Rappel des nouveaux programmes et focalisation sur les compétences artistiques et culturelles. 2-Cadrage de l'environnement culturel de l'élève 3-Comment fabriquer des séances de pratique artistique sur la notion de volume, 3D et objet.				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	à déterminer	3	6 mars - 28 septembre 2017	
MODALITES D'ÉVALUATION	Stage perlé: ce stage a lieu en début d'année, des visites de classe en phase intermédiaire puis un regroupement en fin d'année pour faire le bilan.				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-8b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Pratiques artistiques : éducation musicale (chant choral)				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants tous cycles				
ANIMATEURS / FORMATEURS	LAURENT Thierry (certifié musique)	Lisa HALAKILIKILI			
PRE-REQUIS	Connaissance des programmes des enseignements artistiques (éducation musicale)				
OBJECTIFS DE FORMATION	Former les enseignants à la direction de chœur, à la communication et à l'animation de leur chorale à travers la préparation et la réalisation d'un spectacle choral				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Culture vocale, formation en direction de chœur dans le cadre de la préparation du spectacle. - Au cours du stage seront abordées les notions d'échauffement, de direction, de méthodes d'apprentissage, d'organisation des répétitions 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	collège de Lano	4+1	Mardi 02 mai, Lundi 15 mai + 1/2 j à déterminer	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Visites de classe : suivi - Regroupement pour le spectacle final 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-9a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Premiers pas dans les TICE				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous cycles				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Dinh Olivier	Siselo Petelo			
PRE-REQUIS	Débutants				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des compétences informatiques de base - Appréhender l'environnement numérique à travers plusieurs scénarios pédagogiques 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Thème1: Débuter avec l'ordinateur/ Organiser son environnement Thème 2: Échanger et copier des fichiers/ Ecrire et mettre en forme des textes Thème 3: Créer et retoucher des images/ retoucher des sons Thème 4: Naviguer et rechercher sur internet/ Communiquer via courrier électronique</p> <p>Scénarios mobilisateurs : "Le voyage de PAKUA" " Bibliobus, un bus malin..."</p>				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC	6 (stage perlé tout au long de l'année)	20 mars- 27 juin- 26 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	EN MODULES: - Productions à réaliser après chaque module EN CLASSE: - Productions réalisées - Utilisation de l'ordinateur en classe				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-9b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Enrichir sa pratique numérique				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous cycles				
ANIMATEURS / FORMATEURS	A.TICE DEC	Animatrices DEC	S.E/DSA/CDRP		
PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau intermédiaire en informatique - une "bonne dose" de créativité - un "amour inconditionnel" des initiatives 				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer sa pratique numérique au travers d'un dispositif PROJET "DEFI" et créer des nouveaux scénarios de défi - Enrichir un site en ligne en valorisant le travail des enseignants visant à aider la mise en œuvre des programmes 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Ce stage traitera</p> <p>1) des généralités du défi, des modalités, des productions attendues</p> <p>2) de la formation aux moyens numériques mis en œuvre avant et pendant les défis</p> <p>Thème des scénarios: Devenir citoyen / Bibliobus et l'environnement/ Mathice/ Leatrice (le voyage de Pakua)</p> <p>Outils numériques: utilisation ordinateur / logiciels : images, sons, logiciels ludo éducatifs, utilitaires.../ Navigation Internet: recherche documentaire et communication</p> <p>Stratégie de formation: "Promotion du concept (informations et généralités), Immersion, Analyse et Construction"</p>				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC	6	9 au 12 mai	
MODALITES D'ÉVALUATION	<p>EN MODULES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engagement au défi - Constructions de scénarios pédagogiques <p>EN CLASSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productions réalisées - Utilisation régulière de la salle informatique 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="F-9"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	TICE: Connaissance et utilisation de l'outil numérique				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Avoir une grande ambition pour le numérique Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les cycles				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Animateurs TICE Futuna	Animateur DEC Futuna			
PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de bases d'un ordinateur. - Avoir quelques rudiments de la suite bureautique de Microsoft Office 				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différents usages de l'outil informatique en milieu scolaire. - Mise en forme de documents de type multimédia à destination des élèves 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Récupérer un document de type photo ou image (internet ou appareil photo) - Mise en forme d'un document avec insertions photos ou images - Traitement d'image avec des logiciels comme Paint, Picassa, Photofiltre, ou Photoshop. - Montage d'un roman photo. <p>(Divers: Utilisation en général du traitement de texte Word et du tableur Excel)</p>				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	6	DEC - Futuna	4+1	10-11 juillet et 27 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre et maîtrise des contenus abordés lors du stage. - Visite dans les classes - Familiarisation des élèves avec le traitement de texte et les logiciels 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-10	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	CONNAISSANCE ET PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré de Wallis et Futuna			
ANIMATEURS / FORMATEURS	PSYCHOLOGUE SCOLAIRE	CPAIEN	ASSISTANT SOCIAL	
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'adaptation de l'enfant à l'environnement scolaire. - Adapter les gestes professionnels en fonction des besoins de l'enfant - Faire de l'école un cadre contenant 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques - Ateliers pratiques : éventail de réponses pédagogiques pour un meilleur accompagnement. - Echanges inter-catégoriels : table ronde - Réflexions sur l'accrochage scolaire du point de vue pédagogique : comment transmettre le plaisir d'être et de rester à l'école. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	UNC Wallis	4	22, 23 mai
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - observations de classe - absentéisme (indicateurs) - conseil de cycle - liaison école/famille 			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-11	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	APPRENDRE A PORTER SECOURS WALLIS			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS 1ER DEGRE			
ANIMATEURS / FORMATEURS	CPAIEN	INFIRMIER SCOLAIRE		
PRE-REQUIS	AUCUN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Sensibiliser les enseignants en tant que citoyens et pédagogues afin de leur permettre d'effectuer les premiers gestes de secours et d'intégrer cet enseignement dans un projet interdisciplinaire conformément aux programmes de leur classe			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	APPLICATIONS DES GESTES QUI SAUVENT : - Prévenir, Protéger, alerter - la plaie simple - l'hémorragie - le traumatisme - la perte de connaissance APPORT PEDAGOGIQUE : - Programmation - Séances de classe			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	WALLIS	6 H	Lundi 26 juin 2017
MODALITES D'ÉVALUATION	- Implication lors de la mise en situation au cours de la formation - Mise en place de l'enseignement "apprendre à porter secours"			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-11	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	initiale	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	APPRENDRE A PORTER SECOURS FUTUNA			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Eduquer à la santé et à la citoyenneté			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice- rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ENSEIGNANTS 1ER DEGRE			
ANIMATEURS / FORMATEURS	CPAIEN	INFIRMIER SCOLAIRE		
PRE-REQUIS	AUCUN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Sensibiliser les enseignants en tant que citoyens et pédagogues afin de leur permettre d'effectuer les premiers gestes de secours et d'intégrer cet enseignement dans un projet interdisciplinaire conformément aux programmes de leur classe			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	APPLICATIONS DES GESTES QUI SAUVENT : - Prévenir, Protéger, alerter - la plaie simple - l'hémorragie - le traumatisme - la perte de connaissance APPORT PEDAGOGIQUE : - Programmation - Séances de classe			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	FUTUNA	6 H	Jeudi 11 mai 2017
MODALITES D'ÉVALUATION	- Implication lors de la mise en situation au cours de la formation - Mise en place de l'enseignement "apprendre à porter secours"			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-12	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Exploiter le milieu local pour mieux comprendre le monde			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycles 2 et 3			
ANIMATEURS / FORMATEURS	HANISI Yvonne	Animateurs DEC	Intervenants : professeur histoire-géographie	
PRE-REQUIS	Lire et connaître les nouveaux programmes 2015 : connaître les compétences attendues « Questionner le monde » au cycle 2 et « Histoire et géographie » au cycle 3 (Voir BO n°11 du 26/11.2015)			
OBJECTIFS DE FORMATION	Favoriser la construction d'outils pédagogiques			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1-Etude de l'organisation de l'espace par rapport aux milieux de vie de l'élève : -mise en lien des structures présentes avec des événements importants du passé, -étude comparée d'un village et celui d'ailleurs, de la ville de Wallis et de celle d'ailleurs -élaboration de séquences 2- Identification des besoins de consommation: -mise en lien avec les problèmes géographiques rencontrés (origines, itinéraires...) -étude sur des cartes à plusieurs échelles 3-L'Internet: -la mise en contact d'hommes éloignés les uns des autres dans un réseau mondial ; -l'inégal accès des individus à l'Internet.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	DEC	6 demi-journées	20 au 23 juin
MODALITES D'ÉVALUATION	Suivi dans les classes / Regroupement pour bilan / Réalisation d'un recueil de supports produits par les élèves			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-12	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Exploiter le milieu local pour mieux comprendre le monde				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Cycle 1, cycle 2, cycle 3				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Animateurs DEC	Professeur de collègue			
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser et valoriser les lieux géographiques historiques et civiques - Se repérer mieux dans l'espace géographique local - Améliorer les séquences d'apprentissage dans les classes - S'approprier les nouveaux programmes des cycles 2 et 3 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Activités d'orientation, de repérage dans l'environnement (cartes, plans, photos...) - Construire des séquences pédagogiques d'apprentissage (histoire, géographie, enseignement moral et civique) - Apprendre la démocratie et la vivre : développer les échanges et les rencontres entre élèves et adultes. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	6	DEC Futuna	3+1	27-28 juin et 13 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Productions de documents écrits - Visites et suivis dans les classes - Sorties scolaires sur le terrain 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-13a	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Langue et culture wallisienne				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du cycle 1				
ANIMATEURS / FORMATEURS	professeur d'arts plastiques et animatrice DEC	professeur d'histoire/géographie	Service Territorial des affaires culturelles		
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	A/ Faire évoluer l'enseignement de la langue wallisienne *maîtriser la langue et le langage B/ Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine *Diversifier les supports				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	A/ Enseignement de la langue wallisienne 1. Etude de la langue wallisienne - la conscience phonologique et la phonologie en wallisien - les outils de la langue (grammaire, vocabulaire, orthographe) 2. Les TICE au service de l'enseignement de la langue locale B/ Patrimoine culturel 3. les activités culturelles au service des compétences du socle 4. Elaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisienne				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC - CDP(UNC)	6	22 au 25 août	
MODALITES D'ÉVALUATION	- suivi dans les classes, évolution des pratiques - regroupement (retour de stage); bilan et perspectives de travail pour la suite - observation pendant les visites d'inspection				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-13b	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Langue et culture wallisienne				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 2 et 3				
ANIMATEURS / FORMATEURS	animateurs DEC	professeurs d'arts plastiques et d'histoire-géographie	service territorial des affaires culturelles		
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	faire évoluer l'enseignement de la langue wallisienne *maîtriser l'enseignement de la langue valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine *valoriser le patrimoine local *élaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisiennes				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1. Une étude de la langue wallisienne - les outils de la langue (grammaire, orthographe, lexique) - étude comparée des langues (wallisien-français) 2. Valoriser le patrimoine local - favoriser et exploiter les supports qu'offre l'environnement local: sites, activités culturelles - élaborer un projet pour valoriser la langue et la culture wallisiennes 3. Les TICE au service de l'Enseignement de la langue et culture locales				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC- CDP(UNC)	6	12 au 15 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	Suivi dans les classes Regroupement (retour de stage): bilan et perspectives de travail pour la suite Observation lors des visites d'inspection Attestation niveau A1 fin CE2 et niveau A2 fin 6ème				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="F-13"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	appel à candidature <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	--

INTITULÉ DU STAGE	Langue et Culture futunienne			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages <input type="text"/>		Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine <input type="text"/>	
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants de tous cycles			
ANIMATEURS / FORMATEURS	FOTUTATA Malia	intervenants: professeurs		
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	<p>- Faire évoluer l'enseignement de la langue futunienne : la conscience phonologique et la phonologie en futunien</p> <p>- Valoriser l' éducation culturelle et la connaissance du patrimoine : favoriser les supports qu'offre l'environnement local et offrir aux élèves des activités artistiques et culturelles</p>			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>1. Etude de la langue futunienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître, maîtriser et utiliser à bon escient - La phonologie et les outils de la langue (en futunien), au Cycle 1 - La culture dans chacun des cycles. <p>2. Utilisation des outils existants et production de nouveaux (via TICE)</p> <p>3. Les activités culturelles dans chaque cycle</p> <p>4. Elaborer un projet pour valoriser la langue et la culture futunienne</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	6	DEC	5+1	2 au 4 mai et 1 septembre
MODALITES D'ÉVALUATION	Suivi dans les classes (visites)			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-14	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Instruction Religieuse : La personne de Marie			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants des cycles 1-2 et 3			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Responsable de l'Instruction Religieuse			
PRE-REQUIS	Les fêtes mariales dans le calendrier liturgique Les différentes prières mariales			
OBJECTIFS DE FORMATION	- Mettre en place des mini-projets pour dynamiser les mois de Mai et Octobre au sein de la classe et de l'école - Redécouvrir la personne de Marie			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Itinéraire biblique - Redécouvrir Marie à la lumière du Nouveau Testament Marie dans le monde - Les différentes apparitions de la Vierge Marie Construction de mini-projets à réaliser au sein de la classe ou de son école pour dynamiser la catéchèse mariale - expérimentations de différentes situations d'apprentissage (théâtre, musique,BD...) - élaboration de séquences, mise en application en suivi de stages			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	DEC	6	21 au 24 mars
MODALITES D'ÉVALUATION	- suivi de stage - concrétisation de mini-projets des stagiaires - relecture et bilan			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-14	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Instruction religieuse				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Avoir une grande ambition pour le numérique				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	DEC				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants 1er degré				
ANIMATEURS / FORMATEURS	FALELAVAKI Lita	Animateurs DEC	Intervenant extérieur		
PRE-REQUIS	L'intériorité – les différentes façons de prier				
OBJECTIFS DE FORMATION	- Expérimenter différentes propositions de mener le temps de prière dans sa classe - Prier, favoriser l'intériorité et la vie spirituelle à travers la découverte de nos saints patrons				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Recherche des saints patrons de Futuna, les connaître. <input type="checkbox"/> Enseigner aux enfants les différentes façons de prier <input type="checkbox"/> Elaborer des fiches-types de séances et pèlerinage dans les sanctuaires pour appliquer les différentes façons de prier. <input type="checkbox"/> Utiliser les TICE dans le déroulement de la séance				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	10	DEC Futuna	6+2	20-21-22-23 juin et 12 septembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	- Visites et suivis dans les classes - Temps forts de l'année - Résultats des élèves lors des retraites préparatoires aux sacrements				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-15	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	DIRIGER UNE ECOLE			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directeurs d'école de Wallis et Futuna			
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	DEC	
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Connaître et maîtriser tous les aspects de la fonction de directeur(trice) d'école			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Législation, sécurité dans les écoles - Communication avec les partenaires - Animer le projet d'école - Gestion Administrative - Gestion pédagogique 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	14	UNC Wallis	5	30, 31 mai et 1 juin
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des projets d'école - Inspections d'école - Respect des commandes institutionnelles, des calendriers et des procédures 			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-16	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	FORMATION DE FORMATEURS				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Animateurs pédagogiques de la DEC de Wallis et de Futuna				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN			
PRE-REQUIS					
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un pôle ressource - Animation d'un groupe en situation professionnelle - Elaboration et suivi de projets pédagogiques - Formation disciplinaire 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Le recueil et l'analyse des besoins d'un groupe d'instituteurs - L'élaboration de la séquence d'animation - La prise en compte des orientations et priorités institutionnelles - La gestion du groupe en situation d'animation - Les modalités d'évaluation après une animation 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	UNC de Wallis	3 x 2	07 mars , 27 juillet , 05 octobre	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Offre des animations pédagogiques - Participation des animateurs au PAF - Analyse des rapports d'activité des animateurs - Evolution des pratiques enseignantes 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-17	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	C.A.E.D (Conseil d'Aide aux Elèves en Difficultés)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE-RECTORAT			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directrices d'école et enseignants du RASED des écoles de Wallis			
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	CHARGE DE MISSION ASH		
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser la réflexion et la prise en compte de la difficulté scolaire et du handicap: scolariser, aider , orienter. - Croiser les regards , coopérer pour un meilleur suivi des élèves. 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La place et le rôle de la directrice concernant les relations de l'école avec les membres du RASED. - Réflexion sur l'accompagnement des élèves et des traces liées à leur parcours scolaire (PPRE, PAS, PAP, dossier orientation en SEGPA, PPS) - Relations avec les parents d'élèves à BEP 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	15	DEC Wallis	3X1	27 mars, 10 juillet, 6 novembre
MODALITES D'ÉVALUATION	Critères d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> - évolution des pratiques et résultats des élèves - relations avec le RASED - qualité des traces liées au parcours de chaque élève - nombre de PPRE, taux de redoublement. 			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-17	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	C.A.E.D (Conseil d'Aide aux Elèves en Difficultés)				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	VICE-RECTORAT				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Directrices d'école et enseignants du RASED des écoles de Futuna				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	CHARGE DE MISSION ASH			
PRE-REQUIS	Aucun				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser la réflexion et la prise en compte de la difficulté scolaire et du handicap: scolariser, aider , orienter. - Croiser les regards , coopérer pour un meilleur suivi des élèves. 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La place et le rôle de la directrice concernant les relations de l'école avec les membres du RASED. - Réflexion sur l'accompagnement des élèves et des traces liées à leur parcours scolaire (PPRE, PAS, PAP, dossier orientation en SEGPA, PPS) - Relations avec les parents d'élèves à BEP 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	10	DEC Futuna	3X1	13 mars,03 juillet, 13 novembre	
MODALITES D'ÉVALUATION	Critères d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> - évolution des pratiques et résultats des élèves - relations avec le RASED - qualité des traces liées au parcours de chaque élève - nombre de PPRE, taux de redoublement. 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-18	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Rôle et place du remplaçant dans les écoles				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants remplaçants de Wallis et Futuna				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN			
PRE-REQUIS	Aucun				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la professionnalité des enseignants remplaçants - Favoriser la continuité des apprentissages - Harmoniser les pratiques et les traces - Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>Rôle et place du remplaçant dans les écoles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicateurs (outils, gestes professionnels, relations...) permettant d'apprécier l'efficience d'un enseignant remplaçant - Guide du remplaçant. Cahier du remplaçant. Charte du remplaçant - Mutualisation des pratiques - Ressources pédagogiques (bibliographie, sitographie) 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12	DEC Wallis	5	21 février après-midi 22 et 23 février journée	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Evolution des pratiques (relations avec les écoles, types d'échanges avec les titulaires de classe) - Présence dans chaque classe et utilisation du cahier du remplaçant - Qualité des traces liées au remplacement - Evaluation des élèves 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-19	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	PREPARATION AU CAFM				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants inscrits au CAFM 2017				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	DEC		
PRE-REQUIS	Etre inscrit à la session 2017 du CAFM				
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer le candidat aux épreuves du CAFM : - accompagnement en classe : mener une action pédagogique maîtrisée - connaître quelques techniques et outils de communication - savoir cerner les points essentiels pour aider le formé à analyser sa leçon				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Développer les compétences du candidat : - pratique de classe : penser, concevoir, élaborer - analyse de pratique: observer, analyser, évaluer - animation : mettre en œuvre, animer, communiquer Accompagner le candidat pour l'élaboration du mémoire : - donner des conseils bibliographiques ou de lectures - développer une culture pédagogique				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	10	UNC Wallis	2x2	06 mars, 3 août	
MODALITES D'ÉVALUATION	Engagement professionnel Passation de l'examen				

Formations INTER-DEGRE pour les enseignants du 1^{er} et du 2nd degré (nouveau cycle 3 : CM1-CM2-6^{ème})

Les stages en caractères gras sont à public désigné.

W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège : secteurs de Lano et
Malae (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège : secteurs de Teesi et
Vaimoana (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège : secteur de Sisia
(*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège : secteur de Fiua
(*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

WF-3 : Formation de formateurs nouveau Cycle 3 (*enseignants 1^{er} et 2nd
degrés*)

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-2A	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteurs Lano et Malae				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	7 Enseignants du 1er degré, 7 professeurs de 6ème et 1 documentaliste des collèges de Lano et Malae				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
PRE-REQUIS	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des programmes 2015 - Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège - A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	15	Collège	4	24 et 25 avril	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivité des apprentissages - Evaluation des projets communs - Résultats des élèves 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-2B	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteurs Finemui et Vaimoana				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	9Enseignants du 1er degré, 9professeurs de 6ème et documentaliste des collèges de Vaimoana, Finemui				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
PRE-REQUIS	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des programmes 2015 - Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège - A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	15	Collège	4	4 et 5 mai	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivité des apprentissages - Evaluation des projets communs - Résultats des élèves 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-2A	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège Secteur de Sisia				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	4 Enseignants du 1er degré (CM1/CM2), 4 professeurs de 6ème et 1 documentaliste du collège de Sisia				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC		PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE	
PRE-REQUIS	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degré				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des programmes 2015 - Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège - A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	10	Collège	4	15,16 et 17 mars	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivité des apprentissages - Evaluation des projets communs - Résultats des élèves 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-2B	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Nouveau cycle 3 et continuité école-collège secteur de Fiua				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	3 Enseignants du 1er degré (CM1, CM2), 3 professeurs de 6ème et documentaliste du collège de Fiua				
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN/CPAIEN	ANIMATEURS DEC	PROFESSEURS CORRESPONDANT PEDAGOGIQUE		
PRE-REQUIS	Avoir pris connaissances des programmations élaborées par les formateurs inter-degrés				
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des programmes 2015 - Faire émerger des démarches, des pratiques et des outils favorisant l'amélioration du parcours de l'élève au sein du nouveau cycle 3 				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustement des programmations du cycle 3 au contexte local de chaque secteur de collège - A partir des pratiques et des représentations propres à chacun des degrés, travailler sur les convergences à construire, les spécificités à préserver pour mieux construire la continuité et les ruptures des apprentissages : progressions, accompagnement, actions communes. 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	10	Collège	4	15 et 16 mai	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivité des apprentissages - Evaluation des projets communs - Résultats des élèves 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	COORDINATION PEDAGOGIQUE INTER-DEGRE NOUVEAU CYCLE 3			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Animateurs pédagogiques DEC et Professeurs correspondant pédagogique de Wallis et Futuna			
ANIMATEURS / FORMATEURS	IEN	CPAIEN	IAIPR	
PRE-REQUIS	CONNAISSANCE DES PROGRAMMES 2015			
OBJECTIFS DE FORMATION	- Se doter d'un cadre commun, de référence: programmation au cycle 3 dans divers domaines disciplinaires.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Elaboration de programmation en fonction des repères de progressivité pour préparer le stage inter-degré cycle 3 - Echanges inter-degrés : mutualisation de ressources pédagogiques, de ressources théoriques.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	à déterminer	5	28 février après midi, 1 et 2 mars
MODALITES D'ÉVALUATION	- proposition de programmation finalisée			

Actions de formation pour l'ASH

NB : Les stages en caractères gras sont à public désigné

ADAPTATION SCOLAIRE

WF-22: La modularisation des parcours en Segpa (enseignants DEC et PLP)

INCLUSION SCOLAIRE

WF-23: Approfondissement des connaissances école inclusive (enseignants
1^{er} degré)

WF-24: Coordonnateurs d'ULIS (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

WF-25 : Inclusion scolaire dans une classe de collège et de lycée (2nd degré)

WF-26 : Accompagnant d'élève en situation de handicap (public non enseignant)

ACTIONS DE FORMATIONS

WF- 27 : Préparation à la formation CAAASH (enseignants 1^{er} degré)

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-22	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	La modularisation des parcours en Segpa			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants spécialisés, PLP (ateliers) Segpa de Futuna et Segpa de Wallis			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Thierry Tigreat : Chargé de mission ASH	Christian Borrat IEN Directeur du premier degré.		
PRE-REQUIS	Enseigner en Segpa pour la totalité ou la majeure partie de son service.			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Place du projet de la Segpa dans le projet d'établissement. - Construction des projets individuels de formation. - Développer la modularisation des parcours. - Améliorer la prise en compte des élèves d'EGPA dans les parcours inclusifs au sein du collège. 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Regroupement des équipes pédagogiques de Wallis et de Futuna dans le but de développer : <ul style="list-style-type: none"> - Une réflexion commune - Une harmonisation des dispositifs - La mutualisation d'expériences - L'élaboration d'outils communs 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12 (6 Wallis- 6 Futuna)	Wallis bâtiment UNC	4	21-22 juin
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-23	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES ECOLE INCLUSIVE			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Marie-Yannick Katoa (Psychologue Scolaire)		
PRE-REQUIS	Vouloir s'engager dans l'accueil et la prise en charge des élèves à besoins éducatifs particuliers. Priorité sera donnée aux enseignants ayant participé en 2016 au stage "sensibilisation à l'ASH".			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Former des enseignants « personne ressource » qui pourront être reconnus comme interlocuteurs des personnels de l'établissement dans le domaine de l'inclusion scolaire. - Développer leurs compétences professionnelles afin de leur permettre de pouvoir répondre aux questions que se posent les différents acteurs et pouvoir impulser une démarche de mutualisation des expériences au sein de leur école. - Approfondir la réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Développer une culture commune. 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation d'expériences - Échanges de pratiques. - Études de cas - Mutualisation et élaboration d'outils de différenciation - Appropriation des écrits professionnels (Gevasco, documents de mise en œuvre du PPS...) 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	15 (10 Wallis, 5 Futuna)		Wallis bâtiment UNC	
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-24	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	COORDONNATEURS D'ULIS			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Coordonneurs d'ULIS 1er et second degré de Wallis et de Futuna			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Marie-Yannick Katoa (psychologue scolaire)		
PRE-REQUIS	Exercer sur un poste de coordonnateur d'ULIS.			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les textes réglementaires. - Appréhender la dimension de coordination - Mieux cerner le positionnement du coordonnateur d'ULIS au sein de l'équipe pédagogique - Approfondir les compétences concernant la rédaction d'écrits institutionnels 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation d'expériences - Échanges de pratiques. - Partage de données sur le parcours des élèves - Actualisation des connaissances et des procédures - Élaboration d'outils 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	5	Wallis bâtiment UNC	4	10-11 mai
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-25	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	INCLUSION SCOLAIRE DANS UNE CLASSE DE COLLEGE OU DE LYCEE			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du second degré toute discipline et tout niveau			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Corine Borrat CPAIEN	Marie-Yannick KATOA Psychologue Scolaire	
PRE-REQUIS	Etre impliqué dans la scolarisation des élèves en situation de handicap ou en très grande difficulté scolaire.			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les enjeux et les principes de l'inclusion scolaire - Savoir mettre en œuvre une pratique pédagogique adaptée favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun - Mutualisation de techniques et d'outils adaptés 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation d'expériences - Échanges de pratiques. - Partage de données sur le parcours des élèves - Actualisation des connaissances et des procédures - Élaboration d'outils 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10 (7 Wallis 3 Futuna)	Wallis bâtiment UNC	4	2-3 mai
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-26	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	--------------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ACCOMPAGNER DES ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat - Sitas			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Accompagnants d'élèves en situation de handicap			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Thierry Tigreat (Chargé de mission ASH)	Elisabeth Dufresne (Psychologue CT)	Marie-Yannick Katoa (Psychologue Scolaire)	
PRE-REQUIS	Accompagner individuellement ou en unité localisée d'inclusion scolaire, des élèves en situation de handicap			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - permettre aux accompagnants d'élèves en situation de handicap d'acquérir les compétences utiles à la mise en œuvre de leurs fonctions actuelles pour contribuer à la mise en œuvre du projet individualisé de l'élève au sein de l'école. - développer des connaissances et des compétences qui leur permettent de s'inscrire dans un objectif de professionnalisation 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Handicap et représentation sociale <input type="checkbox"/> Analyse systémique : mise en relation avec la fonction de l'AVS - Méthodologie d'observation (grilles critériées) - Écrits professionnels - Mutualisation d'expériences - Échanges de pratiques. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	Wallis bâtiment UNC	8	15-16 mars 2017 19-20 juillet 2017
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professionnels. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-27	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	1er DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	PREPARATION A LA FORMATION CERTIFICATIVE POUR LES ACTIONS D'ADAPTATION ET DE SCOLARISATION DES ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP (1ère année)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Répondre à la scolarisation des élèves à besoins particuliers Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du premier degré non-spécialisés en poste ASH			
ANIMATEURS / FORMATEURS	INSHEA	Service ASH	Direction du premier degré	
PRE-REQUIS	Enseigner, sans certification, sur un poste relevant de l'enseignement adapté ou spécialisé.			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - développer des compétences professionnelles pour apporter une réponse pédagogique à la spécificité et à la diversité des publics et à la singularité des dispositifs et structures de scolarisation, dans une perspective d'inclusion scolaire. - permettre l'adaptabilité des enseignants au regard de la diversité des besoins des élèves au travers d'une réelle polyvalence et compte tenu de la variété des contextes d'exercice. 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<input type="checkbox"/> Formation est structurée selon deux axes : <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des publics et de l'environnement de travail • Compétences professionnelles Formation en cours d'exercice et 2 regroupements sur Wallis : <ul style="list-style-type: none"> . Accompagnement des stagiaires rencontres au niveau local et échanges via internet • suivi régulier des stagiaires sur les lieux d'exercice et séances de regroupements • travaux relatifs aux écrits professionnels • interventions thématiques 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	6	Wallis bâtiment UNC	40	10 jours en avril 10 jours en août (à confirmer INSHEA)
MODALITES D'ÉVALUATION	Validation de la certification.			

Actions de formation pour les enseignants du 2nd degré

NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné

ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALES (T)

PROJET du TERRITOIRE :

- **W-T1 : Introduction à la culture wallisienne pour les nouveaux arrivants à Wallis**
- **F-T1 : Introduction à la culture futunienne pour les nouveaux arrivants à Futuna**
- WF-T2 : Psychologie de l'adolescent
- WF-T3 : Suivi individualisé des élèves

FORMATIONS INTER-DEGRE

NB : Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique « Inter-degré »

NOUVEAU CYCLE 3 :

- **W-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Lano et Malaé (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)
- **W-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteurs de Finemui et Vaimoana (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)
- **F-2A : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Sisia (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)
- **F-2B : Nouveau cycle 3 et continuité école-collège** : secteur de Fiua (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)
- **WF-3 : Coordination pédagogique nouveau cycle 3** (*enseignants 1^{er} et 2nd degrés*)

FORMATIONS 1^{er} secours (S)

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique interprofessionnelle

- W -S 1 : SST
- F -S 1 : SST
- WF- S 2 : Formation continue des formateurs
- WF-S 3 : Formateur de formateurs SST
- WF-S 4 : Formation de formateurs PSC1
- W-S 5 : PSC1
- F-S 5 : PSC1

ACTIONS DE FORMATIONS DISCIPLINAIRES (D)

Les formations sont ouvertes à tous les PLC (professeurs de lycée et collège).

MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME

- WF-D1 : **Les langues vivantes dans la réforme du collège**
- WF-D2 : **Les lettres dans la réforme du collège**
- WF-D3 : **les sciences dans la réforme du collège**

SPECIFICITES du PROJET DU TERRITOIRE: LES LANGUES et CULTURES WALLISIENNES et FUTUNIENNES

- WF-D4 : Grammaire comparée français wallisien futunien
- WF-D5 : Approfondissement langue locale
- W-D6 : L'exploration du Pacifique : les découvreurs, contacts entre les européens et les insulaires de WF.
- F-D6 : L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts ente européens et insulaires
- F-D7 : Observation didactique et réfléchie de la langue futunienne et du français
- F-D8 : Les arts du Pacifique

LES ACTIONS DANS LE SPORT

- WF-D9 : Les critères d'efficacité professionnelle en rugby
- WF-D10 : Les critères d'efficacité professionnelle en VA'A (rames traditionnelles)

LES ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **W-D11 : Utilisation des DIAG (diagnostic) automobiles et moteurs hors bord**
- **W-D12 : Formation de travail en hauteur**
- **W-D13 : Initiation soudure aluminium et inox**
- W-D14 : Prévention des risques professionnels PRP

ACTIONS DE COORDINATION PEDAGOGIQUE (CP)

- WF-CP15 : Echanges de pratiques et harmonisation (à l'initiative des coordonnateurs)

FORMATION ASH

Les fiches actions sont à consulter dans la rubrique « ASH »

- **WF- 22 : La modularisation des parcours en SEGPA**
- WF- 23 : Approfondissement des connaissances école inclusive
- **WF- 24 : Coordonnateurs d'ULIS**

PREPARATION AUX CONCOURS (C)

- WF-C1 : Préparation aux concours PLP, PLC, CPE
- WF-C2 : Préparation aux concours des personnels d'encadrement

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-T1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Introduction à la culture wallisienne Accueil des nouveaux arrivants			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Nouveaux professeurs arrivants sur le territoire			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Administration	Enseignants en histoire	Affaires culturelles	
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Présentation du territoire aux nouveaux arrivants.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des principaux acteurs institutionnels sur le Territoire - Présentation de Wallis et Futuna - Histoire et culture wallisienne - Visite du fort Tongien 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	UNC	4	P1
MODALITES D'ÉVALUATION				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-T1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Introduction à la culture futunienne Accueil des nouveaux arrivants (Futuna)			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants du second degré nouvellement nommés.			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Adminstration	M Soule, A Takasi	Affaires culturelles	
PRE-REQUIS	aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Présenter le territoire aux nouveaux arrivants			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Présentation des principaux acteurs institutionnels sur le territoire - Présentation de Wallis et de Futuna - Histoire et culture futunienne			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	Futuna	4	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Bilan de stage			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-T2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Psychologie de l'adolescent			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Accompagner les élèves dans leur orientation Adapter le pilotage au contexte du Territoire			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Adjoint d'éducation			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Psychologue scolaire	SIO		
PRE-REQUIS	AUCUN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Comprendre l'élève en période d'adolescence Détecter les élèves en difficulté Orienter les élèves vers les partenaires de santé ou sociaux			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Apports théoriques Etudes de cas			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	UNC	4 (deux par groupe)	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les collègues			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-T3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	SUIVI INDIVIDUALISE DES ELEVES			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Accompagner les élèves dans leur orientation Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	ADJOINTS D'EDUCATION			
ANIMATEURS / FORMATEURS	CPE	Proviseur adjoint		
PRE-REQUIS	Maîtrise de l'environnement de son poste de travail Connaissance des manipulations élémentaires sous windows Notion de base de fonctionnement d'un réseau et de l'internet			
OBJECTIFS DE FORMATION	Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques Objectifs généraux: Coopérer avec les parents d'élèves /Contribuer à l'action de la communauté éducative/Maîtriser les outils			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Objectifs Opérationnels:- gérer sa base Pronote en tant qu'AED *Absences: saisies, statistiques * Suivi des absences *Sanctions et suivi administratif - Communiquer avec les parents *Accompagner les parents dans la gestion de l'absentéisme de leur enfant			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	UNC	2	P2 / P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement des outils par les collègues.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Les Langues Vivantes dans la réforme du collège			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice Rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les professeurs de langues vivantes des collèges/ les candidats au CAPES			
ANIMATEURS / FORMATEURS	IPR ou chargé de mission de la Nouvelle Calédonie			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer et accompagner les professeurs de langues vivantes dans la réforme du collège.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Décrire et comparer les anciens programmes avec les nouveaux programmes. -Souligner le rôle des langues vivantes dans les EPI -Intégrer l'AP dans les langues vivantes. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	UNC	2	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les collègues dans les nouveaux programmes au collège. Les EPI en 2018. Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Les lettres dans la réforme du collège			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs de lettres			
ANIMATEURS / FORMATEURS	inspecteur ou chargé de mission			
PRE-REQUIS	Lecture du texte de la réforme			
OBJECTIFS DE FORMATION	Réfléchir aux enjeux des questions interdisciplinaires et à l'organisation des programmes			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le sens de la réforme Modalités d'applications de la réforme Construction d'une séquence dans les différents niveaux			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	UNC	2	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Bilan de stage			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D3	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Les sciences dans la réforme du collège			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs de sciences			
ANIMATEURS / FORMATEURS	inspecteur ou chargé de mission			
PRE-REQUIS	Lecture du texte de la réforme			
OBJECTIFS DE FORMATION	Réfléchir aux enjeux des questions interdisciplinaires et à l'organisation des programmes			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Le sens de la réforme Modalités d'applications de la réforme Construction d'une séquence dans les différents niveaux			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	UNC	2	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Bilan de stage			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D4	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Grammaire comparée français wallisien et futunien			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs lettres lycée-collèges			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Pelelina Ikauno	Telesia Moefana	Ismelia Maluoluo	
PRE-REQUIS	Professeur de lettres			
OBJECTIFS DE FORMATION	Connaissances de la langue locale pour améliorer l'enseignement du français			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	- Approche sociolinguistique - Etude comparative trilingue : français-wallisien-futunien			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	UNC	6	P1/P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Fiches individuelles, expérimentation en exercices ciblés auprès des élèves			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D5	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	INTER-DEGRES	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	--------------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	APPROFONDISSEMENT LANGUE LOCALE			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat avec l'aide logistique de la correspondance pédagogique "Art culture...			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les enseignants du Wallisien et du Futunien.			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Formateur en TICE (sur place)	formateur en didactique et pédagogie adaptée à l'apprentissage de la langue (sur place)	Formateur sociolinguistique (voir avec la LCK, Claire Colombel)	
PRE-REQUIS	Connaissance des programmes en maîtrise des langues Connaissance des programmes en culture et patrimoine			
OBJECTIFS DE FORMATION	Renforcer les outils de travail, approfondir les connaissances des enseignants en langue Wallisienne et Futunienne pour une meilleure adaptation aux nouveaux programmes en LV (optionnelle série L) depuis la maternelle jusqu'au Baccalauréat.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la maîtrise des compétences didactiques et pédagogiques dans le cadre disciplinaire (les formes pédagogiques, l'évaluation, l'utilisation des différents supports, la progression annuelle, le déroulement d'une séance, le projet...) - Maîtrise des nouveaux programmes en LV Wallisien et Futunien. - Enseigner le Wallisien et le Futunien dans son cadre sociolinguistique. - Les TICE et les langues vernaculaires. Concevoir des séquences en utilisant le numérique et/ou créer des supports numériques adaptés à un cadre linguistique. 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	UNC	8	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Un stage au début de l'année, des visites de classes pour expérimenter les nouvelles compétences et bilan de fin d'année.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-D6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts entre les Européens et les insulaires de Wallis-et-Futuna			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis-et-Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs des collèges et du lycée			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Correspondants pédagogiques			
PRE-REQUIS	Programme de quatrième / thème 1 : le XVIIIème s. : expansions, Lumières et Révolutions et Programme de seconde / thème 4 : nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens jusqu'au XIXème s			
OBJECTIFS DE FORMATION	Apports de connaissances, de documents + élaboration de leçons sur le programme de quatrième et de seconde			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des découvreurs : Schouten et Lemaire, Wallis, Cook, Bougainville. - L'arrivée des Européens dans le Pacifique : des voyages d'exploration et des expéditions scientifiques - Les premiers contacts dans le Pacifique et ses conséquences - Élaboration de séquences pour la classe de 4ème en collège et la classe de seconde au lycée - Comment travailler sur le thème des découvreurs dans le cadre des EPI 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	Falé du Vice Rectorat	4	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professeurs dans les programmes de collèges et de lycée.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage F-D6	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	L'exploration du Pacifique : les découvreurs, premiers contacts entre les Européens et les insulaires de Wallis-et-Futuna			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis-et-Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs des collèges et du lycée			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Correspondant pédagogique			
PRE-REQUIS	Programme de quatrième / thème 1 : le XVIIIème s. : expansions, Lumières et Révolutions et Programme de seconde / thème 4 : nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens jusqu'au XIXème s			
OBJECTIFS DE FORMATION	Apports de connaissances, de documents + élaboration de leçons sur le programme de quatrième et de seconde			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des découvreurs : Schouten et Lemaire, Wallis, Cook, Bougainville. - L'arrivée des Européens dans le Pacifique : des voyages d'exploration et des expéditions scientifiques - Les premiers contacts dans le Pacifique et ses conséquences - Élaboration de séquences pour la classe de 4ème en collège et la classe de seconde au lycée - Comment travailler sur le thème des découvreurs dans le cadre des EPI 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	Collège de Sisia	4	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les professeurs dans les programmes de collèges et de lycée.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="F-D7"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	public désigné <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------------

INTITULÉ DU STAGE	Observation didactique et réfléchi de la langue futunienne et du français			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages <input type="text"/> Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine <input type="text"/>			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	-Les professeurs de Lettres et de futunien -Les documentalistes			
ANIMATEURS / FORMATEURS	TAKASI Atonio - Professeur de futunien	Thierry DUCOS- Professeur de Lettres	KATOA Clarisse -Professeur de Lettres	
PRE-REQUIS	Niveau 1 souhaité			
OBJECTIFS DE FORMATION	-Sensibiliser les enseignants aux difficultés rencontrées par les élèves en futunien et en français en raison des différences entre les 2 systèmes linguistiques. - Repérer et comprendre les interférences entre les deux langues et proposer un enseignement plus efficace pour atteindre les objectifs			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	-Suite et approfondissement du travail sur les interférences entre les deux systèmes linguistiques français-futunien et réalisation didactique			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	Futuna	4	Le mardi 22août et le vendredi 8 septembre
MODALITES D'ÉVALUATION	- Réalisation d'exercices pédagogiques			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage <input type="text" value="F-D8"/>	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE <input type="text"/>	Formation	continue <input type="text"/>	Candidature	public désigné <input type="text"/>
--------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------------

INTITULÉ DU STAGE	Arts du pacifique			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine aucun <input type="text"/>			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Les enseignants d'histoire et géographie, d'Arts plastiques, de Musique et de Lettres			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	Atonio TAKASI, des intervenants extérieurs et d'autres professeurs	
PRE-REQUIS	aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> -Découverte de la diversité et de la richesse des arts locaux -Initiation pratique aux Arts locaux (danses, tapa, confection de costumes...) -Réinvestissement des savoirs et des techniques dans le cadre d'un cours (classes patrimoines) -Elargissement aux arts du pacifique 			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Visites aux ateliers des artisans et découverte des arts locaux -Ateliers de pratique (danses traditionnelles, tressages, tapa, chants) 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	Maximun 14 participants	FUTUNA Collège de Fiua	6	Mercredi 12juillet 2017 Mercredi 19 juillet 2017 Mercredi 26 juillet 2017
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> -Réalisation d'un diaporama avec séquences vidéo sur les techniques artisanales -Participation à la journée du patrimoine -Réinvestissement dans les classes patrimoines et dans les E.P.I 			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D9	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Les critères d'efficacité professionnelle en rugby			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les professeurs d'EPS			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Jean Michel Riccio			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Améliorer ses contenus d'enseignement en rugby			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les compétences à atteindre du niveau 1 au niveau 4 en rugby - Etablir les critères d'efficacité - Les modalités d'évaluation 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	11	KAFIKA	4	MAI JUIN
MODALITES D'ÉVALUATION	Fiche d'évaluation			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-D10	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	--	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Les critères d'efficacité professionnelle en VA'A			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Valoriser l'éducation culturelle et la connaissance du patrimoine Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Tous les professeurs d'EPS			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Yann CLAVEL	Yann CLAVEL	Yann CLAVEL	
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Améliorer ses contenus d'enseignement en va'a (rames traditionnelles)			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les compétences à atteindre du niveau 1 au niveau 4 en va'a - Etablir les critères d'efficacité - Les modalités d'évaluation 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	11	Gahi	4	mars-avril
MODALITES D'ÉVALUATION	fiche d'évaluation du vice rectorat			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-D11	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation pour Utilisation des diag automobiles et Moteurs Hors Bord Marine			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants section MVA et REEP			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Professionnel			
PRE-REQUIS	Mécanicien confirmé			
OBJECTIFS DE FORMATION	Connaissances des référents professionnels de la Zone Pacifique pour la réinitialisation et l'utilisations des diag multiplexage automobiles et des logiciels moteurs hors Bord			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un diagnostic fiable à l'aide de l'outil informatique Diag des systèmes moteur et transmission - Identifier les actions à mener pour remédier au dysfonctionnement - Réinitialiser les systèmes numériques automobiles après intervention et contrôle de la disparition du dysfonctionnement 			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	8	lycée	6	P1
MODALITES D'ÉVALUATION	Évaluation au travers d'un questionnaire par les stagiaires Intégration de situation de diagnostic simple lors des séquences de formation pour les sections MVA et REEP			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-D12	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Formation de formateurs pour les travaux en hauteur			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages Renforcer la culture scientifique			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Lycée Pedro Attiti Nouméa			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant des sections professionnelles industrielles et bâtiment			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Enseignant formateur			
PRE-REQUIS				
OBJECTIFS DE FORMATION	Former les enseignants des sections de CAP concernées afin qu'ils puissent délivrer l'attestation de formation au montage, à l'utilisation et au démontage des échafaudages à pieds nécessaires aux travaux en hauteur pour les élèves de leur section.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Recommandation R408			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	10	lycée d'état de Wallis	6	P2 à confirmer avec Nouméa
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation aux prochains détenteurs des CAP concernés.			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-D13	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Initiation soudure aluminium et inox			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant des sections professionnelles industrielles			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Enseignant	Professionnel de la soudure		
PRE-REQUIS	Maîtriser la soudure			
OBJECTIFS DE FORMATION	Pouvoir assembler et souder des différents éléments de même matière mais avec des épaisseurs différentes de 1mm à 10mm - Pouvoir effectuer des soudures descendantes et montantes et dans différentes orientations - Pouvoir reprendre les porosités sur les soudures avec des méthodes et produits appropriés			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Souder en position des ouvrages métalliques en TIG : - soudage en position des tôles et des tubes aluminium en TIG mono-passe - soudage en position des tôles et tubes INOX en TIG mono-passe			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	8	lycée d'état	6	P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Fiche d'évaluation par les stagiaires Réinvestissement dans les séquences d'apprentissage des sections où les enseignants interviennent			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage W-D14	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	aucun Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignants volontaires et personnels des EPLE			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Annie COINDRE			
PRE-REQUIS	Aucun			
OBJECTIFS DE FORMATION	Acquérir les connaissances et outils de premier niveau pour agir sur les risques professionnels.			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<p>La situation de l'établissement au regard de la prévention de risques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les objectifs généraux de la prévention, - la situation de l'établissement par rapport à son secteur d'activité. <p>Les acteurs internes et externes de la prévention.</p> <p>Les risques d'atteinte à la santé des personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les composantes d'une situation de travail liées au risque, - l'Outil d'Identification des Risques. <p>Les mesures de prévention des risques professionnels : proposition, hiérarchisation, mise en œuvre, suivi.</p> <p>Les concepts d'apparition d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.</p> <p>La sémantique et les modélisations nationales de base concernant l'accident du travail et la maladie professionnelle.</p>			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée</i> <i>(1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	12	Lycée d'état	4	P2
MODALITES D'ÉVALUATION	Attestation de formation			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-CP15	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	initiale	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	ECHANGES DE PRATIQUES HARMONISATION			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Adapter le pilotage au contexte du Territoire Favoriser la continuité des apprentissages			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Professeurs Documentalistes / CPE			
ANIMATEURS / FORMATEURS	Coordinateur des spécialités			
PRE-REQUIS	AUCUN			
OBJECTIFS DE FORMATION	Mise en commun des pratiques pédagogiques et des projets			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	1- Mutualisation les outils (logiciel) 2- Organisation des projets éducatifs(semaine de la presse, semaine du film FIFO) et mise en oeuvre. 3- Échange de pratiques (formation des délégués, liaison avec les familles)			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	20	UNC	3	P1, P2, P3
MODALITES D'ÉVALUATION	Réinvestissement par les collègues			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-C1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	préparation aux concours				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice-rectorat de Wallis et Futuna				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Enseignant contractuels et titulaires des diplômes requis				
ANIMATEURS / FORMATEURS	enseignant ESPE Nouméa	ressources locales			
PRE-REQUIS	Niveau universitaire requis				
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer l'épreuve d'admissibilité aux concours internes et réservés (CLC, PLP, CPE) en s'appropriant les caractéristiques du dossier RAEP. Développer sa capacité à élaborer un dossier RAEP dans le cadre de l'épreuve d'admissibilité.				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie du montage - Conseils selon les besoins du concours préparé - Accompagnement personnalisé (dans le cadre de la formation) -Apport de conseils généraux pour préparer et présenter un oral sur dossier RAEP 				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	12-15	UNC	6	a voir avec les dates des concours	
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - résultats des concours - fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires 				

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-C1	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	---	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	public désigné
--------	-----------	-----------	----------	-------------	----------------

INTITULÉ DU STAGE	Préparation à l'admission des concours PLP, PLC et CPE			
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Favoriser la continuité des apprentissages aucun			
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice rectorat de Wallis et Futuna			
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	candidats admissibles aux concours			
ANIMATEURS / FORMATEURS	IPR Nouméa	ressources locales		
PRE-REQUIS	Être admissible aux concours			
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer l'épreuve d'admission aux concours			
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Suivre à Nouméa la formation à l'admission avec les inspecteurs de la discipline.			
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES
	x	Nouméa	3	en relation avec les inspecteurs
MODALITES D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - résultats des concours - fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires 			

<u>Fiche-Action</u>	Code du stage WF-C2	<u>Année</u> : 2017
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Public	2nd DEGRE	Formation	continue	Candidature	appel à candidature
--------	-----------	-----------	----------	-------------	---------------------

INTITULÉ DU STAGE	Préparation aux concours des personnels d'encadrement				
AMBITION(S) DU PROJET EDUCATIF	Développer une formation adaptée à la gestion des ressources humaines aucun				
RESPONSABLE <i>de la mise en œuvre (Prestataire)</i>	Vice -rectorat de Wallis et Futuna				
PUBLIC <i>(Fonction- discipline-niveau-effectif)</i>	Candidats inscrits aux concours				
ANIMATEURS / FORMATEURS	Principal d'établissement				
PRE-REQUIS	Voir Circulaire inscription Concours personnels d'encadrement				
OBJECTIFS DE FORMATION	Préparer le concours				
CONTENU <i>Stratégie de formation et descriptif synthétique du déroulement</i>	Accompagnement des stagiaires: - constitution du dossier (CV, lettre de motivation et rapport d'activités) - préparation à l'écrit - préparation à l'oral - constitution d'une culture commune				
ORGANISATION	NOMBRE DE PLACES	LIEU	DURÉE <i>en demi-journée (1 demi-journée = 3heures)</i>	DATES	
	5	Wallis	20	le mercredi après midi	
MODALITES D'ÉVALUATION	- résultats des concours				