



# VICE-RECTORAT DE WALLIS-ET-FUTUNA

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# 2022 PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION

*Il y a deux TOI en TOI : le TOI qu'on t'a fait et le TOI que tu t'es fait.*  
Propos prêtés à J.C. VAN VAERENBERGH, dit VAN DAMME

Thierry DENOYELLE  
Vice-recteur

## FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Formation en  
présentielle  
**PAF**

Formation en ligne  
pour les  
personnels  
titulaires de  
l'Education  
nationale  
**M@gistère**

[cofpic@ac-wf.wf](mailto:cofpic@ac-wf.wf)

**Date limite  
d'inscription  
04 mars 2022**

### VICE-RECTORAT

BP 244 Mata-Utu

98600 Uvea

Wallis-et-Futuna

SECRETARIAT DU PAF

Soana PAAGALUA

[soana.paagalua@ac-wf.wf](mailto:soana.paagalua@ac-wf.wf)

# Plan académique de formation 2022

## TABLE DES MATIERES

<b>TABLE DES MATIERES</b> .....	<b>2</b>
<b>PRESENTATION DU PLAN DE FORMATION</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANISATION, CONSULTATION, INSCRIPTION ET PARTICIPATION</b> .....	<b>5</b>
<b>CALENDRIER 2022</b> .....	<b>6</b>
<b>FORMATIONS ATOSS</b> .....	<b>8</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS ADMINISTRATIVES</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS BUREAUTIQUES</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS PREVENTION-SECURITE-SURETE</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS SECURITE-HYGIENE</b> .....	<b>9</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS ANIMATION</b> .....	<b>9</b>
<b>INTERCATEGORIEL</b> .....	<b>31</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>32</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS « PREVENTION SECURITE »</b> .....	<b>32</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES</b> .....	<b>32</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALLES- M@GISTERE</b> .....	<b>32</b>
<b>SECOND DEGRE</b> .....	<b>45</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>46</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS DISCIPLINAIRES</b> .....	<b>46</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES</b> .....	<b>46</b>
<b>REUNION DE BASSINS WALLILS-ET-FUTUNA</b> .....	<b>46</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALLES</b> .....	<b>46</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES USAGES PEDAGOGIQUES</b> .....	<b>46</b>
<b>ACTION DE FORMATION SIO</b> .....	<b>47</b>

<b>INTER-DEGRE EBEP.....</b>	<b>75</b>
<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>76</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS EBEP.....</b>	<b>76</b>
<b>SST &amp; PSC1 .....</b>	<b>78</b>
<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>79</b>
<b>ACTION DE FORMATION DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL.....</b>	<b>79</b>
<b>PREMIER DEGRE .....</b>	<b>81</b>
<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>82</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS FUTUNA .....</b>	<b>82</b>
<b>ACTIONS DE FORMATIONS WALLIS .....</b>	<b>82</b>
<b>FUTUNA .....</b>	<b>83</b>
<b>WALLIS.....</b>	<b>93</b>

## **PRESENTATION DU PLAN DE FORMATION**

Le PAF a été construit en fonction des priorités nationales et de celles du projet éducatif 2018-2022 du territoire. Il ambitionne la construction de connaissances, la circulation des savoirs, les échanges de pratiques professionnelles et le développement des compétences.

Sa réalisation est le fruit de la collaboration avec les directions des services du 1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré, Adaptation Scolaire et Handicap, Pôle Santé, Service d'Information et Orientation, Examens et Concours, Informatique et d'une manière générale avec l'ensemble de la communauté de travail du Vice-Rectorat, et le concours des personnels des autres administrations du territoire dans le cadre de la participation à la formation tout au long de la vie.

Dans le cadre du PAF des groupes de réflexion pédagogique se sont réunis autour des problématiques ou des thématiques définies, pour proposer des outils didactiques et pédagogiques destinés à être diffusés.

Une place particulière a été réservée aux apprentissages de langues vernaculaires et le français la langue de l'école.

Les professeurs correspondants pédagogiques et maîtres formateurs en lien avec le corps d'inspection à l'extérieur du territoire proposent des actions disciplinaires.

Les besoins identifiés en PSC1 et SST trouvent une réponse à travers les formations qui permettent la constitution du vivier en formateurs référents.

Certains volets du PAF, à destination des personnels non enseignants, ASH et d'enseignement 1er et 2nd degrés, participent au développement d'une culture collective en s'adressant à un public inter-degré ou inter-métier sur des problématiques partagées.

### **Réponses à l'appel à projets**

Les fiches actions ont été construits avec la collaboration des référents coordonnateurs du PAF. Ces derniers ont apporté leurs concours dans l'ingénierie et la construction de formations.

### **Qui anime l'action de formation :**

Les personnels qui, dans le cadre de leurs missions sont amenées à animer l'action de formation continue. De plus, des personnes à compétences particulières qui ont été sollicitées, ou qui ont souhaité apporter leur concours, à l'amélioration de la qualité du service.

# ORGANISATION, CONSULTATION, INSCRIPTION ET PARTICIPATION

La campagne d'inscriptions individuelles aux formations continues est ouverte pour les personnels du territoire de Wallis-et-Futuna.

## 1. Organisation :

**Le plan de formation est organisé en 5 parties**

- a. ATOSS,
- b. 2<sup>nd</sup> degré
- c. SST-PSC1,
- d. Inter-degré
- e. 1<sup>er</sup> degré,

Chaque partie propose des actions de formation. **Celles en caractère gras sont à public désigné.** Chaque action de formation est repérée par un code.

## 2. Consultation :

Le plan de formation des personnels enseignants et non enseignants est consultable :

- Soit en ligne sur le site du vice-rectorat
- Soit en version numérique imprimable dans chaque école, collège et lycée.

**Dates des formations :** selon le type de formation et des personnels concernés, le descriptif indique soit la date soit une période de formation repérable sur le calendrier PAF-2022.

## 3. Inscription

**L'inscription aux formations est ouverte jusqu'au vendredi 04 mars 2022.**

Elle s'effectue via le formulaire **en ligne pour tous les personnels**

Les personnels peuvent participer à deux stages maximum (stages à public désigné compris)

**Procédure :** Le candidat à un stage, télécharge la fiche d'inscription en ligne sur le site du vice-rectorat, la renseigne, la sauvegarde, l'imprime, la soumet à l'avis de son supérieur et du chef d'établissement pour les personnels des collèges et lycée d'Etat.

**Transmission de la candidature après avis soit :**

- Par mail à l'adresse ci-dessous,
- Déposer au vice-rectorat,
- Par l'établissement au vice-rectorat

## 4. Participation

**Convocations des stagiaires :**

Les convocations des formateurs et des stagiaires seront transmises par la voie hiérarchique.

La convocation à un stage est un ordre de mission, elle engage le candidat à participer à la totalité des séances et des modules choisis. Un contrôle des présences sera fait.

### **Contacts et information :**

**Pour le 1<sup>er</sup> degré, toute demande et** la fiche doit être adressé à :

- la DEC [sec-bpp.dec@mail.wf](mailto:sec-bpp.dec@mail.wf) Téléphone DEC : 72 27 66

**Pour le 2<sup>nd</sup> degré et ATOSS**

Service COFPIC - Mail : [cofpic@ac-wf.wf](mailto:cofpic@ac-wf.wf)  
Secrétariat du PAF à [soana.paagalua@ac-wf.wf](mailto:soana.paagalua@ac-wf.wf)

**Pour école inclusive : Service Elèves à Besoins Educatifs Particuliers – Mail : [ash@ac-wf.wf](mailto:ash@ac-wf.wf) tél : 72 15 45**

**Pour toute information :** téléphone DEC 72 27 66 et téléphone COFPIC (Vice-rectorat) 72 15 26

# Calendrier 2022



JANVIER	FEBVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SA Jour de l'an 1	MA 1	MA 1	VE 1	DI 1	ME 1	VE 1	LU 1	JE 1	SA 1	MA 1	JE 1
DI 2	ME 2	SA 2	SA 2	LU 2	JE 2	SA 2	MA 2	VE 2	DI 2	ME 2	VE 2
LU 3	JE 3	DI 3	DI 3	MA 3	VE 3	DI 3	ME 3	SA 3	LU 3	JE 3	SA 3
MA 4	VE 4	LU 4	LU 4	ME 4	SA 4	LU 4	JE 4	DI 4	MA 4	VE 4	DI 4
ME 5	SA 5	MA 5	MA 5	JE 5	DI 5	MA 5	VE 5	LU 5	ME 5	SA 5	LU 5
JE 6	DI 6	LU 6	LU 6	ME 6	SA 6	ME 6	SA 6	MA 6	JE 6	DI 6	MA 6
VE 7	LU 7	MA 7	MA 7	JE 7	DI 7	JE 7	DI 7	ME 7	VE 7	LU 7	ME 7
SA 8	ME 8	MA 8	VE 8	DI 8	ME 8	LU 8	LU 8	JE 8	SA 8	MA 8	JE 8
DI 9	ME 9	SA 9	SA 9	LU 9	JE 9	SA 9	MA 9	VE 9	DI 9	ME 9	VE 9
LU 10	JE 10	DI 10	DI 10	MA 10	VE 10	DI 10	ME 10	SA 10	LU 10	JE 10	SA 10
MA 11	VE Rentrée enseignants 11	LU 11	LU 11	ME 11	SA 11	LU 11	JE 11	DI 11	MA 11	VE Amistice Iberg 11	DI 11
ME 12	SA 12	MA 12	MA 12	JE 12	DI 12	MA 12	VE 12	LU 12	ME 12	SA 12	LU 12
JE 13	DI 13	LU 13	LU 13	ME 13	SA 13	ME 13	SA 13	MA 13	JE 13	DI 13	MA 13
VE 14	LU Rentrée élèves 14	MA 14	MA 14	JE 14	DI 14	JE Fête nationale 14	DI 14	ME 14	VE 14	LU 14	ME 14
SA 15	MA 15	MA 15	VE 15	DI 15	ME 15	VE Pont 15	LU Asonption 15	JE 15	SA 15	MA 15	JE 15
DI 16	ME 16	SA 16	SA 16	LU 16	JE 16	SA 16	MA 16	VE 16	DI 16	ME 16	VE 16
LU 17	JE 17	DI 17	DI 17	MA 17	VE 17	DI 17	ME 17	SA 17	LU 17	JE 17	SA 17
MA 18	VE 18	LU 18	LU 18	ME 18	SA 18	LU 18	JE 18	DI 18	MA 18	VE 18	DI 18
ME 19	SA 19	MA 19	MA 19	JE 19	DI 19	MA 19	VE 19	LU 19	ME 19	SA 19	LU 19
JE 20	DI 20	MA 20	ME 20	LU 20	ME 20	ME 20	SA 20	MA 20	DI 20	DI 20	MA 20
VE 21	LU 21	MA 21	JE 21	DI 21	MA 21	JE 21	DI 21	ME 21	LU 21	LU 21	ME 21
SA 22	MA 22	MA 22	VE 22	DI 22	ME 22	VE 22	LU 22	JE 22	SA 22	MA 22	JE 22
DI 23	ME 23	SA 23	SA 23	LU 23	JE 23	SA 23	MA 23	VE 23	DI 23	ME 23	VE 23
LU 24	JE 24	DI 24	DI 24	MA 24	VE 24	DI 24	ME 24	SA 24	LU 24	JE 24	SA 24
MA 25	VE 25	LU 25	LU 25	ME 25	SA 25	LU 25	JE 25	DI 25	MA 25	VE 25	DI 25 Noël 25
ME 26	SA 26	MA 26	MA 26	JE 26	DI 26	MA 26	VE 26	LU 26	ME 26	SA 26	LU 26
JE 27	DI 27	MA 27	ME 27	VE 27	LU 27	ME 27	SA 27	MA 27	DI 27	DI 27	MA 27
VE 28	LU 28	MA 28	JE Pierre Chanel 28	SA 28	MA 28	JE 28	DI 28	ME 28	VE 28	LU 28	ME 28
SA 29	MA 29	MA 29	VE Pont 29	DI 29	ME 29	VE Fête territoriale 29	LU 29	JE 29	SA 29	MA 29	JE 29
DI 30	ME 30	SA 30	SA 30	LU 30	JE 30	SA 30	MA 30	VE 30	DI 30	ME 30	VE 30
LU 31	JE 31	MA 31	MA 31	DI 31	ME 31	DI 31	ME 31	SA 31	LU 31	SA 31	SA 31

Vacances scolaires

- P1
- P2
- P3
- P4
- P5



# FORMATIONS ATOSS

## SOMMAIRE

**NB** : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.

### ACTIONS DE FORMATIONS ADMINISTRATIVES

- **WF-CTS-GEST-01 : Rôle et actions de gestionnaire d'un EPNE/EPLÉ**
- **F-NUM-SIECLE-02 : Saisie dans SIECLE**
- **W-NUM-SIECLE-03 : Saisie dans SIECLE**

### ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES

- W-NUM-04 : Utilisation messagerie
- W-NUM-05 : Sécurité numérique
- W-NUM-06 : Stockage en ligne

### ACTIONS DE FORMATIONS BUREAUTIQUES

- W-CTS-07 : Bureautique WORD pour débutants
- W-CTS-08 : Bureautique EXCEL pour débutants
- W-CTS-09 : Bureautique WORD expert
- W-CTS-10 : Bureautique EXCEL expert

### ACTIONS DE FORMATIONS PREVENTION-SECURITE-SURETE

- W-CTS-HE-11 : Habilitation électrique
- F-CTS-HE-12 : Habilitation électrique
- **F-CTS-13 : Entretien bâtiments collectivité**
- **WF-CTS-PSC1-NC-14 : Maintien des acquis des formateurs en PSC1**
- F-CTS-PSC1-15 : Prévention et secours civiques de niveau 1
- W-CTS-PSC1-16 : Prévention et secours civiques de niveau 1
- F-SSE-17 : Sureté sécurité des établissements
- W-SSE-18 : Sureté sécurité des établissements

### ACTIONS DE FORMATIONS SECURITE-HYGIENE

- **W-CTS-19 : Hygiène des locaux et sécurité des agents**
- **F-CTS-20 : Hygiène des locaux et sécurité des agents**

### ACTIONS DE FORMATIONS ANIMATION

- W-CTS-21 : Animation de groupe

**ROLE ET ACTIONS DU GESTIONNAIRE D'UN EPNE/EPL**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-CTS-GEST-01</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	François-Xavier SAN-JOSE		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>			
<b>Objectifs de la formation</b>	Maîtriser davantage son environnement professionnel		
<b>Contenu</b>	<p>Fonctionnement d'une régie de recettes et avances d'EPNE sur GFC , réglementation, ( 6h)            Budget EPNE, construction budgétaire d'un EPNE et utilisation de PREPABUD ( 6h)            Cadre budgétaire et financier des EPNE de WF ( 3h )            La recette en EPNE, réglementation, pratiques, recouvrement, annulation-réduction(3h)            La dépense en EPNE, réglementation, pratiques, mise en paiement, reversements (3h)            Comptabilité patrimoniale ( 3h)            Les frais de mission et déplacement en EPNE (3h)            Les opérations de fin d'exercice(3h)</p>		
<b>Evaluation</b>	Sa pratique professionnelle		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		ATOSS	Inter_Catégori
	Wallis	5	Autres
	Futuna	2	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	8	<b>Nombre d'heures :</b>	24
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC





<b>SIECLE</b>			
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-SIECLE-03</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	OB-PC-DSI-PC		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Former les opérateurs de saisie aux opérations liées à la rentrée scolaire		
<b>Contenu</b>	Rappel SIECLE , nouveauté de la dernière version Saisie rapide , saisie complète Pièces d'identité nécessaires , entrées et sorties d'élèves , corrections des dossiers		
<b>Evaluation</b>	-		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>	<del>Wallis</del>	2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		6
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC



**UTILISATION MESSAGERIE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-04</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	OB-PC-DSI-PC			
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre l'environnement applicatif et le fonctionnement des outils de messagerie			
<b>Contenu</b>	Rappel des principes de la messagerie Les outils de messagerie : Thunderbird et Zimbra , utilisation ( envoi , transfert, configuration d'un message d'absence, etc... ) Créer , utiliser et partager son agenda , gestion des évènements			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis		10	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC	



SECURITE NUMERIQUE				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	W-NUM-05			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	OB-DSI-OB			
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre les enjeux de la sécurité Mettre en œuvre les compétences acquises au travers d'éléments simples			
<b>Contenu</b>	Rappel historique, qu'est-ce que la sécurité ? Qu'est-ce qu'une donnée ? Quels sont les types de risques et comment s'en prémunir ? Sécurité active et passive Mesures simples de mise en sécurité de ses informations			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	ATOSS
	Wallis		10	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC	



<b>FICHE ACTION</b>	<b>ATOSS</b>
---------------------	--------------

<b>STOCKAGE EN LIGEN</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-06</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	OB-DSI-VLT			
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre les mécanismes du stockage en ligne et ses avantages par rapport au stockage sur un support physique, clef USB ou disque dur.			
<b>Contenu</b>	Se connecter a son espace, déposer et partager des fichiers Comment installer et utiliser le client owncloud Fonctionnalités avancées			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>	/	2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis		10	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC	



**BUREAUTIQUE WORD POUR DEBUTANTS**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-07</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Patrick CHAMAND-Vice Rectorat		
<b>Thèmes du projet formation :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Utilisation WORD pour débutants		
<b>Contenu</b>	Saisir mettre en forme et imprimer un document Ouvrir un document, modifier, imprimer et enregistrer		
<b>Evaluation</b>	Attestation de compétences		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter Catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège TEESI



**BUREAUTIQUE EXCEL POUR DEBUTANTS**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-08</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Patrick CHAMAND Vice Rectorat		
<b>Thèmes du projet formation :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Utilisation tableur pour débutants		
<b>Contenu</b>	Créer une feuille de calculs, saisir mettre en forme et imprimer Ouvrir une feuille, modifier, imprimer et enregistrer,		
<b>Evaluation</b>	Attestation de compétences		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège TEESI



**BUREAUTIQUE WORD EXPERT**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-09-</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice Rectorat		
<b>Thèmes du projet formation :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Utilisation WORD niveau expert		
<b>Contenu</b>	Publipostage, feuilles avec liaison, fonctions avancées		
<b>Evaluation</b>	Attestation de compétences		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2nd degré	Inter Catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège TEESI



<b>FICHE ACTION</b>	<b>ATOSS</b>
---------------------	--------------

<b>BUREAUTIQUE EXCEL EXPERT</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-10</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice Rectorat			
<b>Thèmes du projet formation :</b>	5:Compétences techniques spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Utilisation tableur niveau expert			
<b>Contenu</b>	Travail mutil-feuilles, création gestion base de données, exportation, TCD			
<b>Evaluation</b>	Attestation de compétences			
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel	ATOSS
	Wallis			10
	Futuna			0
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège TEESI	





**HABILITATION ELECTRIQUE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-CTS-HE-12</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice-Rectorat/Sosefo TUIHOUA			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Habilitation électrique B1 B1V et BS/BR			
<b>Contenu</b>	<p>Grandeurs éclectiques / reconnaissance de la capacité d'une personne à accomplir, en sécurité vis-à-vis du risque électrique, les tâches confiées.</p> <p>Habilitation : vise à renforcer la maîtrise du risque électrique. Elle s'appuie essentiellement sur la formation.</p>			
<b>Evaluation</b>	Obtention de l'habilitation			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis			
	Futuna			8
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	8	
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	Collège Fiua	



**ENTRETIEN BATIMENTS COLLECTIVITE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-CTS-13</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice-Rectorat/Professeur spécialité		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Exercer son activité dans les bâtiments gérés par des collectivités		
<b>Contenu</b>	Connaître et assurer l'entretien courant en maçonnerie, installation des bâtiments scolaires et réaliser les travaux confiés.		
<b>Evaluation</b>	Attestation de compétences		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		2
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat

**Maintien des acquis des formateurs PSC1**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-CTS-PSC1-NC-14</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT infirmier et / VR NC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	4:Formation des formateurs		
<b>Objectifs de la formation</b>	Actualiser les connaissances spécifiques aux formateurs PSC1		
<b>Contenu</b>	Référentiel interne de formation : compétences pédagogiques et techniques de secourisme.		
<b>Evaluation</b>	Attestation de suivi de formation.		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	1er trimestre
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		7
	Futuna		3
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>	12
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC

**Prévention et secours civiques de niveau 1 : PSC1**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-CTS-PSC1-15</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT infirmière / Charles FAKAILO / moniteur PSC1 Futuna		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Acquérir le certificat de compétence PSC1		
<b>Contenu</b>	Formation essentiellement pratique, elle est effectuée à partir de démonstrations, de l'apprentissage des gestes et de la mise en situation d'accidents simulés.		
<b>Evaluation</b>	Evaluation formative par le formateur durant les apprentissages. Délivrance du certificat de compétence PSC1		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	du 25 au 28 mai 2021
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	FIUA/SISIA



## Prévention et secours civiques de niveau 1 : PSC1

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-PSC1-16</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT Infirmier / moniteur PSC1 Wallis		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Acquérir le certificat de compétence PSC1		
<b>Contenu</b>	Formation essentiellement pratique, elle est effectuée à partir de démonstrations, de l'apprentissage des gestes et de la mise en situation d'accidents simulés.		
<b>Evaluation</b>	Evaluation formative par le formateur durant les apprentissages. Délivrance du certificat de compétence PSC1		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	du 03 au 07 mai 2021
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC



<b>SURETE SECURITE ETABLISSEMENTS</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-SSE-17</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	VICE RECTORAT Pompiers Wallis Futuna			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	6:Professionalisation métier			
<b>Objectifs de la formation</b>	Etre capable de réagir lors d'un début d'incendie			
<b>Contenu</b>	Connaitre les consignes de sécurité générales et particulières propres à son établissement, comprendre l'importance d'organiser la lutte contre l'incendie au sein de son établissement : Exemple utilisation extincteurs			
<b>Evaluation</b>	Amélioration des conditions de sécurité			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel	ATOSS
	Wallis			
	Futuna			10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	Caserne	



<b>SURETE SECURITE ETABLISSEMENTS</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-SSE-18</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice Rectorat - Pompiers Wallis Futuna			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	6:Professionalisation métier			
<b>Objectifs de la formation</b>	Etre capable de réagir lors d'un début d'incendie			
<b>Contenu</b>	Connaitre les consignes de sécurité générales et particulières propres à son établissement, comprendre l'importance d'organiser la lutte contre l'incendie au sein de son établissement : Exemple utilisation extincteurs			
<b>Evaluation</b>	Amélioration des conditions de sécurité			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis			10
	Futuna			0
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Caserne	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**ATOSS**

## HYGIENE DES LOCAUX SECURITE DES AGENTS

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-19</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Vice Rectorat		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Connaître ses outils et produits, pour mieux gérer les opérations d'hygiène et d'entretien		
<b>Contenu</b>	Organiser ses interventions : Avant, pendant et après son service		
<b>Evaluation</b>	Amélioration de ses activités, sécurité de l'agent		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>	2 <sup>nd</sup> degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis		10
	Futuna		0
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat



<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>			
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-CTS 20</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Mme DUTRUEL - professeur de biotechnologie		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Connaître l'importance de l'hygiène dans le milieu professionnel Connaître et utiliser efficacement les produits de nettoyage et de remise en état, savoir les stocker en toute sécurité.		
<b>Contenu</b>	Définir les enjeux et grands principes de l'hygiène Connaître les agents infectieux, la chaîne de transmission, la prévention Connaître l'hygiène individuelle et l'importance du lavage des mains Connaître l'hygiène et entretien des locaux Utiliser des différents produits d'entretien en toute sécurité Utiliser les différents produits Appliquer les règles de sécurité		
<b>Evaluation</b>	-		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		ATOSS	Inter_Catégori
	Wallis		
	Futuna		7
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	Collège Fiu

<b>ANIMATION DE GROUPE</b>			
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-21</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Coordonnateur Animations Sportives STJS		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	3:Echanges pratiques professionnelles immersion		
<b>Objectifs de la formation</b>	Découvrir de différents supports de jeux et d'animation sportives		
<b>Contenu</b>	Mise en œuvre par les stagiaires de séances de jeux à partir de différents supports Retour d'expériences avec les stagiaires		
<b>Evaluation</b>	Implication et participation des stagiaires		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	à définir
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel
	Wallis		ATOSS
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat

**INTERCATEGORIEL**

## SOMMAIRE

**NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.**

### ACTIONS DE FORMATIONS « PREVENTION SECURITE »

- **WF-CTS-PSC1-NC-14 : Maintien des acquis des formateurs en PSC1**
- F-CTS-PSC1-15 : Prévention et secours civiques niveau 1
- W-CTS-PSC1-16 : Prévention et secours civiques niveau 1

### ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES

- W-NUM-04 : Utilisation messagerie
- W-NUM-05 : Sécurité numérique
- W-NUM-06 : Stockage en ligne

### ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALES- **M@GISTERE**

- WF-PM-CT-AUTO-01 : Formation en management
- WF-PM-CTS-AUTO-02 : Constituer son dossier RAEP pour les personnels de catégories A, B, C
- WF-PM-CT-AUTO-03 : Gestion des réseaux sociaux
- WF-PM-CT-AUTO-04 : Le poids des mots : Bienveillance
- WF-PM-CT-AUTO-05 : Gérer les conflits
- WF-PM-CT-AUTO-06 : Sécurité informatique – Les bonnes pratiques
-



**MAINTIEN DES ACQUIS DES FORMATEURS PSC1**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-CTS-PSC1-NC-14</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT infirmière / VR NC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	4:Formation des formateurs		
<b>Objectifs de la formation</b>	Actualiser les connaissances spécifiques aux formateurs PSC		
<b>Contenu</b>	Référentiel interne de formation : compétences pédagogiques et techniques de secourisme.		
<b>Evaluation</b>	Attestation de suivi de formation.		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	1er trimestre
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>ND</sup> Degré	Inter catégoriel
	Wallis		7
	Futuna		3
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>	12
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	VR-UNC



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**INTRECATÉGORIEL**

## Prévention et secours civiques de niveau 1 : PSC1

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-CTS-PSC1-15</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT Infirmière / moniteur PSC1 Futuna		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Acquérir le certificat de compétence PSC1		
<b>Contenu</b>	Formation essentiellement pratique, elle est effectuée à partir de démonstrations, de l'apprentissage des gestes et de la mise en situation d'accidents simulés.		
<b>Evaluation</b>	Evaluation formative par le formateur durant les apprentissages. Délivrance du certificat de compétence PSC1		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel
	Wallis		Autres
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	FIUA/SISIA



## Prévention et secours civiques de niveau 1 : PSC1

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-CTS-PSC1-16</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	CT infirmière / moniteur PSC1 Wallis		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Acquérir le certificat de compétence PSC1		
<b>Contenu</b>	Formation essentiellement pratique, elle est effectuée à partir de démonstrations, de l'apprentissage des gestes et de la mise en situation d'accidents simulés.		
<b>Evaluation</b>	Evaluation formative par le formateur durant les apprentissages. Délivrance du certificat de compétence PSC1		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> degré	Inter catégoriel
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	VR-UNC



**UTILISATION MESSAGERIE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-04</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DSI-PC			
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre l'environnement applicatif et le fonctionnement des outils de messagerie			
<b>Contenu</b>	Rappel des principes de la messagerie Les outils de messagerie : Thunderbird et Zimbra , utilisation ( envoi , transfert, configuration d'un message d'absence, etc... ) Créer , utiliser et partager son agenda , gestion des évènements			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis		10	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC	



## SECURITE NUMERIQUE

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-05</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DSI-OB		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre les enjeux de la sécurité Mettre en œuvre les compétences acquises au travers d'éléments simples		
<b>Contenu</b>	Rappel historique, qu'est-ce que la sécurité ? Qu'est-ce qu'une donnée ? Quels sont les types de risques et comment s'en prémunir ? Sécurité active et passive Mesures simples de mise en sécurité de ses informations		
<b>Evaluation</b>			
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC



## STOCKAGE EN LIGEN

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-NUM-06</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DSI-VLT			
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	5:Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre les mécanismes du stockage en ligne et ses avantages par rapport au stockage sur un support physique, clef USB ou disque dur.			
<b>Contenu</b>	Se connecter a son espace, déposer et partager des fichiers Comment installer et utiliser le cluent owncloud Fonctionnalités avancées			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter Catégoriel	ATOSS
	Wallis		10	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>		



## FORMARION EN MANAGEMENT

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-PM-CT-AUTO-01</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	6:Professionnalisation métier/évolution de carrière			
<b>Objectifs de la formation</b>	Mobiliser l'énergie individuelle de ses collaborateurs pour optimiser la performance			
<b>Contenu</b>	Ce module vous est proposé par Bureau Qualité Méthodes & Outils DNE Susciter et entretenir la motivation Management: gérer les conflits Gérer les émotions au sein de son équipe La réunion			
<b>Evaluation</b>	Changement de pratique professionnelle			
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	A partir de 01/03/2022	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis	1	1	1
	Futuna	1	1	1
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>		3
<b>Lieu:</b>	Autre	<b>Etablissement :</b>		



## Constituer son dossier RAEP pour les personnels de catégories A,B,C

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-PM-CTS-AUTO-02</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	6:Professionnalisation métier/évolution de carrière			
<b>Objectifs de la formation</b>	Remplir étape par étape le dossier de la RAEP et de préparer son exposé oral.			
<b>Contenu</b>	<p>Cette méthode de constitution du dossier, même si elle doit s'adapter en fonction du concours ou examen professionnel, permet de faire un travail de rétrospective sur les différents postes occupés et les compétences et qualités développées.</p> <p>Cette formation permet à chacun de prendre conscience de l'étendue de ses savoirs, savoir-faire et savoir-être.</p>			
<b>Evaluation</b>	Autoformation /Préparation concours			
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	A partir de 01/03/2022	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis	1	1	1
	Futuna	1	1	1
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>		9
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>		



## Gestion des réseaux sociaux

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-PM-CT-AUTO-03</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5:Compétences techniques spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Gestion des réseaux sociaux - Utilisation des réseaux sociaux au sein d'une entreprise - Comprendre comment communiquer via les réseaux sociaux			
<b>Contenu</b>	Cette formation, conçue par MEDIA plus E-Learning, propose un parcours sur les réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, LinkedIn ou Viadéo et l'usage qui peut en être fait. Il s'adresse aux particuliers comme aux professionnels			
<b>Evaluation</b>	Il est mis à disposition exclusive de tous les agents du ministère de l'éducation nationale qui sont libres de reproduire, modifier et de partager les contenus de ce parcours dans les mêmes conditions			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	A partir de 01/03/2022	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis	1	1	1
	Futuna	1	1	1
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>		6
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>		



## Le poids des mots : Bienveillance

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-PM-CT-AUTO-04</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	3:Travail équipe multiculturelle			
<b>Objectifs de la formation</b>	Faire prendre conscience de la façon dont on parle et les effets que cela peut produire			
<b>Contenu</b>	<p>Les rôles joués par les émotions dans le processus d'apprentissage</p> <p>Les atouts de la bienveillance dans l'éducation</p> <p>Identifier les buts de l'enfant et poser un cadre</p> <p>Découvrir un outil de communication à utiliser pour favoriser vos interactions professionnelles</p>			
<b>Evaluation</b>	Communication non violente, bienveillance, émotions, discipline positive, climat scolaire, gestion de classe, respect			
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	A partir de 01/03/2022	
<b>Nombre de places</b>		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis	1	1	1
	Futuna	1	1	1
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>		3
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>		



Gérer les conflits				
Code du Stage/ Identifiant :	WF-PM-CT-AUTO-05			
Type public :	Candidature individuelle			
Responsable/Animateurs :	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
Thèmes du projet éducatif :	5:Compétences techniques spécifiques			
Objectifs de la formation	<p>Connaître les phases de la gestion de conflit et comment sortir d'une situation délicate</p> <p>Rechercher les valeurs et objectifs communs pour résoudre les conflits professionnels</p>			
Contenu	<p>La formation est composée d'une session interactive et de trois vidéos. Au travers d'activités interactives, de scènes filmées, de présentations d'experts, vous apprendrez à mieux analyser les situations et mieux gérer les conflits professionnels</p>			
Evaluation	Il est mis à disposition exclusive de tous les agents du ministère de l'éducation nationale			
Période d'organisation :	P2	Dates :	A partir de 01/03/2022	
Nombre de places		2 <sup>nd</sup> Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis		1	1
	Futuna		1	1
Nombre de 1/2 journée		Nombre d'heures :	0	
Lieu:		Etablissement :		



Sécurité informatique - Les bonnes pratiques				
Code du Stage/ Identifiant :	WF-PM-CT-AUTO-06			
Type public :	Candidature individuelle			
Responsable/Animateurs :	<a href="#">M@gistère - Autoformation</a>			
Thèmes du projet éducatif :	5:Compétences techniques spécifiques			
Objectifs de la formation	Connaître les préconisations pour la sécurité informatique - Appliquer ces préconisations sur ses usages professionnels			
Contenu	Module 1: Bien gérer ses mots de passe Module 2 : Bien gérer sa messagerie Module 3 : Bien naviguer sur internet Module 4 : Bien protéger son PC - antivirus et pare-feu Module 5 : Bien protéger son PC - système et applications Module 6 : Bien gérer son matériel personnel Module 7 : Bien gérer ses sauvegardes			
Evaluation	Exclusive de tous les agents du ministère de l'éducation nationale			
Période d'organisation :	P2	Dates :	A partir de 01/03/2022	
Nombre de places		2ne Degré	Inter catégoriel	Autres
	Wallis		1	1
	Futuna		1	1
Nombre de 1/2 journée	1	Nombre d'heures :		3
Lieu:		Etablissement :		

# SECOND DEGREE

## SOMMAIRE

**NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.**

### ACTIONS DE FORMATIONS DISCIPLINAIRES

#### Technologie :

- **W-D1-TEC : Echanges de pratiques et harmonisation en technologie**
- W-D2-TEC: Informatique et programmation professeurs de sciences

#### Mathématiques :

- W-D3-Math : Langage python en sciences
- **W-D4-MATHS : Améliorer ses compétences à enseigner les mathématiques**

#### Lettres :

- W-D5-LET : Enseigner la compréhension en lecture au cycles 3/4
- W-D6-LET : Préparation au concours interne du CAPES Lettres modernes
- **W-D7-LET : Réforme du baccalauréat, les œuvres du programme de français et les modalités de l'épreuve orale**
- **W-D8-LET : Poursuite de la réforme enseignement du français en collège et lycée**
- W-D9-LET : Enseigner l'oral

#### Langues :

- **W-D10-LV : Poursuite de la mise en place de réforme : Liaison collège Lycée en langues vivantes**

#### Histoire-géographie :

- W-D11-HG : Archéologie océanienne WALLIS
- W-D12-HG : Enseigner les programmes contextualisés à Wallis-et-Futuna au collège
- F-D13-HG : Archéologie océanienne FUTUNA
- W-D13-1-HG : Suivi de la réforme du collège en histoire géographie
- W-D-13-2- HG : Réforme du baccalauréat en histoire géographie : tronc commun HGGSP

#### Science de la vie et de la terre :

- **W-D14-SVT : Réforme du lycée en enseignement scientifique**

### ACTIONS DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES

#### Professionnel :

- **W-D15-PRO-BIVAP : Réglementation sanitaire en restauration à Wallis-et-Futuna**

### REUNION DE BASSINS WALLIS-ET-FUTUNA

#### Chefs d'établissements :

- **WF-CE-01 : Réunion des bassins d'éducation des îles Wallis-et-Futuna**
- **WF-CE-02 : Laïcité en outre-mer**

### ACTIONS DE FORMATIONS TRANSVERSALLES

- F-TRANS-01 : Environnement culturel de l'enfant Futunien
- **W-TRANS-02 : Suivre et encourager l'élève en difficulté dans ses apprentissages**
- W-TRANS-03 : Favoriser un climat apaisé en classe : la communication un outil de pédagogie
- **W-TRANS-04 : Harmonisation de l'apprentissage de la langue française pour la réussite des élèves**

### ACTIONS DE FORMATIONS NUMERIQUES USAGES PEDAGOGIQUES

- F-NUM-TRANS-01 : Technologie tablette & approches pédagogiques – Module 1
- F-NUM-TRANS-02 : Technologie tablette & approches pédagogiques – Module 2





VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA

Liberté  
Égalité  
Fraternité

FICHE ACTION

2nd Degré

## INFORMATIQUE & PROGRAMMATION - Professeurs de sciences

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D2-TEC</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Philippe GREFFET		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Comment concevoir, écrire le programme, mettre au point le programme, programmer, contrôler le comportement d'un objet programmable. Utiliser une carte ARDUINO et le logiciel MBLOCK.		
<b>Contenu</b>	Etudes de cas, échanges de pratiques, activités d'apprentissages mobilisant les notions d'algorithmique, les séquences d'instructions, les boucles, les instructions conditionnelles, le déclenchement d'une action par un événement. Mise en œuvre d'activités pédagogiques en réponse à une problématique sociétale. Séance d'apprentissage de programmation sur logiciel et validation sur objet technique (robot, système embarqué...). Ecriture et modification de programmes.		
<b>Evaluation</b>	Problème sociétale étudié et résolu. Production d'algorithmes et mise en place d'activités pédagogiques avec une carte ARDUINO et le Logiciel MBLOCK.		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		Inter Degré	2nd degré
	Wallis		12 maxi
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège Lano



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

## LANGAGE PYTHON EN SCIENCES

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D3-MATH</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Tarek DJELIDI		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	-Utilisation du langage python en sciences physiques .		
<b>Contenu</b>	-Tracer de courbe avec l'aide du module matplotlib.pyplot -Etudier le mouvement d'un système avec Python. Niveau 1ère. -Décrire un mouvement avec Python. Niveau 2nd.		
<b>Evaluation</b>	-		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		Inter Degré	2nd degré
	Wallis		8
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>	Lycée d'état



## AMELIORER SES COMPETENCES A ENSEIGNER LES MATHEMATIQUES

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D4-MATHS</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	IA-IPR de spécialité		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Continuité des apprentissages et la réforme au Lycée		
<b>Contenu</b>	Les pratiques dans les situations de l'apprentissage visant les transformations significatives des étapes de formation		
<b>Evaluation</b>	Exemple : Utilisation dans son cycle		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**ENSEIGNER LA COMPRÉHENSION EN LECTURE AUX CYCLES III, IV**

Code du Stage/ Identifiant :	W-D5-LET		
Type public :	Candidature individuelle		
Responsable/Animateurs :	Henri BOYER		
Thèmes du projet éducatif :	1: Continuité des apprentissages		
Objectifs de la formation	- Lire pour comprendre et apprendre - Soutenir le développement des compétences en lecture - favoriser la compréhension des élèves à partir de supports de lecture variés - Identifier les obstacles à la compréhension - Enseigner les habiletés spécifiques de la compréhension (stratégies et automatismes) - Construire des séquences d'un enseignement explicite de la compréhension		
Contenu	- Les outils pour évaluer la fluidité de la lecture en contexte (fluence de lecture) - Comment s'appuyer sur les évaluations de début de sixième pour identifier différents types de lecteur - Comment évaluer la qualité des représentations lexicales des élèves - Comment enseigner explicitement les procédures spécifiques de la compréhension de textes (stratégies, automatismes) - Comment tirer profit des relations entre le langage écrit et celui de l'oral - Comment inscrire dans la durée l'enseignement de la compréhension en l'intégrant à un enseignement continu de la lecture et de la langue		
Evaluation	- <u>É</u> laboration d'outils d'évaluation de la fluence de lecture, du vocabulaire - Conception de séquences d'enseignement explicite de la compréhension - Réflexions sur les prolongements possibles (cycles III et IV)		
Période d'organisation :	P2	Dates :	
Nombre de places		1er degré	2nd degré
	Wallis		
	Futuna		12
Nombre de 1/2 journée	4	Nombre d'heures :	12
Lieu:	Futuna	Etablissement :	Collège Fiua



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Egalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**PREPARATION AU CONCOURS DU CAPES INTERNE DE LETTRES MODERNES**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D6-LET</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Valérie VERCRUYSSSE			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Formation au CAPES interne en présentiel à Wallis coordonnée avec la formation en distanciel dispensée par le Vice-Rectorat de Nouvelle Calédonie.			
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthodologie du dossier RAEP</li> <li>- L'épreuve orale du CAPES interne</li> <li>- La méthodologie de l'explication de texte</li> </ul>			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	Juin, août et octobre	
<b>Nombre de places</b>		Inter Degré	2nd degré	Autres
	Wallis		5	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège Lano	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Egalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**REFORME DU BACCALAUREAT : LES OEUVRES DU PROGRAMME DE FRANCAIS ET LES MODALITES DE L'EPREUVE ORALE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D7-LET</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	M. Stéphane PELLETIER		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Préparer les professeurs de Lettres de collège aux oraux de l'EAF en tant qu'examineurs.		
<b>Contenu</b>	Echanger sur les œuvres au programme, les attendus de l'oral et les modalités d'évaluation.		
<b>Evaluation</b>	-		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	juin
<b>Nombre de places</b>		Inter Degré	2nd degré
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Egalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**POURSUITE DE LA REFORME : L'ENSEIGNEMENT DU FRANCAIS EN COLLEGE ET EN LYCEE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D8-LET</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Valérie VERCRUYSSSE		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Liaison collège /lycée et répercussions de la nouvelle réforme du lycée sur l'enseignement du français en collège.		
<b>Contenu</b>	Échanger sur les pratiques, les attendus de la lecture linéaire, la question de grammaire et la préparation à l'oral en collège et en lycée. —		
<b>Evaluation</b>	—		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		Inter Degré	Autres
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège Lano



ENSEIGNER L'ORAL				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	W-D9-LET			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Valérie PETITJEAN / Sophie DUMONTIER			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>_ Renforcer la conscience et l'estime de soi des élèves, corollaires d'une expression sereine en public, favoriser leurs réussites aux épreuves orales des examens au collège, au lycée GT et professionnel.</p> <p>_ Exercer le plaisir de la prise de parole et la capacité à s'exprimer avec clarté.</p>			
<b>Contenu</b>	<p>_ Présenter et expérimenter les fondements de la prise de parole en public à travers des exercices, des exemples (vidéos) et de la pratique théâtrale afin de mieux comprendre ce sur quoi repose un oral (respiration, voix, posture...). Expérimenter l'écoute. Proposer des approches pédagogiques et des outils afin qu'ils puissent être réexportés auprès des élèves.</p>			
<b>Evaluation</b>	google forms			
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		15	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**POURUIE DE LAMISE EN PLACE DE LA REFORME LAISON COLLEGE LYCEE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D10-LV</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	IA-IPR Spécialité		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Liaison collège-lycée La poursuite de la mise en place de la réforme du lycée en langue vivante		
<b>Contenu</b>	Réflexion sur la mise en place de l'évaluation Comment prendre en compte le nouveau test d'anglais en 3ème Echanges sur les attentes de fin de 3ème au lycée		
<b>Evaluation</b>	Amélioration des pratiques en langue		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		10
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat / SIO



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

<b>ARECHEOLOGIE OCEANIEENNE WALLIS</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D11-HG</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Isabelle AMIOT IPR Histoire et géographie et Marc SOULÉ correspondant pédagogique / Christophe SAND (accueil IRD-Nouméa)			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Formation continue des enseignants sur les dernières avancées en matière d'archéologie dans le Pacifique et à 'Uvea (Wallis)			
<b>Contenu</b>	Présentation des méthodes de recherche archéologique Chronologie de peuplement océanien du Pacifique Archéologie de l'île de 'Uvea (Wallis)			
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement dans les cours.			
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	01/08/2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		13	
	Futuna		1	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

**ENSEIGNER LES PROGRAMMES CONTEXTUALISES A WALLIS-ET-FUTUNA AU COLLEGE.**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D12-HG</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Isabelle AMIOT IPR Histoire et géographie et Marc SOULÉ correspondant pédagogique			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Présentation de séquences et de programmation. Réflexion sur les contextualisations et les partages possibles dans les programmes du collège.			
<b>Contenu</b>	Mises au point scientifiques Présentation de leçons contextualisées au collège sixième, cinquième, quatrième, troisième. Elaboration de séances pédagogiques en atelier.			
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement en cours.			
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	Mars, avril 2022.	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		7	
	Futuna		3	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>		6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>		UNC



ARCHEOLOGIE OCEANIQUE - FUTUNA			
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	F-D13-HG		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Isabelle AMIOT IPR Histoire et géographie et Marc SOULÉ correspondant pédagogique / Christophe SAND (accueil IRD-Nouméa)/ Ipassio MASEI (STAC)		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Formation continue des enseignants sur les dernières avancées en matière d'archéologie dans le Pacifique et à Futuna		
<b>Contenu</b>	Présentation des méthodes de recherches archéologiques Chronologie du peuplement océanien du Pacifique Archéologie de Futuna et Alofi		
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement dans les cours.		
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	Août 2022.
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		
	Futuna		10
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	Collège Sisia



**SUIVI DE LA REFORME DU COLLEGE EN HISTOIRE GEOGRAPHIE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D13-1-HG</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Isabelle AMIOT IPR Histoire et géographie et Marc SOULE correspondant pédagogique			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Faire un bilan avec les professeurs de la mise en œuvre de la réforme du collège en histoire-géographie.			
<b>Contenu</b>	Enseigner et évaluer par compétences en histoire-géographie, élaborer des EPI, participer aux parcours éducatifs des élèves, ... Accès au parcours m@gistère "enseigner et évaluer par compétences en histoire-géographie au collège" développé en Nouvelle-Calédonie en 2020.			
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement en cours.			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	juillet août 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		7	
	Futuna		3	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>		6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>		SIO



**REFORME DU BACCALAUREAT EN HISTOIRE GEOGRAPHIE : TROC COMMUN ET HGGSP**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D13-2-HG</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Isabelle AMIOT IPR Histoire et géographie et Marc SOULÉ correspondant pédagogique			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Réfléchir aux changements dans les formes et modalités d'évaluation au lycée : place nouvelle faite à l'oral, développement du contrôle continu. Réfléchir aux enjeux scientifiques et méthodologiques de l'enseignement de spécialité.			
<b>Contenu</b>	Mises au point scientifiques sur les problématiques et les thèmes des programmes. Réflexion sur l'évaluation dans le cadre du contrôle continu. Construire des situations langagières à l'oral en lien avec les compétences et les programmes d'HGGSP.			
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement en cours.			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	Mars, avril 2022.	
<b>Nombre de places</b>		<b>Inter Degré</b>	<b>2nd degré</b>	<b>Autres</b>
	Wallis		3	
	Futuna		1	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2			6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	SIO	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

## REFORME DU LYCEE EN ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D14-SVT</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	IA-IPR Spécialité			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Mettre en œuvre les nouveaux programmes			
<b>Contenu</b>	Echanges de pratiques professionnelles, Mutualisation des ressources pédagogiques			
<b>Evaluation</b>	Utilisation dans sa classe			
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis			
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat /SIO	



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>FICHE ACTION</b>	<b>2nd Degré</b>
---------------------	------------------

<b>REGLEMENTATION SANITAIRE A WALLIS-ET-FUTUNA</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-D-15-PRO-BIVAP</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	BIVAP			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>				
<b>Objectifs de la formation</b>	Rappel de la réglementation (Wallis et Métropole) et des obligation et responsabilité des professionnels.			
<b>Contenu</b>	Réglementation en matière d'hygiène alimentaire et import-export à Wallis-et-Futuna, quelles responsabilités pour les professionnels ? Réglementation Française et européenne, notamment responsabilité des professionnels et HACCP Rôle du BIVAP et objectif des contrôles			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		8	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat	





**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>FICHE ACTION</b>	<b>Personnel Direction</b>
---------------------	----------------------------

<b>REUNION DES BASSINS D'EDUCATION DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-CE-01</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Autorité / Responsable:</b>	Vice-recteur			
<b>Thèmes</b>	Pratiques professionnelles et pilotage			
<b>Objectif</b>	Partager et mettre en commun les pratiques du pilotage de l'action pédagogique			
<b>Contenu</b>	Bilan et présentation des évaluations nationales par les chefs d'établissements Laïcité en outre-mer Statut de 1961 des îles Wallis-et-Futuna Ateliers			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis	8	6	
	Futuna	3	2	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>		6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>		FALE VR



## LAICITE EN OUTRE MER

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>WF-CE-02</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Lionel BASTIAN, CEPJ, formateur VRL		
<b>Thèmes du projet Formation :</b>	3:Echanges pratiques professionnelles immersion		
<b>Objectifs de la formation</b>	Rappel du principe de Laïcité Spécificité Outre-mer et Wallis et Futuna		
<b>Contenu</b>	Contexte de la formation en métropole - contexte à Wallis et Futuna Rappel du principe de laïcité Eléments de cadrage juridique Discussion entre pairs.		
<b>Evaluation</b>	Satisfaction des participants, qualité des échanges		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	a définir
<b>Nombre de places</b>		1 <sup>er</sup> Degré	2 <sup>nd</sup> Degré
	Wallis	8	6
	Futuna	3	2
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	1	<b>Nombre d'heures :</b>	3
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	FALE



VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA

Liberté  
Egalité  
Fraternité

FICHE ACTION

2nd Degré

## ENVIRONNEMENT CULTUREL DE L'ENFANT FUTUNIEN

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-TRANS-01</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	M.SOULE, A.TAKASI			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>Meilleure connaissance de l'environnement culturel de l'enfant Futunien puis proposé un enseignement plus efficace et adapté pour atteindre les objectifs de chaque discipline.</p> <p>Sensibiliser les enseignants à l'île et à la coutume.</p>			
<b>Contenu</b>	<p>Statut social de l'enfant futunien (FELEU Nisié)</p> <p>Statut de 1961 (Soulé Marc), la langue Futunienne, visite protocolaire et visite des sites historiques (TAKASI Atonio), La femme futunienne (MOENANA TELAI Teleisia).</p>			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	01/02/2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis			
	Futuna		12	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>		12
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>		Collège de Sisia.



## SUIVRE ET ENCOURAGER L'ELEVE EN DIFFICULTE DANS SES APPRENTISSAGE

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-TRANS-02</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Tarek Djelidi/ Sophie Dumontier		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>_ Interroger les représentations sur la difficulté scolaire, fixer des objectifs de progrès, observer et valoriser les progrès, développer l'auto-évaluation et l'autonomie.</p> <p>_ S'outiller pour renforcer les pratiques de différenciation. Développer une culture du projet.</p>		
<b>Contenu</b>	<p>_ Stage hybride (formation en présentiel, distanciel et en situation de travail) études scientifiques et de situations de classe, échanges et construction d'outils pédagogiques.</p>		
<b>Evaluation</b>	-		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		15
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	5	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

<b>FAVORISER UN CLIMAT APAISE EN CLASSE : LA COMMUNICATION UN OUTIL DE PEDAGOGIE</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-TRANS-03</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Sophie DUMONTIER/Valérie PETITJEAN			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Construire la relation avec les élèves, le groupe classe et les familles. Faire face aux dérégulations et aux comportements inadaptés. Apprendre à maîtriser les principaux aspects de la communication bienveillante afin de trouver davantage de confort en situation professionnelle. Prendre de la distance avec ses émotions.			
<b>Contenu</b>	Approche ludique, pratique et théorique : relaxation, communication, postures, travail sur l'écoute et gestion de l'espace. Démarche réflexive: relation à soi et à sa posture professionnelle .			
<b>Evaluation</b>	-			
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		15	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9	
<b>Lieu:</b>		<b>Etablissement :</b>	Lycée Etat	



## HARMONISATION DE L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE FRANCAISE POUR LE REUSSITE DES ELEVES

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-TRANS-04</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Marie-France PILIOKO - Laurent GOBERT		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Maîtriser la langue française par un état des lieux et la résolution des problématiques constatées à tous niveaux du collège au lycée Harmoniser l'apprentissage de la langue française de l'école primaire au lycée		
<b>Contenu</b>	Identification des difficultés dans l'apprentissage de la langue française à partir d'une enquête utilisant les résultats aux évaluations diagnostiques et aux tests de positionnement en 6ème et 2 <sup>nd</sup> e Echanges de pratiques Elaboration d'outils pédagogiques permettant de remédier aux difficultés Mise en œuvre d'une pédagogie progressive conduisant les élèves à la réussite Création de liens et d'un travail en équipe collégiale sur des problématiques constatées à tous niveaux Mise en place de dispositifs d'analyse, d'évaluation et de suivi Evaluation des apprentissages et des apports du stage		
<b>Evaluation</b>	session 3 : bilan et restitution de la mise en œuvre des solutions données lors des deux premiers stages, amélioration des outils		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		8
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	3	<b>Nombre d'heures :</b>	9
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	UNC



VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA

Liberté  
Égalité  
Fraternité

FICHE ACTION

2nd Degré

## Technologie tablettes et approches pédagogiques - Module 1

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-NUM-TRANS-01</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	M.PLESDIN		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Le numérique pour une pédagogie augmentée.		
<b>Contenu</b>	<p>I- Découvrir les usages, des outils, des Apps intégrées, ainsi que des Apps connexes, pour ensuite créer votre projet personnel sur iPad.</p> <p>II - Concevoir une séquence d'apprentissage intégrant l'iPad.</p>		
<b>Evaluation</b>			
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	Mois de D'octobre
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		
	Futuna		8
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>	12
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	College de Sisia



VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA

Liberté  
Égalité  
Fraternité

FICHE ACTION

2nd Degré

## Technologie tablettes et approches pédagogiques - Module 2

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-NUM-TRANS-02</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	M.PLESDIN			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Le numérique pour une pédagogie augmentée.			
<b>Contenu</b>	<p>I- Concevoir une séquence d'apprentissage intégrant l'iPad.</p> <p>II - Proposition de scénarii pédagogiques intégrant l'iPad.</p>			
<b>Evaluation</b>				
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	Mois de D'octobre	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis			
	Futuna		8	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>		12
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>		Collège de Sisia



## ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTRUCTION DU PARCOURS D'ORIENTATION SCOLAIRE WALLIS

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-SIO-01</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Responsable SIO		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	4:Parcours scolaire et Projet professionnel		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>Construire une posture d'accompagnement au projet d'orientation dans le cadre de la relation pédagogique. Permettre à l'élève de gagner en autonomie dans la construction de son projet de formation.</p>		
<b>Contenu</b>	<p>L'orientation post-bac et Parcoursup NC et métropole Mise en œuvre opérationnelle des temps dédiés à travers une présentation des ressources en éducation à l'orientation Psychologie de l'adolescent: comment faire un choix d'orientation éclairé en pleine période de remaniement identitaire ( apports théoriques et études de cas)</p>		
<b>Evaluation</b>	<p>Bilan rédigée par les stagiaires Mise en œuvre par les équipes éducatives</p>		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	0	<b>Nombre d'heures :</b>	0
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	SIO



VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA

Liberté  
Égalité  
Fraternité

FICHE ACTION

2nd Degré

## ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTRUCTION DU PARCOURS D'ORIENTATION SCOLAIRE FUTUNA

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	F-SIO-02		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Responsable SIO		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	4:Parcours scolaire et Projet professionnel		
<b>Objectifs de la formation</b>	Construire une posture d'accompagnement au projet d'orientation dans le cadre de la relation pédagogique. Permettre à l'élève de gagner en autonomie dans la construction de son projet de formation.		
<b>Contenu</b>	L'orientation post-bac et Parcoursup NC et métropole Mise en œuvre opérationnelle des temps dédiés à travers une présentation des ressources en éducation à l'orientation Psychologie de l'adolescent: comment faire un choix d'orientation éclairé en pleine période de remaniement identitaire ( apports théoriques et études de cas)		
<b>Evaluation</b>	Bilan rédigée par les stagiaires Mise en œuvre par les équipes éducatives		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis		
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	0	<b>Nombre d'heures :</b>	0
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	Sisia / Fiuia

# INTER-DEGRE EBEP

## SOMMAIRE

**NB : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.**

### ACTIONS DE FORMATIONS EBEP

- **W-INTER-01** : Mieux appréhender les élèves à besoins éducatifs particuliers



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**2nd Degré**

## MIEUX APPREHENDER LES ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-INTER-01</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Mme DUMONTIER, Enseignante de Français CAPSAIS du LYCEE		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	3: Scolarisation des élèves à BEP		
<b>Objectifs de la formation</b>	Permettre aux collègues enseignants une meilleure appréhension des EBEP et penser la différenciation en classe		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition d'un Elève à Besoins Educatifs Particuliers</li> <li>- Définition des concepts de différenciation pédagogique et d'individualisation</li> <li>- Mise en place concrète de la différenciation pédagogique dans la classe.</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	Pratiques pédagogiques de différenciation au sein des classes		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré
	Wallis	2	18
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	2	<b>Nombre d'heures :</b>	6
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Collège Lano

# SST & PSC<sub>1</sub>

## SOMMAIRE

**NB** : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.

### **ACTION DE FORMATION DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL**

- **W-SST-1-INS : Formation de formateur de sauveteur secouriste du travail**



**FORMATION DE FORMATEUR DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-SST-1-INS</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Annie COINDRE			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	Acquérir des compétences pour former au sein de son établissement des sauveteurs secouristes du travail.			
<b>Contenu</b>	Formation régie par un ensemble de dispositions, élaborées par l'INRS (Institut National Recherche Sécurité). Développer des capacités pédagogiques et techniques afin de mettre en place des actions de formations SST.			
<b>Evaluation</b>	Validation continue. Carte de formateur SST .			
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	1er semestre	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	2nd degré	Autres
	Wallis		5 à 9	
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	20	<b>Nombre d'heures :</b>	60 heures	

**PREMIER DEGRE**

## SOMMAIRE

**NB** : les stages de formation en caractère gras sont à public désigné (obligatoire) et ne sont pas soumis à inscription.

Les convocations vous seront adressées directement par la DEC dans les écoles

### ACTIONS DE FORMATIONS FUTUNA

- **F-01 : La langue orale au service des mathématiques au cycle 1 - 2022**
- **F-02 : Structuration du langage oral et écrit au cycle 3-a**
- **F-03 : Structuration du langage oral et écrit au cycle 3-b**
- **F-04 : Anglais CP et CE1**
- **F-05 : Stage école Sausau « Parcours en éducation artistique et culturelle »**
- **F-06 : La vie de Jésus en images MS GS**
- **F-07 : Sens des nombres et des opérations au cycle 2 Kolopelu**
- **F-08 : Sens des nombres et des opérations au cycle 2 Sausau**
- F-09 : Nombres décimaux et enseignement des fractions cycle 3

### ACTIONS DE FORMATIONS WALLIS

- **W-01 : Comment améliorer la compréhension orale et écrite ?**
- **W-02 : Enseigner la compréhension**
- **W-03 : Lecture et compréhension de l'écrit au cycle 1 au cycle 3**
- **W-04 : Formation de formateurs – animateurs pédagogiques**
- **W-05 : Accompagner la difficulté scolaire**
- **W-06 : Instruction religieuse en CE1**
- **W-07 : Instruction religieuse au CP**
- **W-08 : Lire et écrire dans un contexte bilingue 2**
- **W-09 : Lire et écrire dans un contexte bilingue 1**
- **W-10 : Lire et écrire au cycle 3**
- **W-11 : Mathématiques au cycle 2 (1)**
- **W-12 : Mathématiques au cycle 3 (2)**
- **W-13 : Education à la santé 1**
- **W-14 : Education à la santé 2**
- **W-15 : Nombres et calculs du cycle 1 au cycle 3**
- **W-16 : Le langage et les 1<sup>ers</sup> outils pour structurer la pensée à travers l'activité physique eu cycle 1**

**FUTUNA**



**VICE-RECTORAT  
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE ACTION**

**1er Degré**

## LA LANGUE ORALE AU SERVICE DES MATHÉMATIQUES AU CYCLE 1 - 2022

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-01</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	FOTUTATA Malia / MANUOHALALO M / LELEIVAI A		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le vocabulaire pour décrire, expliquer et permettre de comprendre les notions abordées.</li> <li>- Découvrir les nombres et leurs utilisations.</li> </ul>		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire le nombre pour exprimer les quantités. Stabiliser la connaissance des petits nombres.</li> <li>- Utiliser le nombre pour désigner un rang, une position.</li> <li>- Construire des premiers savoirs et savoir-faire avec rigueur.</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	- Suivi dans les classes		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	Lundi 09 - Mardi 10 2022
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis		Autres
	Futuna	4	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	DEC



**Structuration du langage oral et écrit au cycle 3 a**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-02</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	FOTUTATA Malia - LELEIVAI Anatasia		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à s'exprimer en utilisant des formes variées.</li> <li>- Ecriture (signes particuliers)</li> <li>- projet</li> </ul>		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmes</li> <li>- Réagir et dialoguer de différentes façons</li> <li>- Comprendre à l'oral, parler en continu</li> <li>- Outils de travail</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	- Suivi dans les classes		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	5, 6, 7 juillet 2022
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis		Autres
	Futuna	4	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	DEC



**STRUCTURATION DU LANGAGE ORAL ET ECRIT AU CYCLE 3 (b)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-03</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	FOTUTATA Malia - LELEIVAI Anatasia			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à s'exprimer en utilisant des formes variées.</li> <li>- Ecriture (signes particuliers)</li> <li>- projet</li> </ul>			
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmes</li> <li>- Réagir et dialoguer de différentes façons</li> <li>- Comprendre à l'oral, parler en continu</li> <li>- Outils de travail</li> </ul>			
<b>Evaluation</b>	- Suivi dans les classes			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	11, 12, 13 juillet 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	4		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>	15	
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	DEC	



**ANGLAIS : CP ET CE1**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-04</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Leleivai A / Fotutata M / Formateur associé collège Sisi'a			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques			
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriser la langue orale : Acquérir des connaissances à l'oral ; exercer l'écoute aux sonorités d'une langue étrangère qu'est l'ANGLAIS.</li> <li>- Donner du sens à l'apprentissage et à l'utilisation de cette langue.</li> </ul>			
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire des progressions cycle 2 (CP / CE1 / CE2) approches culturelles, activités langagières (comprendre l'oral, s'exprimer oralement en continu, prendre part à une conversation). Elaborer une séquence, une séance.</li> </ul>			
<b>Evaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi dans les classes, - les travaux des élèves.</li> </ul> Retour de stage : 07/10/2022			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	19 et 20 juillet 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	5	1	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>		15
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>		DEC



**STAGE ECOLE SAUSAU-FIUA : PEAC**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-05</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Leleivai A / Fotutata M / Manuohalalo M			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	- Elaborer le projet "Parcours en Education Artistique et Culturelle". Assurer la continuité et la cohérence de l'éducation artistique et culturelle à l'école.			
<b>Contenu</b>	Définir le PEAC : les différentes étapes, sa place dans le projet de l'école. Construire le PEAC : déroulement, étapes, mise en œuvre, évaluation, objectifs... Donner sens et cohérence à l'ensemble des actions et expériences dont l'enfant prend part.			
<b>Evaluation</b>	- Suivi dans les classes ; Finalisation : expos des travaux des élèves et organisation de manifestations. Retour 02/12			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	21 et 22 juin 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	9 + 3		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>	#VALEUR!	
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	SAUSAU	



**LA VIE DE JESUS EN IMAGES : MS / GS**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-06</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Manuohalalo Malina / Fotutata M / Leleivai A		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	2: Compétences spécifiques		
<b>Objectifs de la formation</b>	Sensibiliser et éveiller les enfants de la maternelle aux récits de la Bible. Expérimenter différentes portes d'entrées pédagogiques pour capter l'intérêt de l'enfant. Diversifier les pratiques en éveil de la foi.		
<b>Contenu</b>	Qu'est-ce que l'Eveil à la foi ? Découverte et appropriations d'albums. Vivre des célébrations/ Ludique en éveil de la foi.		
<b>Evaluation</b>	Construction d'une séance ou d'une séquence. Programmation d'une matinée récréative en lien avec le contenu de la formation.		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	19, 20, 21, 22 avril 2022
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis		
	Futuna	5	
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	DEC



## SENS DES NOMBRES ET DES OPERATIONS AU CYCLE 2 (KOLOPELU)

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-07</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Leleivai A / Fotutata M / Manuohalalo M			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre et utiliser les nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer ; Apprendre à raisonner et à résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul. Utiliser les "TICE" au service des maths.			
<b>Contenu</b>	Connaissances et calcul des nombres ; l'appropriation de stratégies de calcul... ; résolution de problèmes. Conception de séquence, rédaction de séance. Utilisation des TICE au service des mathématiques au cycle 2.			
<b>Evaluation</b>	Suivi dans les classes ; travail sur ordinateur ; retour de stage 16/11/2022.			
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	25, 26, 27 avril 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	5		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>		15
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>		DEC



**SENS DES NOMBRES ET DES OPERATIONS AU CYCLE 2 (SAUSAU)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-08</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Leleivai A / Fotutata M / Manuohalalo M			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Comprendre et utiliser les nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer ; Apprendre à raisonner et à résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul. Utiliser les "TICE" au service des maths.			
<b>Contenu</b>	Connaissances et calcul des nombres ; l'appropriation de stratégies de calcul... ; résolution de problèmes. Conception de séquence, rédaction de séance. Utilisation des TICE au service des mathématiques au cycle 2.			
<b>Evaluation</b>	Suivi dans les classes ; travail sur ordinateur ; retour de stage 18/11/2022.			
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	23, 24, 25 août 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	5		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>	15	
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>	DEC	



**NOMBRES DECIMAUX ET ENSEIGNEMENT DES FRACTIONS AU CYCLE 3**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>F-09</b>			
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	Leleivai A / Fotutata M / Formateur associé Collège Sisi'a			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages			
<b>Objectifs de la formation</b>	Les nombres décimaux ; Enseignement des fractions. Raisonnement et résolution de problèmes. Les "TICE" au service des mathématiques.			
<b>Contenu</b>	Acquisition du sens des nombres décimaux : Relation entre fractions décimales et écriture à virgule, écriture décimale de fractions simples... : les fractions simples, les fractions décimales ; les fractions comme opérateurs de partage, écriture de fractions sous forme de somme d'un nombre entier et d'une fraction inférieure à 1. Raisonnement et résolution de problèmes.			
<b>Evaluation</b>	- Exercices mathématiques sur ordinateur ; Suivi dans les classes ; retour de stage : 04/11/2022			
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	02 et 03 août 2022	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis			
	Futuna	6		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4+1	<b>Nombre d'heures :</b>		15
<b>Lieu:</b>	Futuna	<b>Etablissement :</b>		DEC

**WALLIS**



**COMMENT AMELIORER LA COMPREHESION ORALE ET ECRITE ?**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-01</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Développer des stratégies pour améliorer la compréhension orale et écrite		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre : 4 compétences à exercer -de la conscience phonologique à la conscience phonémique</li> <li>- des stratégies pour améliorer le décodage, la fluidité et la compréhension en lecture</li> <li>- Une lecture rapide et fluide pour une meilleure compréhension</li> <li>-Un enseignement explicite de la compréhension de l'écrit et de l'oral</li> <li>- S'approprier et créer des outils répondant aux objectifs ci-dessus</li> <li>- La résolution de problèmes au cycle 1 : La recherche ?</li> <li>- Entrer en action sur le réel, anticiper par une "action mental" une action pragmatique, à l'imaginer possible avant de la réaliser</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place de Rallyes, défis au sein des cycles ou de toute l'école		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	21 au 24 juin
<b>Nombre de places</b>		<b>1er degré</b>	<b>Inter-Degré</b>
	Wallis		
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Ecole Liku



**ENSEIGNER LA COMPREHENSION**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-02</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mettre en œuvre la pédagogie de compréhension de l'écrit, du nombre</li> <li>-Développer des stratégies pour améliorer la compréhension</li> <li>-Créer un environnement propice à cet enseignement</li> </ul>		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre la compréhension /-Comment enseigner la compréhension /</li> <li>-Quels sont les outils pour enseigner la compréhension ?</li> <li>-Connaître le cahier des charges d'une pédagogie de compréhension</li> <li>-Elaborer des stratégies d'apprentissage et des outils pédagogiques</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place de Rallyes, défis au sein des cycles ou de toute l'école, évolution des pratiques		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>	/	1er degré	Inter-Degré
	Wallis		Autres
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Ecole Liku



**LECTURE ET COMPREHENSION DE L'ECRIT DU CYCLE 1 AU CYCLE 3**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-03</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Travailler les compétences en lecture et compréhension du cycle 1 au cycle 3 Renforcer différentes les différentes façons de lire;		
<b>Contenu</b>	Lire et comprendre : 4 compétences à exercer - Pratiquer les différents types de lecture ; Connaître les stratégies de lecture ; Maîtriser une ou plusieurs méthodes de lecture Maîtriser les différentes méthodes de lecture ; Enseigner les différents types de lecture ; S'approprier et créer des outils répondant aux objectifs ci-dessus Maths, la résolution de problèmes au cycle 1 : La recherche ? Entrer en action sur le réel, anticiper par une "action mental" une action pragmatique, à l'imaginer possible avant de la réaliser		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place de Rallyes, défis au sein des cycles ou de toute l'école		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	22 au 25 mars
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	10	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Ecole Tepa



## FORMATION DES FORMATEURS (ANIMATEURS PEDAGOGIQUES)

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-04</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR (IEN, Psychologue, professeur Mme Dumontier)		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	6: Pilotage de l'action pédagogique		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>Objectifs stratégiques : Développer et renforcer l'expertise pédagogique, didactique et disciplinaire des animateurs-formateurs afin de faire évoluer les modalités d'accompagnement pédagogique des enseignants.</p> <p>Objectifs opérationnels Créer une culture commune de formation et d'animation, développer le professionnalisme et engager sur la voie d'une veille scientifique.</p> <p>Objectifs de la formation Faire de la formation un lieu d'accompagnement et de développement professionnel, concevoir et co-concevoir, mettre en œuvre des formations fondées sur des savoirs scientifiques et des savoirs en situation, produire et diffuser des ressources, se former à l'écoute active.</p>		
<b>Contenu</b>	<p>-Actualisation des connaissances et des procédures -Analyses de pratiques -Les techniques d'animation participatives / Savoir conseiller ...</p>		
<b>Evaluation</b>	Satisfaction des participants, amélioration des acquis scientifiques et transfert en situation de travail: Réinvestissement par les professionnels		
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	6	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



**ACCOMPAGNER LA DIFFICULTE SCOLAIRE**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-05</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	3: Scolarisation des élèves à BEP		
<b>Objectifs de la formation</b>	Amélioration de l'opérationnalité dans l'accompagnement des élèves en situation de difficulté scolaire ou de handicap.		
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualisation des connaissances et des procédures (PPRE, PAS...)</li> <li>-Etudes de cas</li> <li>-Elaboration et mutualisation d'outils</li> <li>-Différenciation pédagogique: réflexion sur les pratiques pédagogiques favorisant l'inclusion de tous les élèves et la réussite de chacun -</li> <li>Réflexion sur le parcours des élèves et leur orientation.</li> </ul>		
<b>Evaluation</b>	Réinvestissement par les professionnels / -Fiche d'évaluation de l'action par les stagiaires		
<b>Période d'organisation :</b>	P4	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>	<del>                    </del>	1er degré	Inter-Degré
	Wallis	6	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	5	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



## INSTRUCTIONS RELIGIEUSES EN CE1

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-06</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	SANUY Yann		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages <i>*Utilisation de logiciels et de moteurs de recherches ciblés</i>		
<b>Objectifs de la formation</b>	<i>*Construire des outils numériques catéchétiques</i> <i>*Elaboration de séquence et aménagement de l'emploi du temps pour la différenciation et l'individualisation</i>		
<b>Contenu</b>	<p><i>S'entraîner et s'exercer : Appropriation du tableau de bord</i>  <i>Faire le lien avec les principales thématiques de catéchèse du cycle II</i>  <i>Utilisation de moteur de recherches</i>  <i>Confronter les informations : rechercher, organiser, comparer-</i>  <i>Construire « textes/sons » puis « textes/images » : bilingue</i>  <i>Combinaison textes et sons</i>  <i>A partir de la vie des saints, la célébration eucharistique</i>  <i>Combinaison textes et images</i>  <i>A partir des miracles de Jésus</i>  <i>Elaboration de séquence : différenciation et individualisation</i>  <i>Batteries d'exercices adaptés et variés en lien avec la Pastorale de l'école</i></p>		
<b>Evaluation</b>	<p>Réaménagement ponctuel de l'Emploi du temps            Construire et partager les nouveaux outils numériques adaptés            Suivi et accompagnement pour un temps fort annuel</p>		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	23 au 26 mars 2021
<b>Nombre de places</b>		<b>1er degré</b>	<b>Inter-Degré</b>
	Wallis	8	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



## INSTRUCTIONS RELIGIEUSES AU CP

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-07</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	SANUY Yann		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p><i>*Utilisation de logiciels et de moteurs de recherches ciblés</i></p> <p><i>*Construire des outils numériques catéchétiques</i></p> <p><i>*Elaboration de séquence et aménagement de l'emploi du temps pour la différenciation et l'individualisation</i></p>		
<b>Contenu</b>	<p><i>S'entraîner et s'exercer : Appropriation du tableau de bord</i></p> <p><i>Faire le lien avec les principales thématiques de catéchèse du cycle II</i></p> <p><i>Utilisation de moteur de recherches</i></p> <p><i>Confronter les informations : rechercher, organiser, comparer-</i></p> <p><i>Construire « textes/sons » puis « textes/images » : bilingue</i></p> <p><i>Combinaison textes et sons</i></p> <p><i>A partir de la vie des saints, la célébration eucharistique</i></p> <p><i>Combinaison textes et images</i></p> <p><i>A partir des miracles de Jésus</i></p> <p><i>Elaboration de séquence : différenciation et individualisation</i></p> <p><i>Batteries d'exercices adaptés et variés en lien avec la Pastorale de l'école</i></p>		
<b>Evaluation</b>	<p>Réaménagement ponctuel de l'Emploi du temps</p> <p>Construire et partager les nouveaux outils numériques adaptés</p> <p>Suivi et accompagnement pour un temps fort annuel</p>		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	23 au 26 mars 2021
<b>Nombre de places</b>		<b>1er degré</b>	<b>Inter-Degré</b>
	Wallis	8	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



**LIRE-ECRIRE DANS UN CONTEXTE BILINGUE (2)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-08</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/ALWF		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	-Connaître et appréhender les procédures d'apprentissage de la lecture-écriture. -Déclinaison pratique à partir de supports concrets.F6		
<b>Contenu</b>	Lire-écrire dans les programmes Intervention sur Le lire-écrire dans notre contexte bilingue. L'Etude comparée des systèmes phonétiques Fr-Wall Ateliers fr-wall : Quelles difficultés inhérentes aux 2 langues, les identifier Analyser des progressions existantes et en élaborer (CP et CE1). Temps de mutualisation d'outils et analyse. Quelques outils numériques au service du lire-écrire		
<b>Evaluation</b>	Observation de l'évolution des pratiques concernant la maîtrise de la lecture et l'écriture. A court terme : suivi dans les classes A moyen terme : bilan des séquences vues en classe lors du retour de stage. Finalité commune concours d'écriture et défi lecture		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	8	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4 + retour	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



**LIRE-ECRIRE DANS UN CONTEXTE BILINGUE (1)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-09</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/ALWF		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>Connaître et appréhender les procédures d'apprentissage de la lecture-écriture.            Déclinaison pratique à partir de supports concrets.            Développer des stratégies pour améliorer le décodage, la fluidité, et B14 les méthodes pour enseigner l'écrit (activités de structuration, activités réflexives en orthographe).</p>		
<b>Contenu</b>	<p>Lire-écrire dans les programmes            Intervention sur Le lire-écrire dans notre contexte bilingue.            L'Etude comparée des systèmes phonétiques Fr-Wall            Ateliers fr-wall : Quelles difficultés inhérentes aux 2 langues, les identifier Analyser des progressions existantes et en élaborer (CP et CE1).            Temps de mutualisation d'outils et analyse. Quelques outils numériques au service du lire-écrire</p>		
<b>Evaluation</b>	<p>Observation de l'évolution des pratiques concernant la maîtrise de la lecture et l'écriture. -A court terme : suivi dans les classes            A moyen terme : bilan des séquences vues en classe lors du retour de stage.            Finalité commune concours d'écriture et défi lecture</p>		
<b>Période d'organisation :</b>	P3	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	8	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4 + retour	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



**LIRE, ECRIRE AU CYCLE 3**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-10</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Reconnaître les difficultés et les obstacles liés à l'acte d'écrire. Comprendre le fonctionnement de la langue écrite et les différents processus qui entrent en jeu dans l'acte de lire , d'écrire. Proposer des activités de lecture et d'écriture régulières pour susciter l'envie de lire et d'écrire		
<b>Contenu</b>	Préconisations ministérielles Focus sur les résultats des évaluations Réflexions sur des pistes d'actions pour favoriser l'acte de lire/écrire Des démarches à harmoniser dès le cycle 2		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants/ Finalité défi-lecture-écriture		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	10	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Ecole Malaefoou



**MATHEMATIQUES AU CYCLE 2 (1)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-11</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	-Réfléchir à l'approche du nombre et des problèmes sur le parcours primaire d'un élève de la PS au Cm2 - Faire du lien avec les Recommandations -Proposer des défis maths pour dynamiser la démarche de résolution de problèmes		
<b>Contenu</b>	Références institutionnelles Regards sur les résultats des élèves: quelles actions possibles ? Comment favoriser la résolution de Problèmes : méthodologie, progressivité ... Une démarche possible ...		
<b>Evaluation</b>	Suvis des enseignants, mise en place d' un dispositif Maths		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	9	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	5	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



**MATHEMATIQUES AU CYCLE 3 (2)**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-12</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR (Professeur)		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	-Réfléchir à l'approche du nombre et des problèmes sur le parcours primaire d'un élève de la PS au Cm2 - Faire du lien avec les Recommandations -Proposer des défis maths pour dynamiser la démarche de résolution de problèmes		
<b>Contenu</b>	Références institutionnelles Regards sur les résultats des élèves: quelles actions possibles ? Comment favoriser la résolution de Problèmes : méthodologie, progressivité ... Une démarche possible ...		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place d' un dispositif Maths		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	9	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	5	<b>Nombre d'heures :</b>	15
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



<b>EDUCATION A LA SANTE</b>				
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-13</b>			
<b>Type public :</b>	Public désigné			
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR/ADS			
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5: Education santé et citoyenneté			
<b>Objectifs de la formation</b>	- Appréhender les enjeux et la mission de l'école en Education pour la santé / - Définir et comprendre l'intérêt et la spécificité de l'approche de promotion de la santé sur Wallis et Futuna et en milieu scolaire / - Identifier les enseignements du programme scolaire participant à l'éducation à la santé à l'école / - Comprendre l'enjeu du développement des compétences psycho-sociales des élèves / - Approfondir ses connaissances sur les thématiques de la nutrition et de l'activité physique / - Se familiariser avec les outils des enfants en bonne santé pour l'avenir de nos îles.			
<b>Contenu</b>	- L'état des santé des Wallisiens et des Futuniens/ - Des politiques de santé : ADS - Assemblée Territoriale - Chefferie/ - Evolution du message de la santé/ - Une politique d'établissement: - contenu participant à l'éducation à la santé - Projet des enfants en bonne santé pour l'avenir de nos îles/ - Activité physique et santé/ - Développement des compétences psychosociales			
<b>Evaluation</b>	- Participation au projet / - Résultats évaluation continue/			
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>		
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré	Autres
	Wallis	10		
	Futuna			
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18	
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC	

<b>EDUCATION A LA SANTE</b>			
<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-14</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR/ADS		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	5: Education santé et citoyenneté		
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>- Appréhender les enjeux et la mission de l'école en Education pour la santé / - Définir et comprendre l'intérêt et la spécificité de l'approche de promotion de la santé sur Wallis et Futuna et en milieu scolaire / - Identifier les enseignements du programme scolaire participant à l'éducation à la santé à l'école / - Comprendre l'enjeu du développement des compétences psycho-sociales des élèves / - Approfondir ses connaissances sur les thématiques de la nutrition et de l'activité physique / - Se familiariser avec les outils du programme "au-delà des étoiles"</p>		
<b>Contenu</b>	<p>- L'état des santé des Wallisiens et des Futuniens/ - Des politiques de santé : ADS - Assemblée Territoriale - Chefferie/ - Evolution du message de la santé/ - Une politique d'établissement: - contenu participant à l'éducation à la santé - Projet "au-delà des étoiles" / - Activité physique et santé/ - Développement des compétences psychosociales</p>		
<b>Evaluation</b>	- Participation au projet / - Résultats evaluation continue/		
<b>Période d'organisation :</b>	P1	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	10	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC



## NOMBRES ET CALCULS

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-15</b>		
<b>Type public :</b>	Public désigné		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC/VR (Professeur)		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Nombres et calculs, découvrir les nombres et leurs utilisations du cycle 1 au cycle 3		
<b>Contenu</b>	<p>I. Quelques rappels théoriques :</p> <p>Au cycle 1 : la construction du nombre et attendus</p> <p>Au cycle 2 et 3 : l'acquisition des systèmes de numération</p> <p>II. Quelques rappels didactiques :</p> <p>Quels thèmes dans le domaine du nombre ?</p> <p>Quelles difficultés dans ces apprentissages ?</p> <p>III. Des activités et du matériel de manipulation :</p> <p>Quel enjeu et quels types d'activités de classe ?</p> <p>Quelles situations problèmes ?</p> <p>IV. D'autres outils pour représenter les nombres et leur suite :</p> <p>Représentations et quelques activités associées</p>		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place de Rallyes ou Défis Maths, mutualisation d'outils trouvés ou réalisés pour représenter le nombre		
<b>Période d'organisation :</b>	P2	<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	10	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	6	<b>Nombre d'heures :</b>	18
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	Ecole Malaefoou



**LE LANGAGE ET LES 1<sup>er</sup> OUTILS POUR STRUCTURER LA PENSEE A TRAVERS  
L'ACTIVITE PHYSIQUE AU CYCLE 1**

<b>Code du Stage/ Identifiant :</b>	<b>W-16</b>		
<b>Type public :</b>	Candidature individuelle		
<b>Responsable/Animateurs :</b>	DEC		
<b>Thèmes du projet éducatif :</b>	1: Continuité des apprentissages		
<b>Objectifs de la formation</b>	Travailler en transdisciplinarité dans les domaines du langage, des premiers outils pour structurer la pensée et l'activité physique		
<b>Contenu</b>	<p>Introduction : cohérence des enseignements à l'école primaire, place de l'école maternelle dans la construction des apprentissages.</p> <p>Rapide analyse des résultats aux évaluations</p> <p>Apprendre à s'orienter, construction progressive de la PS à GS</p> <p>Enjeux Mathématiques :</p> <p>Passer d'une représentation naïve de l'espace topologique à l'intégration progressive des autres géométrie, montrer que l'enfant à d'abord une approche topologique de l'espace</p> <p>Enjeux Physiques et Sportifs :</p> <p>Appréhender l'espace: l'espace dynamique, l'espace rayonnant</p> <p>Se repérer dans l'espace, liaison entre connaissance pratique et verbale, représenter l'espace, construire, comparer, transposer, anticiper pour programmer les conduites</p> <p>Se déplacer dans l'espace, en langage: comment se servir de l'activité physique comme un support privilégié pour mener des activités de langage</p> <p>-Mener des expériences motrices partagées par la classe entière, devenant ainsi des références concrètes communes, supports de langage.</p> <p>Comment les activités de langage structurées à partir de l'Education Physique permettent de garder une trace explicite de l'activité corporelle de l'enfant.</p>		
<b>Evaluation</b>	Suivis des enseignants, mise en place de Rallyes ou Défis Maths, mutualisation d'outils trouvés ou réalisés		
<b>Période d'organisation :</b>		<b>Dates :</b>	
<b>Nombre de places</b>		1er degré	Inter-Degré
	Wallis	8	
	Futuna		
<b>Nombre de 1/2 journée</b>	4	<b>Nombre d'heures :</b>	12
<b>Lieu:</b>	Wallis	<b>Etablissement :</b>	DEC