

**VICE-RECTORAT DES ILES WALLIS ET FUTUNA**

---

**Lettre de consultation n°COS-06-2026**

---

Mata-Utu, le 29 mai 2026

**I. Nom et adresse de l'organisme acheteur**

**Administration Supérieure des Iles Wallis et Futuna**

Havelu  
Mata-utu Hahake  
Wallis 98600  
WALLIS ET  
FUTUNA

**II. Pouvoir adjudicateur**

Vice-rectorat des îles Wallis et Futuna  
Représenté par Madame la Vice-Rectrice

**III. Type de procédure**

Le marché est passé en procédure adaptée en application des articles R.2120-1 à R.2125-1 du Code de la commande publique.

**IV. Objet de la consultation**

La présente consultation a pour objet :

- Travaux de rénovation du RDC de l'école de Sausau
  - Préparation des surfaces :
    - Traitement des fissures :
      - Purge des bétons non adhérents,
      - Passivation et traitement des armatures à l'aide de produits adaptés
      - Rebouchage et finitions des zones impactées avec un mortier adapté
      - Couches de peinture d'étanchéité + mise en peinture totale du RDC.
    - Mise en conformité du réseau électrique, courant fort/courant faible
      - Vérification de toute l'installation
      - Remplacement de tous les appareillages en défaut, prises – interrupteurs – luminaires en LED – disjoncteurs + différentiels

- Fourniture + pose d'un climatiseur 12 000 BTU dans la salle de classe des élèves ULISS.
- Isoler l'alimentation du R+1
- Mise en place d'un caniveau pour l'évacuation des EP à la limite de la dalle- façade sud de l'établissement + puisard de récupération 2m/3m avec 2,50 de profondeur.
  - Mise en place d'une tranchée 40 cm avec pente de selon les normes + géotextile
  - Mise en place d'un drain perforé à l'aide d'un tuyau perforé Ø100 + gravier drainant 20/40.

## V. COMPOSITION DE L'OFFRE A REMETTRE PAR LES CANDIDATS

L'Offre devra contenir :

1. Attestation de patente
2. Attestation de régularité fiscale et sociale
3. Devis pour les travaux
4. Mémoire technique
5. Présente lettre de consultation

L'absence des documents 3, 4 et 5 entraineront l'élimination de l'entreprise. Ceux-ci sont obligatoires à la remise des offres.

Concernant les documents 1 et 2, l'entreprise aura 5 jours ouvrés pour leur remise, à compter de la demande de la MOA, sans quoi son offre sera rejetée et attribuée au candidat arrivé

## VI. Critères d'attribution

Les critères de jugement et de notation de l'offre sont définis sur un total de 100 points établis comme suit :

- **Le critère prix sur 40 pts :**

La méthode de calcul d'attribution des points de ce critère est définie ainsi :

$$\text{Note prix} = \left( \frac{\text{montant de l'offre économiquement la plus avantageuse}}{\text{montant de l'offre considérée}} \right) \times 40 \text{pts}$$

Le forfait comprend toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais inhérents à l'exécution de celle-ci.

Chaque prestation comprend l'amené du matériel sur place et L'entreprise devra fournir dans son offre un devis distinct pour chaque école.

- **Mémoire technique sur 40 points**

<i>Valeur technique telle qu'elle ressort du mémoire méthodologique</i>	<b>Nombre de point attribué</b>
<i>Qualification de l'entreprise - Moyen matériel et Humain</i>	20
<i>Organisation et exécution des travaux</i>	10
<i>Fiche technique</i>	10

Concernant le critère « Valeur technique de l'offre telle qu'elle ressort du mémoire méthodologique » : L'offre qui obtiendra le total de points le plus élevé sera déclarée la mieux-disant sur ce critère.

Chaque sous-critère sera noté selon une grille d'évaluation mentionnant les standards suivants :

- standard très élevé (aucune réserve émise – note maximum 100%)
- standard élevé (90 % de la note maximum)
- standard très satisfaisant (80 % de la note maximum)
- standard satisfaisant (70 % de la note maximum)
- standard moyennement satisfaisant (60 % de la note maximum)
- standard acceptable (acceptable moyennant la levée de certaines réserves mineures – 50 % de la Note maximum)
- standard moyen (40% de la note maximum)
- standard insuffisant (présence de réserves significatives, mais insuffisantes pour entraîner un rejet – 25 % de la note maximum)
  - standard inacceptable (aucun paragraphe – note de 0)

- **Délai sur 20 points**

$$\text{Note délais} = (\text{Meilleur délai} / \text{délais jugé}) \times 20$$

Le maître d'ouvrage pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## **VII. Négociation**

Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec un ou plusieurs candidats dont l'offre lui a paru intéressante. Les aménagements apportés aux offres à l'occasion de la négociation sont consignés par écrit par les candidats, puis transmis au pouvoir adjudicateur.

La négociation est menée dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats. A cet effet, les aménagements apportés en cours de négociation au besoin initialement identifié sont communiqués à tous les candidats retenus pour négocier.

Le pouvoir adjudicateur effectue ensuite une commande sur la base du devis, de l'offre ou de la proposition de prix sur lequel les parties sont tombées d'accord après éventuelle négociation.

## **VIII. ATTRIBUTION PROVISOIRE**

Les offres font l'objet d'un classement provisoire. Le candidat retenu uniquement sera tenu de prouver qu'il ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Cette preuve sera également à apporter pour les éventuels cotraitants sur lesquels il s'appuie. A ce titre, il fournira les éléments suivants, dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la demande qui lui sera faite :

- Attestation du service des patentes (patente en relation avec l'objet du marché) ;
- Attestation du Tribunal déclarant que l'entreprise n'est pas en faillite ;
- Attestation justifiant de la régularité fiscale du candidat (obligations déclaratives et paiement) ;
- Attestation justifiant de la régularité sociale du candidat (obligations déclaratives et paiement) ;
- RIB de l'entreprise

S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre sera rejetée et le candidat éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne sera sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant que de besoin

## **IX. PENALITES POUR RETARD**

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux, les pénalités de retard sont dues dès le 1er euro ou CFP, quel que soit leur montant.

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux, les pénalités de retard sont calculées de la façon suivante :

- Défaut d'EPI pour les ouvriers sur le chantier : 75 000 Xpf par constat

- Par jour de retard sur la livraison 50 000 Xpf de pénalité
- Défaut des règles de sécurité du chantier : 75 000 Xpf par constat
- Absence non excusée aux réunions de chantier : 20 000 Xpf par constat

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux :

- les pénalités ne sont pas limitées,
- elles sont cumulables entre elles,
- il n'est pas prévu d'exonération à l'application des pénalités de retard,
- les pénalités sont applicables sans mise en demeure préalable sur simple constat du Vice-rectorat.

## X. Remise des offres

Les offres seront remises sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

**Vice-rectorat des îles Wallis et Futuna**

BP.244 Mata-utu

98600 UVEA –

Tél.: + 681 72 15 54

Fax: + 681 72 20 40

Consultation pour : Travaux de rénovation du RDC de l'école de Sausau

- Date de publication de la présente lettre de consultation : **02 juin 2026**
- Les délais de fin de consultation sont fixés pour : **19 juin 2026 à 11h**

## XI. VISITE SUR SITE

Une visite de chantier n'est pas obligatoire mais vivement conseillé. La maîtrise d'ouvrage se tiens à la disposition de l'entreprise pour tout complément d'information.

L'entreprise ne pourra tenir responsable la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre s'il y a un manque d'information.

L'objectif des travaux est de pouvoir effectuer l'ensemble des observations émises par le bureau de contrôle qui prévoira une visite en fin de travaux.

Pour tous renseignements complémentaires :

Vice-Rectorat des îles de Wallis et Futuna

BP 244 – Mata'Utu – 98600 Uvea - Wallis

Tél. / : 00.681.72.15.54 / 00 681 82 83 20

courriel : [harmony.tuia@ac-wf.wf](mailto:harmony.tuia@ac-wf.wf) et [constructions.scolaires@ac-wf.wf](mailto:constructions.scolaires@ac-wf.wf)

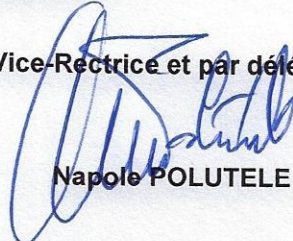
L'entreprise :

Nom / Prénom :

Date :

Signature du présent avis avec la mention "Lu et approuvé" :

Pour la Vice-Rectrice et par délégation,



Napole POLUTELE