



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

FICHE DE POSTE – SESSION 2015

NATURE DU POSTE :

Catégorie : B

Corps : Technicien de recherche et de formation

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : G

Emploi type : Technicien logistique

Localisation du poste : Mata-utu – district de Hahake - BP 244 - 98600 WALLIS

Quotité de travail : 100 %

POSITIONNEMENT DU POSTE

VICE-RECTORAT DE WALLIS ET FUTUNA - RESPONSABLE DU SERVICE DE LA LOGISTIQUE ET DE L'EQUIPE MOBILE D'OUVRIERS PROFESSIONNELS

Place du poste dans l'organisation :

Le poste est rattaché au Secrétariat Général.

MISSIONS :

- Gestion de toute la logistique du Vice-Rectorat et du bâtiment UNC
- Encadrement et gestion de l'équipe mobile (10 agents) pour les interventions dans les établissements du second degré (tonte des pelouses, travaux de rénovation et d'aménagement).

TENDANCES D'EVOLUTION :

Prévention et hygiène.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Planification, suivi et contrôle de tous les travaux de l'équipe mobile, gestion de toute la logistique du vice-rectorat :

- Gérer les emplois du temps des agents
- Vérifier les plannings des travaux de ménage et des réunions de service. Gestion du planning des tontes des espaces verts collèges, lycée, (services externes)
- Gérer les demandes d'intervention des EPNE (travaux de rénovation, d'aménagement, plomberie et soudure). Suivi et maintenance des véhicules du Vice-Rectorat
- Vérifier de la conformité des parcs extincteurs du Vice-Rectorat, et des établissements du second degré. Gestion du transport des enfants handicapés au centre GES et CLISS
- Suivre la gestion et inventaire des stocks (mobilier, produits d'entretien, outillage).

ACTIVITES ASSOCIEES :

- Le service Logistique-EMOP est en relation permanente avec le secrétaire général pour tous les travaux du Vice-Rectorat ainsi que la gestion des demandes d'intervention des EPNE, le service des ressources humaines pour la gestion des congés, et le service financier pour la gestion des commandes et le suivi des stocks
- Chaque établissement a ses spécificités au niveau coutumier et chaque intervention doit correspondre aux règles définies entre les coutumiers et l'établissement
- Les interventions sont effectuées par rapport à l'urgence des travaux demandés (exemple : une fuite d'eau, toiture arrachée), aux conditions météorologiques (tonte des espaces verts, nettoyage des gouttières, travaux d'élagage) et selon une planification définie et mise en place en concertation
- Intervenir pour l'hygiène et sécurité au Vice-Rectorat et dans les EPNE.

COMPETENCES :

- Grande expérience en matière d'organisation du travail et de conduite d'une équipe d'ouvriers professionnels
- Capacités de négociation avec les différents partenaires administratifs et coutumiers
- Réactivité en fonction des urgences
- Maîtrise la gestion des matériels et des stocks
- Bonnes connaissances techniques.