



**VICE-RECTORAT
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DEMANDE DE DOCUMENTS D'EXAMENS

- Diplômes**
- Relevés de notes**
- Attestation de réussites**

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS



Copie d'une pièce d'identité du demandeur.

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse électronique :	Numéro de Téléphone :

<u>Identification du diplôme</u>		
<i>Diplômes:</i>	<i>Session (années):</i>	<i>Etablissements:</i>
<input type="checkbox"/> Baccalauréat général (BCG) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Baccalauréat technologique (BTN) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Baccalauréat professionnel (BCP) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Brevet d'études professionnelles (BEP) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) Série / Spécialité :
<input type="checkbox"/> Certificat de formation générale (CFG)

Les documents sont expédiés par courrier recommandé :

- à votre adresse personnelle (boîte postale) :
- à la Délégation de Futuna, (si demande délégation Futuna)
- à la Délégation de Wallis et Futuna en Nouvelle-Calédonie, (si demande délégation de Wallis en N.C)
- au Vice-Rectorat de la Nouvelle-Calédonie, (si demande vice-rectorat de la N.C)

PROCURATION

⚠ Le mandataire doit se munir de sa pièce d'identité et de la copie du passeport de l'intéressé

Je soussigné(e),
donne procuration à, Nom / Prénom :,
de retirer en mon nom et à ma place, les documents demandés.

Date de la demande :

Signature :

Important

Le diplôme original unique, il appartient à son détenteur d'en faire des photocopies et d'en assurer la conservation dans un lieu sûr. (Aucun duplicata ne peut vous être délivré)

Pour tous renseignements, merci de contacter la division des Examens et Concours :

Adresse Mail : sec.ve-e-c@ac-wf.wf / Numéro de Téléphone : 72.15.49 / Courrier : BP 244 – Mata'utu, 98600 Uvéa, Wallis et Futuna.