

Professeur des écoles – WALLIS F/H

Employeur

Vice-rectorat des îles de Wallis et Futuna

Localisation

Ecole de NINIVE

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 11/02/2026 12h00 heure de Wallis et Futuna (délais de rigueur)

Date de prise de fonction : 13/02/2026

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat : CDD 1 an temps plein

Vos missions en quelques mots

Le professeur des écoles exerce avec des enfants de la première année de l'école maternelle à la dernière année de l'école élémentaire, soit de la petite section au CM2.

L'enseignement dispensé est polyvalent : français, mathématiques, histoire et géographie, éducation morale et civique, sciences expérimentales, langue vivante, éducation musicale, éducation artistique et culturelle et éducation physique et sportive.

Ce sont les contenus et les situations d'apprentissage liés à toutes ces disciplines que vous êtes amené(e) à penser, organiser et à conduire avec les élèves dans le cadre des programmes nationaux et des progressions de cycles de l'école.

En tant que professeur(e) des écoles, vos missions sont :

- Apprendre aux élèves à lire, à écrire et à compter,
- Les amener à s'approprier les savoirs fondamentaux,
- Eveiller leur intérêt pour le monde qui les entoure.

Pour cela, vous devez :

- Préparer les séquences pédagogiques et évaluer les productions des élèves,
- Travailler en équipe et en lien avec le ou la directeur(trice) d'école, les formateurs et l'inspectrice de circonscription,
- Assurer un lien régulier avec les parents d'élèves.

Votre temps de travail est composé de trois ensembles de missions :

- Le temps en classe qui représente 24 heures d'enseignement hebdomadaires,
- Les activités liées au service d'enseignement (temps de préparation des cours, correction des copies, travail en équipe pédagogique...),
- Les temps de formation

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme bac+3 à minima

Vous avez une bonne culture générale et vous êtes pédagogue.

Vous savez susciter l'attention et vous adapter à différentes situations.

Vous savez installer une relation de confiance basée sur l'écoute et le respect.

Vous êtes rigoureux(se), patient(e), avec un grand sens de l'écoute.

Faire preuve d'ouverture d'esprit et de diplomatie.

Vous savez mener des projets et faire preuve d'initiative.

Vous êtes titulaire du permis B et avez un véhicule.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre d'emploi, l'envoi du CV, d'une lettre de motivation, du diplôme le plus élevé et de la copie de votre pièce d'identité sont obligatoires.

Le dossier de candidature **COMPLET** est à transmettre par mail par courriel à :

corinne.delvalle@ac-wf.wf

rh@ac-wf.wf

Personnes à contacter

corinne.delvalle@ac-wf.wf

denise.philippe@ac-wf.wf

Les entretiens des candidats retenus auront lieu le 12 février 2026.