

Etablissement d'affectation à Wallis et Futuna à la rentrée de février 2023 :

Etablissement actuel :

Adresse :

.....

Adresse mail de l'établissement :

SITUATION FAMILIALE

VOUS

Célibataire Marié(e) pacsé(e) Concubinage

Date du mariage ou du PACS :

Date de début du concubinage :

Séparé(e) Veuf(veuve) Divorcé(e)

Date de la séparation, du veuvage, du divorce :

Partenaire de PACS – Concubin :

VOTRE CONJOINT

Nom : Prénoms :

Date de naissance : Lieu (ville et département) :

Nationalité :

Fonctionnaire : Oui Non

Votre conjoint est-il salarié ? Oui Non

Profession du conjoint : Employeur du conjoint :

Perçoit-il une pension ? Oui Non

Perçoit-il le supplément familial de traitement : Oui Non

(Si le conjoint n'est pas salarié, fournir une attestation sur l'honneur. Dans le cas contraire, joindre un document de son employeur précisant sa situation pendant la durée du séjour).

Voyage-t-il (elle) avec l'agent muté ? Oui Non

Vient-t-il (elle) définitivement ? Oui Non

Est-il /elle fonctionnaire ? Oui Non

Si oui, indiquer le ministère :

Indiquer son grade :

Est-il / elle muté(e) ? Oui Non

ENFANTS A CHARGE

Enfant(s) à charge au sens de la législation sur les prestations familiales (moins de 20 ans) Pour les « postes doubles », ne mentionner les enfants que sur un seul dossier				
NOM	Prénoms	Date naissance	Indiquer si l'enfant voyage avec l'agent muté ou date d'arrivée ultérieure	Niveau d'études avant le départ et niveau envisagé
				/
				/
				/
				/
				/
				/

ASCENDANTS A CHARGE

Ascendants à charge Pour les « postes doubles », ne mentionner les ascendants que sur un seul dossier			
NOM	Prénoms	Date naissance	Indiquer si l'ascendant voyage avec l'agent muté ou date d'arrivée ultérieure

Nombre de personnes voyageant avec l'agent muté :

Personne(s) à prévenir en cas d'urgence :

Nom : Prénoms :

Adresse :

Lieu (ville et département) :

Téléphone : Adresse mail :

VOS AFFECTATIONS ET VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

Cette rubrique doit être complétée avec le plus grand soin. Elle est destinée à étudier vos droits à la prise en charge des frais de changement de résidence

	Position (1)	Etablissement d'affectation (adresse complète)	Indiquer : Métropole-DOM ou COM	Durée de l'affectation
du 1 ^{er} septembre 2022 jusqu'au 10 février 2023 (date de la pré-rentree)				
du 1 ^{er} septembre 2021 au 31 août 2022				
du 1 ^{er} septembre 2020 au 31 août 2021				
du 1 ^{er} septembre 2019 au 31 août 2020				
du 1 ^{er} septembre 2018 au 31 août 2019				
du 1 ^{er} septembre 2017 au 31 août 2018				

(1) Position : activité, disponibilité, congé parental, détachement

Avez-vous obtenu une affectation à Wallis et Futuna au titre des intérêts matériels et moraux ?

Oui

Non

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche.

Fait à, le

Signature :

Date d'arrivée sur le territoire de Wallis et Futuna :

GRADE - ECHELON

Grade :

Ancienneté dans le grade :

Mode d'accès dans le grade (intégration, stagiairisation, tableau d'avancement, etc...) :

Echelon : Date d'effet :

Ancienneté conservée dans l'échelon :

Date de la stagiairisation :

Date d'effet de la titularisation :

Discipline (ou section pour les PEGC) :

Nature de la promotion :

MUTUELLE

Bénéficiez-vous d'une mutuelle : Oui Non

Si oui, continuerez-vous à y adhérer sur le territoire : Oui Non

Cotisez-vous à la MGEN : Oui Non

Si oui, continuerez-vous à y adhérer sur le territoire : Oui Non

Désirez-vous y adhérer : Oui Non

Les précomptes mensuels sont effectués par le service : prélèvement de 3% ou 5% selon votre choix sur le traitement brut indexé. Il vous appartient de procéder à votre inscription ou renouvellement auprès de la MGEN/SEM ou de nous demander un dossier d'inscription.

DIVERS

Palmes académiques : Oui Non Grade :

Autres distinctions honorifiques : Grade :

Réserviste de l'armée : Oui Non

Auditeur IHEDN : Oui Non

Formations : *

Habilitation : *

*(Joindre obligatoirement les diplômes ou les attestations)

Je m'engage à signaler au vice rectorat toute modification intervenant dans ma situation familiale au cours de mon séjour sur le territoire.

Fait à, le

Signature :

PIECES A JOINDRE

- Copie **lisible** du passeport du fonctionnaire et de chaque membre de la famille
- Relevé d'identité bancaire** unique pour le traitement principal et les indemnités versées
- Fiche de synthèse** (demander à votre gestionnaire RH académique)
- Arrêté d'affectation dans le précédent poste occupé
- Dernier arrêté de promotion (sauf si déjà transmis)
- Certificat de cessation de paiement de la précédente affectation
- Certificat de cessation de paiement des prestations familiales
- Dernier bulletin de paye
- Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans et attestation précisant que l'enfant ne perçoit pas à titre personnel d'allocation de logement social ou d'aide personnalisée au logement
- Extrait de l'acte de naissance du fonctionnaire de moins de trois mois**, copie du livret de famille, du certificat de concubinage, ou de la déclaration de PACS
- En cas de divorce, copie de l'extrait du jugement attestant la garde effective du ou des enfants
- Copie des distinctions honorifiques, formations, habilitations etc.....
- Dernier rapport d'inspection
- Dernière fiche de proposition au tableau d'avancement
- Factures acquittées des frais médicaux engagés pour votre affectation à Wallis et Futuna (joindre également le récapitulatif des remboursements de ces frais par votre mutuelle)

A conserver et à nous remettre à votre arrivée à Wallis

- Copie des cartes d'embarquement pour le fonctionnaire et chaque membre de la famille**