

Etablissement actuel :

Adresse :

Adresse mail de l'établissement :

II- Situation familiale

VOUS

Célibataire Marié(e) pacsé(e) Concubinage

Date du mariage ou du PACS :

Date de début du concubinage :

Séparé(e) Veuf(veuve) Divorcé(e)

Date de la séparation, du veuvage, du divorce :

Partenaire de PACS – Concubin :

VOTRE CONJOINT

Nom :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu (ville et département) :

Nationalité :

Fonctionnaire : Oui Non

Votre conjoint est-il salarié ? Oui Non

Profession du conjoint : Employeur du conjoint :

Perçoit-il une pension ? Oui Non

Perçoit-il le supplément familial de traitement : Oui Non

(Si le conjoint n'est pas salarié, fournir une attestation sur l'honneur. Dans le cas contraire, joindre un document de son employeur précisant sa situation pendant la durée du séjour).

Voyage-t-il (elle) avec l'agent muté ? Oui Non

Vient-t-il (elle) définitivement ? Oui Non

Information passeport :

Numéro : Date d'expiration : Pays d'émission :

N° carte flying blue éventuellement :

Est-il /elle fonctionnaire ? Oui Non

Est-il /elle fonctionnaire de l'éducation nationale ? Oui Non

Si oui, indiquer son grade :

Si non, indiquer le ministère :

Est-il / elle muté(e) ? Oui Non

ENFANTS A CHARGE

Enfant(s) à charge au sens de la législation sur les prestations familiales (moins de 20 ans)

Pour les « postes doubles », ne mentionner les enfants que sur un seul dossier.

NOM	Prénoms	Date naissance	Indiquer si l'enfant voyage avec l'agent muté ou date d'arrivée ultérieure	N° passeport Date expiration Pays d'émission Nationalité	N° carte Fling blue éventuellement	Niveau d'études avant le départ et niveau envisagé

ASCENDANTS A CHARGE

Ascendants à charge

Pour les « postes doubles », ne mentionner les ascendants que sur un seul dossier.

NOM	Prénoms	Date naissance	Indiquer si l'enfant voyage avec l'agent muté ou date d'arrivée ultérieure	N° passeport Date expiration Pays d'émission Nationalité	N° carte Fling blue éventuellement

Nombre de personnes voyageant avec l'agent muté :

Personne(s) à prévenir en cas d'urgence :

NOM, prénoms	Adresse	Téléphone	Mail	Lien de parenté

III- Vos affectations et votre situation administrative

Cette rubrique doit être complétée avec le plus grand soin. Elle est destinée à étudier vos droits à la prise en charge des frais de changement de résidence :

	Position (1)	Etablissement d'affectation (adresse complète)	Indiquer : Métropole- DOM ou COM	Durée de l'affectation
du 1 ^{er} septembre 2019 jusqu'au 06 février 2020 (date de la pré-rentree)				
du 1 ^{er} septembre 2018 au 31 août 2019				
du 1 ^{er} septembre 2017 au 31 août 2018				
du 1 ^{er} septembre 2016 au 31 août 2017				
du 1 ^{er} septembre 2015 au 31 août 2016				
du 1 ^{er} septembre 2014 au 31 août 2015				

(1) Position : activité, disponibilité, congé parental, détachement

Avez-vous obtenu une affectation à Wallis et Futuna au titre des intérêts matériels et moraux ?

Oui

Non

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche

Fait à

le

Signature

Département d'origine pour les professeurs des écoles :

Date d'arrivée sur le territoire de Wallis et Futuna :

NOTATION

(joindre la dernière notation)

Note administrative :/.....

Date d'obtention :/.....

Note pédagogique :/.....

Date d'obtention :/.....

GRADE - ECHELON

Grade :

Discipline (ou section pour les PEGC) :

Mode d'accès dans le grade (intégration, stagiarisation, etc...) :

Date de la stagiarisation :

Date d'effet de la titularisation :

Ancienneté dans le grade :

Grade d'origine :

Echelon :

Date d'effet :

Nature de la promotion :

Ancienneté conservée dans l'échelon :

MGEN

Continuerez-vous à adhérer à la MGEN sur le territoire :

Oui

Non

Désirez-vous y adhérer :

Oui

Non

Les précomptes mensuels sont effectués par le service : prélèvement de 3% ou 5% selon votre choix sur le traitement brut indexé. Il vous appartient de procéder à votre inscription ou renouvellement auprès de la MGEN/SEM ou de nous demander un dossier d'inscription.

DIVERS

Palmes académiques :

Grade :

Oui

Non

Autres distinctions honorifiques : Grade :

Réserviste de l'armée :

Oui

Non

Auditeur IHEDN :

Oui

Non

Je m'engage à signaler au vice rectorat toute modification intervenant dans ma situation familiale au cours de mon séjour sur le territoire.

Fait à

le

Signature :

PIECES A JOINDRE

Copie **lisible** du passeport du fonctionnaire et de chaque membre de la famille

Arrêté d'affectation à Wallis et Futuna,

Arrêté d'affectation dans le précédent poste occupé,

Dernier arrêté de promotion,

Certificat de cessation de paiement de la précédente affectation, impératif,

Certificat de cessation de paiement des prestations familiales,

Dernier bulletin de paye,

Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans, et attestation précisant que l'enfant ne perçoit pas à titre personnel d'allocation de logement social ou d'aide personnalisée au logement,

Certificat de radiation (Exeat),

Attestation du chef d'établissement préconisant le passage en classe supérieure,

Extrait de l'acte de naissance du fonctionnaire de moins de trois mois, copie du livret de famille, du certificat de concubinage, ou de la déclaration de PACS,

Copie du passeport visé à l'arrivée à Wallis (Gendarmerie de l'aéroport) ou **copie de la carte d'embarquement (pour le fonctionnaire et chaque membre de la famille)**,

Certificat de résidence sur le territoire pour chaque membre de la famille, ou certificat de scolarité pour les enfants,

Dernier rapport d'inspection,

Dernière notice annuelle de notation (note administrative – note pédagogique),

En cas de divorce, copie de l'extrait du jugement attestant la garde effective du ou des enfants,

Relevé d'identité bancaire unique pour le traitement principal et les indemnités versées (un même RIB pour l'ensemble des services),

Etat des services visés par le chef d'établissement pour détermination du droit à l'IFCR,

Distinctions honorifiques.