



**VICE-RECTORAT
DE WALLIS-ET-FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

FICHE DE POSTE

Secrétaire à mi-temps auprès du chef de l'Équipe Mobile d'Ouvriers Professionnels au Vice-Rectorat de Wallis et Futuna

CONTEXTE

Sous l'autorité de la Vice-Rectrice, le ou la secrétaire au Vice-Rectorat de Wallis et Futuna exerce des fonctions de secrétariat auprès du chef de l'Équipe Mobile d'Ouvriers Professionnels, au sein du vice-rectorat et à mi-temps.

MISSIONS :

Placé au Vice-Rectorat, auprès du chef de l'Équipe Mobile d'Ouvriers Professionnels, le ou la secrétaire assure :

1. L'accueil (téléphonique et par voie numérique)
2. Le suivi des commandes, la gestion des stocks et la gestion budgétaire en lien avec le service des Finances
3. La tenue des plannings
4. La gestion matérielle des cérémonies au sein du vice-rectorat
5. La logistique des mises à disposition des prestations d'accueil (eau, café et collation) en lien avec les agents de propreté

Conditions particulières d'exercice :

Détenteur de baccalauréat et du permis B (copies à fournir)

Horaires : le matin de 7h30 à 11h00, 5 jours par semaine.

COMPETENCES ATTENDUES POUR CE POSTE :

Connaissances, savoirs :

Savoir communiquer (accueil physique, téléphone, messagerie électronique)

Maîtriser les outils bureautiques (tableur, traitement de texte, word, excel, power point)

Être capable de prendre des notes pour rédiger des comptes-rendus de réunion

Savoir-faire :

Savoir gérer son activité dans un calendrier

Savoir partager l'information, transférer des connaissances et rendre compte

Travailler en équipe

Capacité d'adaptation

Savoir-être :

Rigueur

Réactivité

Aisance relationnelle

Loyauté

Ponctualité

PROCEDURES A SUIVRE POUR CANDIDATER :

Adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae et les copies du diplôme et du permis B à :

Sesilia Savea, gestionnaire RH

sesilia.savea@ac-wf.wf

Loetizia Fayolle, directrice du 2d degré

Loetizia.fayolle@ac-wf.wf

Petelo-Sanele Paagalua, chef de l'équipe mobile d'ouvriers professionnels

petelo-sanele.paagalua@ac-wf.wf

Les candidatures doivent parvenir à ces adresses électroniques **dans un délai de 14 jours** à compter de la date de publication du présent avis.

Après validation du dossier de candidature, le recrutement sera opéré sur la base d'entretiens, vendredi 20 septembre 2024.

Le poste est à pourvoir à partir du 23 septembre 2024.