

Fiche de poste - GARDIEN
Lycée d'Etat de Wallis et Futuna

MISSION PRINCIPALE		<i>Sous la responsabilité du chef d'établissement, le gardien surveille les entrées et sorties du lycée afin d'assurer la sécurité des locaux, des biens et des personnes au lycée, en soirée et pendant la nuit</i>
ACTIVITES	ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les voies d'accès aux bâtiments et équipements - Vérifier et contrôler les allées et venues des personnes (entrées et sorties du lycée afin d'assurer la continuité dans la prise en charge des élèves internes) - Effectuer des rondes diurnes ou nocturnes - Alerter la personne d'astreinte en cas d'incident, d'intrusion ou de menace à l'intégrité des personnes ou des biens
	ACTIVITES SPECIFIQUES	- Nombreux déplacements à l'intérieur de l'établissement et autour des internats
COMPETENCES	CONNAITRE	<ul style="list-style-type: none"> - la configuration des bâtiments extérieurs et intérieurs - l'organisation et le fonctionnement interne du lycée - la sécurité des biens et des personnes - les premiers secours (attestation de suivi formation) - les bases en électricité (CAP)
	SAVOIRS FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec divers interlocuteurs - Analyser une demande et renseigner de façon simple et précise
	SAVOIRS ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir avec calme et de façon appropriée à la situation ou à l'événement - Qualités relationnelles : écoute, discrétion, sens du service