

FICHE DE POSTE

Administrateur des systèmes informatiques, réseaux et télécommunications

MISSIONS :

- Encadrement et pilotage des techniciens informatiques ;
- gestion des achats et renouvellement du parc ;
- administration réseau et système ;
- sécurité du système d'information ;
- communication du vice rectorat.

L'administrateur des systèmes, réseaux et télécommunications assure la mise en service de systèmes et produits nouveaux.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- ingénieur sécurité RACINE (ISR) ;
- encadrement et pilotage des techniciens ;
- achats ;
- administration réseau : RACINE/AGRIATES ;
- administration des systèmes ;
- administration des logiciels nationaux de l'éducation nationale
- sécurité ;
- communication du vice rectorat.

ACTIVITES ASSOCIEES :

- Former, conseiller et assister les utilisateurs ;
- négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques ;
- animer et coordonner l'activité d'une équipe de techniciens ;
- intervenir dans des groupes de travail et réseaux métiers.

COMPETENCES :

1/ Savoirs généraux théoriques ou disciplinaire :

- connaissance approfondie des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux ;
- connaissance approfondie des différentes architectures matérielles ;
- connaissance approfondie des procédures d'exploitation et les standards d'échanges des données employée ;
- connaissance approfondie des technologies, les protocoles, les outils des systèmes de communication et télécommunication ;
- connaissance générale des procédures de sécurité informatique ;
- management ;
- polyvalence sur l'ensemble des domaines informatiques.

2/ Savoirs sur l'environnement professionnel :

- l'environnement d'exercice de sa fonction ;
- les partenaires institutionnels

3/ Savoir-faire opérationnels :

- utiliser des outils d'administration, d'audit et d'analyse des systèmes ;
- maîtriser un système d'exploitation standard et au moins un langage associé.

4/ Compétences linguistiques

- anglais indispensable : expression / compréhension écrite et orale.

5/ Savoir-faire opérationnels :

- animer un réseau d'utilisateurs ;
- reformuler une demande d'utilisateur en termes techniques ;
- gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités ;
- rédiger des notes techniques et des supports de formation.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Lieu d'exercice :

L'activité s'exerce au sein du service informatique du vice rectorat de Wallis et Futuna.

Formations et expérience professionnelle souhaitables :

Filière informatique ou télécommunications.