

Chef(fe) de la Division des Examens et Concours (DEC) - Vice-rectorat de Wallis et Futuna (COM)

Ref : 2026-2240458

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Vice-rectorat des îles Wallis et Futuna

Vice-rectorat du Territoire des Iles Wallis et Futuna

Localisation

Vice-rectorat de Wallis et Futuna

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 01/05/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Missions principales :

- L'organisation des examens au niveau académique : baccalauréat général et technologique, épreuves anticipées du BGT, baccalauréat professionnel (BCP), Attestation de Réussite Intermédiaire (ARI, classe de 1ère BCP), CAP, DNB et CFG en lien avec la direction et la dsi ;
- L'organisation générale des concours nationaux et déconcentrés du second degré : personnels d'encadrement, de l'enseignement, personnels administratifs, sociaux et de santé, des bibliothèques, de la jeunesse et des sports et des ingénieurs techniques de recherche et de formation ;
- L'organisation et la gestion des certifications complémentaires : Arts (cinéma, audiovisuel, histoire de l'art, théâtre), Discipline Non Linguistique (DNL), Français Langue Seconde (FLS) ... des examens du Certificat d'Aptitude à l'Enseignement d'Initiation à la Mer (CAEIMER),

Brevet d'Initiation à la Mer (BIMER) ;

- L'organisation des concours et examens du premier degré : Concours de Recrutement des Professeurs des Ecoles (CRPE), Certificat d'Aptitude Professionnelle aux Pratiques de l'Ecole Inclusive (CAPPEI), Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Instituteur ou de Professeur des Ecoles Maître Formateur (CAFIPEMF) ;
- La gestion et suivi des examens, des concours et des certifications dans les applications nationales CYCLADES, IMAGIN, SANTORIN, DELOS, WEBITRF.

Il, elle, assure également le suivi de la gestion financière du service dans Chorus formulaire : commandes/factures/indemnités d'examen, frais de mission...

Il (elle) devra :

- Planifier la session d'examen, déterminer un cadre d'organisation optimal ;
- Assurer l'encadrement des gestionnaires du bureau et s'assurer du respect du calendrier ;
- Assurer la veille réglementaire et la diffusion de celle-ci auprès des différents intervenants dans le processus d'organisation de la session ;
- Assurer la diffusion des informations pour l'accompagnement des candidats ;
- Assurer le rôle d'expert auprès de l'ensemble des interlocuteurs ;
- Veiller à la conformité réglementaire de l'organisation ;
- Gestion et suivi des recours ;
- Assurer l'organisation, la gestion, le déroulement des épreuves des candidats, des commissions de jurys, des délibérations jusqu'à la publication des résultats, et l'édition des diplômes ;
- Assurer la maîtrise des coûts dans l'organisation et la liquidation des frais de missions des intervenants.

Profil recherché

Profil recherché :

Attaché d'Administration de l'Etat – catégorie A et / ou Catégorie B ayant déjà exercé en division d'examens et concours.

Le poste doit être pourvu par un personnel possédant une très bonne maîtrise de la gestion des examens et concours.

Expérience professionnelle nécessaire.

Les compétences et qualités suivantes sont attendues :

- Environnement professionnel / très bonne culture administrative / Connaissance du contexte pédagogique ;
- Règlementation générale applicable aux examens et concours et règles générales applicables aux recours administratifs et contentieux ;
- Connaître le principe de sécurité et de confidentialité liée aux examens et concours ;
- Capacité de dialogue et d'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation à des conditions de travail en milieu insulaire éloigné.

Savoir être :

- Sens du management, cohésion des équipes, sens de la facilitation ;
- Capacité à gérer la pression afin de conserver un climat serein pour l'équipe ;
- Capacité de raisonnement analytique pour prendre des décisions en situation d'urgence ;
- Prévenir et gérer des conflits ou des situations sensibles ;
- Sens relationnel, capacité de négociation ;
- Capacité de travail, réactivité.

Éléments de candidature

Personne à contacter

rh@ac-wf.wf

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature devront être transmis par voie hiérarchique, pour le 1er mai 2026 au plus tard, à l'adresse suivante :

- vr@ac-wf.wf (et copie à rh@ac-wf.wf)

en précisant en objet : Recrutement Chef(fe) de la Division des Examens et Concours

Les dossiers devront être constitués des pièces suivantes, en un seul PDF :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination ;
- une copie du dernier entretien professionnel ;
- une fiche synthèse de moins de 3 mois (à demander au gestionnaire académique)

Conditions particulières d'exercice

Les îles de Wallis et Futuna sont les îles les plus éloignées de l'hexagone et les plus enclavées. La desserte aérienne est limitée (2 vols par semaine) et coûteuse. C'est pourquoi, compte tenu des caractéristiques de l'environnement local, un bon équilibre psychologique est requis. Une affectation sur le territoire de Wallis et Futuna demande aussi un engagement professionnel important allié à une souplesse et adaptabilité aux conditions de vie spécifiques. Conformément à la réglementation, l'affectation est prononcée pour un premier séjour de deux années, renouvelable une fois après avis de la vice-rectrice et de l'administrateur supérieur (préfet).

Le poste est à pourvoir au 1er août 2026.

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/08/2026

Métier de référence

Responsable des examens

Qui sommes nous ?

Le statut des Iles Wallis et Futuna relève de la loi n° 61-814 du 29 juillet 1961 qui a fait de l'archipel un territoire devenu en 2003 collectivité d'outre-mer. Wallis et Futuna sont donc deux îles qui forment une collectivité d'outre-mer (COM) organisée sous forme de trois royaumes coutumiers (2 royaumes à Futuna, 1 royaume à Wallis).

L'assemblée territoriale est l'assemblée délibérante du territoire. Elle est composée d'élus pour 5 ans et est organisée en commissions.

Le préfet, représentant l'Etat sur le territoire, par ailleurs Administrateur Supérieur des îles de Wallis et Futuna, est le chef du territoire.

Le premier degré compte 10 écoles que fréquentent 1426 élèves (rentrée 2026).

Le second degré compte six collèges et un lycée polyvalent (avec internat) qui scolarisent 1337 élèves (rentrée 2026). Les structures du second degré sont toutes des Établissements Publics Nationaux d'Enseignement (EPNE) de catégorie 1 et 2.

Les quatre collèges de Wallis et les deux collèges de Futuna accueillent 795 collégiens à la rentrée 2026. Deux collèges possèdent une Section d'Enseignement Professionnel et Général Adapté (SEGPA) (1 sur Futuna 1 sur Wallis). Un collège accueille une ULIS sur Wallis et un collège accueille une ULIS sur Futuna. Le lycée accueille depuis la rentrée 2025 une ULIS pro. Le lycée d'état de Wallis et de Futuna compte 542 lycéens répartis entre la voie générale, la voie technologique et la voie professionnelle (une classe de seconde GT à Futuna).

Le vice-rectorat est constitué de plusieurs divisions et son organigramme décrit son fonctionnement en adéquation avec ce qui est attendu d'une organisation déconcentrée.

Responsable du pilotage de la Division des Examens et des Concours, il (elle) se voit confier la gestion humaine, matérielle et financière de l'organisation et du déroulement des examens et concours de l'Education Nationale.

Placé(e) sous l'autorité directe de la vice-rectrice, le(la) chef(fe) des examens et concours dirige une équipe de deux personnels et organise ses actions de façon à assurer les missions qui lui seront confiées.

Nombre de personne à encadrer :

2 ADJAENES (catégorie C)

Le calendrier scolaire est un calendrier austral et est différent de celui de la Métropole.