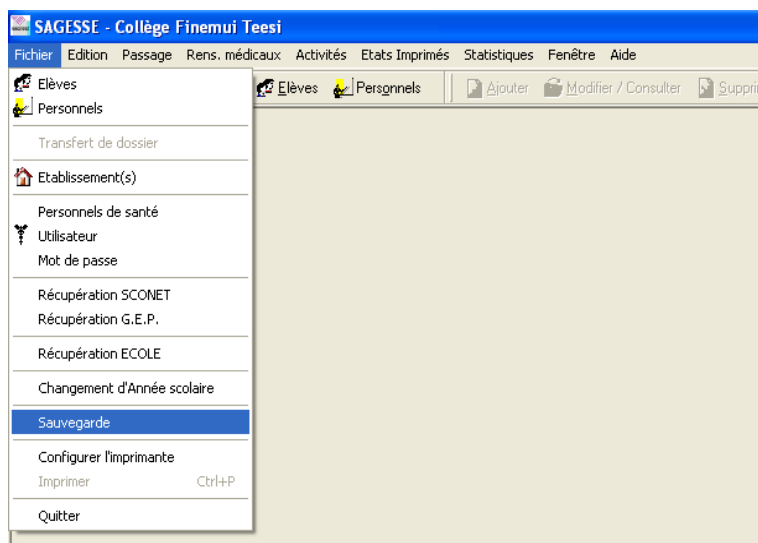
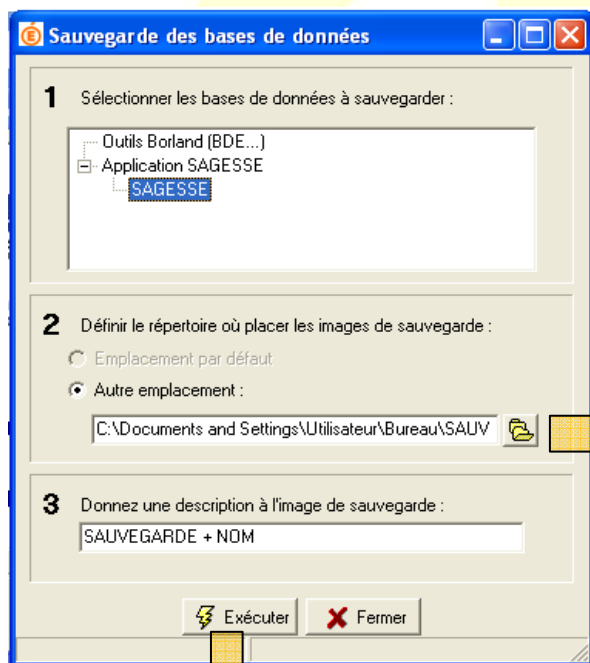


# SAUVEGARDE DE LA BASE SAGESSE

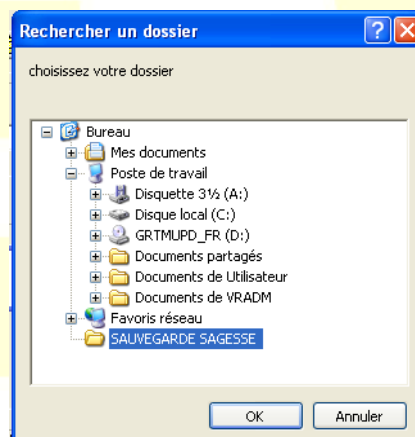
Créer un répertoire sur le bureau que vous nommerez « SAUVEGARDE SAGESSE ».



Ouvrez Sagesse  
Connectez-vous sur votre compte  
Choisissez un établissement (si vous en avez plusieurs, le choix n'est pas important)  
Cliquez sur Fichier → Sauvegarde



1/ Dans la fenêtre « sauvegarde des bases de données », déployez « Application SAGESSE » et choisissez « SAGESSE » comme indiqué sur l'image à gauche.  
2/ Cliquer sur l'icône dossier et rechercher le dossier « SAUVEGARDE SAGESSE » ue vous avez précédemment créé.  
3/ Nommez votre sauvegarde.



Vous venez d'effectuer une sauvegarde. Pensez à en faire régulièrement. En cas de problème technique, je vous invite à envoyer un mail à l'adresse suivante :

**assistance@ac-wf.wf**



assistance@ac-wf.wf

MARS 2014